

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „specyfikacją” lub „SIWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

**Sprzątanie pomieszczeń w budynkach IBD przy ul. Pasteura 3 w Warszawie,
znak sprawy: AZP-2402-02/2015**

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

SPECYFIKACJA ZAWIERA (załączniki do SIWZ stanowią integralną część specyfikacji)

Instrukcję dla Wykonawców:

punkty od I do XX

Formularze Oferty:

załącznik nr 1 Szablon oferta

załącznik nr 2 Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Pzp

załącznik nr 3 Wykaz usług

załącznik nr 4 Oświadczenie z art. 24 ust. 1 Pzp

załącznik nr 5 Oświadczenie z art. 26 ust. 2d Pzp

Wzór umowy

załącznik nr 6

Warszawa 17.03.2015 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa (firma) oraz adres Instytut Biologii Doświadczalnej imienia Marceliego Nenckiego PAN z siedzibą w **Warszawie przy ul. Pasteura 3, kod poczt. 02-093**, zwany dalej „**Zamawiającym**” lub „**IBD**”.

NIP: 525 000 92 69 REGON 000325825.

Telefon 22 589 20 00, faks zamówienia publiczne: **22 589 24 93**.

Adres strony internetowej: **www.nencki.gov.pl**

II. Tryb udzielenia zamówienia i informacje proceduralne

1. Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku –Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwaną dalej "Pzp" lub "ustawą - Pzp", w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy -Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do niej, oraz ustawy Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.).
3. Rodzaj zamówienia: usługa.
4. Wartość szacunkowa zamówienia: nie przekracza równowartości 134 000 euro.
5. **Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24 ust. 2a Pzp przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych chyba, że Wykonawca udowodni podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które mają zapobiec zawinieniu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.**

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca utrzymania czystości w dwóch budynkach należących do Instytutu Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego PAN mieszczących się w Warszawie przy ul. Pasteura 3. Wszystkie świadczenia objęte przedmiotem zamówienia Wykonawca musi realizować przy użyciu własnego sprzętu specjalistycznego, urządzeń i materiałów niezbędnych do wykonywania zamówienia oraz zakupionych na własny koszt środków myjących, dezynfekujących, mydeł i papieru toaletowego, toreb na śmieci itp. Do świadczenia usługi sprzątania musi być przeznaczonych nie mniej niż 20 pracowników. Przed sporządzeniem oferty Zamawiający sugeruje wizję lokalną -po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty z Kierowniczką Działu Administracji IBD -Barbarą Wiąckiewicz tel. 22 589 22 08.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: główny przedmiot CPV: 90919200-4 Usługi sprzątania biur; 90911300-9 Usługi czyszczenia okien.
3. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest poniżej oraz w załączniku do SIWZ – Wzór umowy.

Ogólny opis elementów do utrzymania w czystości

1. Pokrycie posadzek: wykładziny dywanowe, wykładzina heterogeniczna Farbo, terakota, lastriko, parkiet, granit polerowany, tarkett, listwy drewniane i plastikowe.
2. Poręcze balustrady; parapety: metal- stal nierdzewna i metalowe malowane; płyta laminowana,
3. Ściany gipsowane, malowane farbą akrylową i olejną oraz wyłożone glazurą oraz aluminiowo-przeszkłone.
4. Drzwi: przeszkłone, okleina, drewniane.
5. Okna w budynkach.
6. Windy.

Zakres zamówienia z podziałem na grupy

Grupa I

ciągi komunikacyjne (hole, klatki schodowe, korytarze, schody, windy) o powierzchni:

1. w budynku głównym - 1537,97 m²,
2. w budynku głównym – skrzydło A 320,0 m²,
3. w budynku głównym – skrzydło B 233,82 m²,
4. w budynku zwierzętarni - 560,24 m²,
5. łącznik pomiędzy budynkami głównym i zwierzętarnią - 320,82 m².

Powierzchnia korytarzy w budynku głównym pokrytych wykładziną heterogeniczną wynosi:

1. I piętro - 314 m²;
2. II piętro- 294 m²;
3. III piętro-322m².

Korytarze i kl. schodowe w budynku głównym – gres , piwnice –lastriko.

Korytarze i kl. schodowe w budynku głównym - skrzydła A i B – gres.

Zamawiający wymaga stosowania środków przeznaczonych do czyszczenia wykładziny heterogenicznej i gresu.

Grupa II

pomieszczenia biurowe/laboratoryjne (tj. pracownie, laboratoria, pokoje wykładowe) wraz z wyposażeniem (komputery, meble, itp.), o powierzchni:

1. budynek główny: 6.230,11 m²- podłoga pokryta gresem, parkietem drewnianym lakierowanym, wykładziną heterogeniczną
2. budynek główny – skrzydło A – (pomieszczenia klimatyzowane) – 378,48 m² podłoga pokryta wykładziną tarkett
3. budynek główny – skrzydło B – (pomieszczenia klimatyzowane) – 623,54 m² podłoga pokryta wykładziną tarkett
4. budynek główny – skrzydło A – sala wystawowa – 190,81 m² – podłoga pokryta płytami z granitu , sala konferencyjna - 221,61 – podłoga pokryta wykładziną dywanową .
5. budynek zwierzętarni: 2.257,71 m², podłoga pokryta gresem i wykładziną PCV,
6. pokoje gościnne – 5 szt. – 210 m². podłoga pokryta gresem i parkietem drewnianym lakierowanym oraz wykładzina dywanową.

Powierzchnia tapicerki i wykładziny dywanowej wynosi ok. 215 m².

Grupa III

liczba łazienek (WC);

1. w budynku głównym: 15 szt. o powierzchni podłogi 92,92 m²,. (l. umywalek-16 szt., WC- 29 szt.)
2. w budynku głównym – skrzydło A - 6 szt. – o powierzchni podłogi 53,53 m² (l. umywalek -19 szt., WC – 14 szt.),
3. w budynku głównym – skrzydło B - 4 szt. - o powierzchni podłogi 25,09 m² (l. umywalek – 5 szt., WC - 4).
4. w budynku zwierzętarni: 7 szt. o powierzchni podłogi 55,30 m²,. (l. umywalek- 7szt.,WC- 9szt.)

Grupa IV

Okna:

1. w budynku głównym: liczba 364 szt.- powierzchnia 1333,22 m²
2. w budynku głównym – skrzydło A i B – 650,30 m²- ściana kurtynowa,
3. w budynku głównym – skrzydło A – 131,32 m² /w tym 8 szt.- otwierane/,
4. w budynku głównym – skrzydło B – 120,27 m² /w tym 8 szt.- otwierane/.
5. w budynku głównym – wejścia przeszklone o pow. łącznej 99,80 m².
6. w budynku zwierzętarni: liczba 180 szt., powierzchnia 414,03 m².

Grupa V

Pomieszczenia: wentylatorownie i obsługi- 820 m².

Grupa VI

Windy:

1. w budynku głównym – 3 szt. o pow. łącznej 6,90 m²,
2. w budynku zwierzętarni – 1 szt. o pow. 2,90 m².

Opis oraz zużycie papieru, ręczników, mydła oraz worków (miesięcznie) wynosi około

1. papier toaletowy - 12 rolek x 60 opakowań, właściwości nie gorsze niż - warstwa: 1, dł. wstęgi: nie krótsza niż 220m, szer. wstęgi: nie szersza niż 9cm, śr. wstęgi nie większa niż 19cm, gramatura nie gorsza niż 28g/m², gofrowanie: tak, białosc nie gorsza niż 75%, surowiec: makulatura, woda trwałość: nie, rolki muszą pasować do pojemników firmy Merida typ: Maxi
2. ręczniki papierowe - 60 pudełek (20 pakietów po 200 szt.) , właściwości nie gorsze niż – kolor: szary lub biały, warstw: 1, dł. listka nie krótsza niż 23cm, szer. listka nie większa niż 25cm, gramatura: nie gorsza niż 38g/m², gofrowanie: tak, surowiec: makulatura, woda trwałość: tak, muszą pasować do pojemników Merida typ: Top Maxi
3. mydło - 100 litrów, białe lub przezroczyste w płynie o właściwościach myjąco-pielęgnacyjnych, zawierające lanoliny i inne substancje zapobiegające wysuszeniu skóry,
4. worki na śmieci-800 szt.- 60-cio litr. i 4 000 szt.- 35-cio litrowych.
5. środki zapachowe do toalet - 240 szt.

OPIS USŁUG WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca utrzymania czystości w Instytucie Biologii Doświadczalnej (w budynkach: głównym, w skrzydłach A i B , zwierzętarni) w Warszawie przy ul. Pasteura 3.
2. W pomieszczeniach Instytutu stale przebywa około 300 osób. Godziny pracy w IBD: od 8:00 do 16:00.
3. Usługa wykonywana musi być poza godzinami pracy Instytutu (tj po 16:00) z wyjątkiem świadczenia pracy przez dwóch pracowników Wykonawcy w godzinach pracy Instytutu.
4. Do świadczenia usługi sprzątania Wykonawca musi przeznaczyć nie mniej niż 20 pracowników.
5. Wykonawca musi wyposażyć personel w wózki do przewożenia środków czystości i sprzętu oraz maszynę do zmywania posadzki korytarzy, holu i sali wystawowej.
6. W zakres usługi wchodzi umieszczanie na koszt Wykonawcy papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła (pojemniki firmy MERIDA) umieszczanie środków zapachowych i dezynfekujących w łazienkach i WC-ach.
7. Wszystkie prace objęte przedmiotem zamówienia Wykonawca musi realizować przy użyciu własnego sprzętu specjalistycznego i urządzeń niezbędnych do wykonywania zamówienia oraz zakupionych na własny koszt środków myjących, dezynfekujących, mydeł i papieru, toreb na śmieci itp. Środki myjące mają być dostarczane w oryginalnych, opisanych, zamkniętych zbiorczych opakowaniach i będą każdorazowo otwierane w obecności Zamawiającego.

Świadczenie pracy w godzinach urzędowania Instytutu przez 2 pracowników Wykonawcy

Wymagane jest świadczenie pracy w dniach i godzinach pracy Instytutu (dni powszednie, w godzinach 8-16). Zakres obowiązków: utrzymanie bieżącej czystości: sanitariatów oraz wejść do budynków, ciągów komunikacyjnych, holi, sali wystawowej , sali konferencyjnej w tym powierzchni szklanych drzwi w ciągach komunikacyjnych i holach.

Zakres (rodzaj) prac porządkowych dotyczących poszczególnych grup prac porządkowych

W grupie I

Sprzątanie podłóg: zmiatanie i usuwanie lokalnych zabrudzeń, mycie mechaniczne (nie ręcznie) urządzeniami odpowiednimi do dla rodzaju posadzek. Sprzątanie codzienne pokoi gościnnych i sanitariatów.

W grupie II

Wycieranie powierzchni biurek, komputerów i półek w pracowniach sprzątanie dostosowane do wymogów laboratorium, codzienne wyrzucanie śmieci, mycie podłóg z częstotliwością zależną od natężenia ruchu oraz pory roku, pranie tapicerki meblowej i wykładzin podłogowych.

W grupie III

Mycie toalet, podłóg i zlewów, wyrzucanie śmieci i uzupełnianie środków zapachowych, dezynfekujących, papieru toaletowego i ręczników, oraz mydła w dozownikach, w miarę potrzeby mycie ścian.

W grupie IV

Mycie okien po obu stronach; szyb, ram, żaluzji i parapetów.

W grupie V

Mycie podłóg i wycieranie urządzeń pod dozorem pracownika Instytutu.

W grupie VI

Codziennie mycie wind: podłóg, luster, ścian i balustrad.

Częstotliwość wykonania prac porządkowych

codziennie: zmiatanie podłóg i usuwanie zabrudzeń z posadzek, odkurzanie wykładzin, opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana worków, wietrzenie, ścieranie kurzu z biurek, parapetów, telefonów, półek, lodówek, mycie umywalek, sanitariatów, luster;

trzy razy w tygodniu: czyszczenie tablic informacyjnych, mycie drzwi, klamek, ścian glazurowanych, mycie powierzchni przeszklonych, szklanych drzwi w korytarzach i holach, parapetów, balustrad i poręczy, a także usuwanie zabrudzeń na ścianach w pomieszczeniach i na korytarzach, w klatkach schodowych i holach;

dwa razy w tygodniu: mycie klatek schodowych przy pokojach gościnnych;

raz w tygodniu (weekend bądź piątek) po godzinach pracy Instytutu: wszystkie posadzki myte maszynowo z użyciem odpowiednich środków; posadzki w korytarzach, na klatkach schodowych i podłogi w pokojach pastowane i froterowane, mycie parapetów, czyszczenie urządzeń biurowych (telefon, faks, ksero), mycie lodówek z zewnątrz i szaf na korytarzach III, II, I piętra i parteru budynku głównego, łącznika pomiędzy budynkiem głównym i zwierzętarnią, w budynku głównym, w skrzydłach A i B oraz w zwierzętarni;

raz na miesiąc: odkurzanie tapicerki meblowej, mycie ścian zmywalnych;

raz na kwartał: czyszczenie grzejników, mycie lamp, odkurzanie ścian, sufitów, dekoracji, czyszczenie elementów oświetlenia (kontakty, gniazda);

raz (sierpień-wrzesień) (w zależności od potrzeby): konserwacja podłogi na korytarzach (budynek główny: I, II, III piętro - wykładzina heterogeniczna Farbo, parter – gres i budynek zwierzętarni – gres i lastriko) odpowiednimi środkami, budynek główny - skrzydło A – mycie i zabezpieczanie granitu odpowiednimi środkami w sali wystawowej;

dwa razy do roku (w tym po zimie): mycie okien (szyby i ramy okienne po obu stronach ościeżnicy oraz żaluzje) pranie tapicerki meblowej, i wykładzin podłogowych na zlecenie;

raz na kwartał sprzątanie pomieszczeń wentylatorowni i obsługi.

Każda z grup prac oraz częstotliwość ich wykonania będzie potwierdzana protokołem odbioru.

IV. Termin wykonania zamówienia

Określa się: od dnia 01.05.2015 do dnia 30.04.2016 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z ustaleniami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór stanowi załącznik do SIWZ);

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

- Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował następujące zamówienia na sprzątanie, w okresie nie krótszym niż 12 miesięcy:
 1. nie mniej niż 1 zamówienie dotyczące sprzątania powierzchni biurowej (min 3000 mkw) oraz laboratoryjnej (min. 2000 mkw) i

- 2. nie mniej niż 2 zamówienia dotyczące sprzątania powierzchni biurowej (min 3000 mkw) lub laboratoryjnej (min. 2000 mkw);
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:
 - Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór stanowi załącznik do SIWZ);
- d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór stanowi załącznik do SIWZ);
- e) odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach opisanych w art. 24 ust. 1, ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
- 3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 i 2 na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach.
- 4. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** publiczne, każdy z warunków wyznaczonych w pkt 1 musi spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie a warunek z pkt 2 musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do oferty należy załączyć:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenie składa co najmniej jeden z Wykonawców w imieniu swoim i innych lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

oraz następujące dokumenty

- b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodem jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tego poświadczenia dowodem jest oświadczenie Wykonawcy. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. Wzór wykazu stanowi załącznik do SIWZ.
- c) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- d) **Jeżeli Wykonawca** polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, do Oferty **musi załączyć** pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego. Dokument ten ma wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu na potrzeby wykonania tego zamówienia oraz wskazywać:
 - jaki jest zakres zasobów innego podmiotu, które udostępni Wykonawcy,
 - w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem.

2. **W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia**, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24. 1 Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z nich.
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Oświadczenie zawierające informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub że należy do grupy kapitałowej z listą podmiotów należących do tej samej grupy, w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.
3. **Gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI. 2 lit. b) SIWZ składa:**
- a) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) **Jeżeli** w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej (lit. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionym w terminie zgodnym z ustaleniami odpowiednio dla zastępowanego dokumentu.
4. **W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy załączyć:**
- a) Karty charakterystyki produktu wystawione dla środków czystości do sprzątania sanitariatów, łazienek, korytarzy -mycie ręczne i maszynowe (tj. dla każdego ze środków wskazanych przez Wykonawcę w pkt 3 Formularza -Szablon oferta).
5. **Pozostałe/"inne" oświadczenia i dokumenty, jakie należy załączyć do oferty:**
- a) Prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo do reprezentowania o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - b) **Jeżeli** Wykonawca do sprzątania sanitariatów, łazienek, korytarzy (mycie ręczne i maszynowe) przeznaczy środki, które posiadają aktualne świadectwa jakości ekologicznej (zezwolenie na oznakowanie ekologiczne EU) -musi dołączyć do oferty te dokumenty/certyfikaty.
Złożone certyfikaty służyć będą do oceny oferty w kryterium Świadectwo Jakości Ekologicznej. Zamawiający zwraca uwagę, że certyfikaty nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 Pzp.

VII. Podwykonawcy

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca musi wskazać w ofercie (w formie oświadczenia) tą część zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcy (patrz: Formularz oferty -Szablon, załącznik do SIWZ).
2. W przypadku braku powyższego oświadczenia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może zmienić podwykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.

VIII. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Wykonawca może zastrzec poufność części oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość

gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
3. Zastrzeżenie jest skuteczne, jeżeli **nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca wskaże informacje**, które nie mogą być udostępniane **oraz wykaże, że** zastrzeżone informacje **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.
4. Zastrzeżoną część Oferty zaleca się umieścić w odrębnej kopercie ze stosownym opisem np. „Część poufna”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu.
5. W przypadku braku wskazania informacji niejawnych wraz z uzasadnieniem przyjętego stanowiska w terminie o którym mowa w pkt 3 lub niewypełnienia odpowiedniej rubryki w Formularzu Szablon oferty Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zastrzega poufności części oferty.

IX. Informacje dla Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 23 ust. 1 Pzp, są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo należy przedłożyć wraz z ofertą. Pełnomocnictwo musi zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez danego Wykonawcę.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Korespondencję, o której mowa w art. 27. 1. Pzp, (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje) Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, lub pisemnie.
3. W formie pisemnej musi być złożona oferta wraz z załącznikami, pełnomocnictwa, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez oferowany przedmiot wymagań określonych przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekażą korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.
5. Zamawiający przyjmuje, że pismo wysłane na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany do potwierdzenia jego otrzymania, zgodnie z ustaleniami pkt 4, oświadczy, że korespondencji nie otrzymał.
6. **Korespondencję należy oznaczać numerem postępowania** i przekazywać:
 - przekazywaną faksem, należy kierować na numer **22 589 24 93**;
 - pisemną, należy kierować na adres Zamawiającego - Instytut Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego PAN, ul. Pasteura 3, 02-093 Warszawa;
7. Zamawiający pracuje (z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych) od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.
8. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami w sprawie; procedury przetargowej: Anna Jachner, tel. 22 589 22 13; Joanna Rawa, tel. 22 589 22 66; w sprawie wizyty: Barbara Wiąckiewicz, tel. 22 589 208. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających procedowania zgodnie z ustaleniami ustawy Pzp.
9. Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego **o wyjaśnienie treści specyfikacji** składając wniosek. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert jeżeli wniosek wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do

Zamawiającego po w/w terminie lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień Zamawiający może odpowiedzieć lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 Pzp. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji a treścią udzielonych odpowiedzi wiążąca jest treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Adres strony internetowej Zamawiającego na której zamieszczana jest SIWZ, ogłoszenia oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania w tym odpowiedzi na zadane pytania: <http://www.nencki.gov.pl> w zakładce Zamówienia publiczne.

XI. Wymagania i informacje dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 PLN
2. Wadium wnosi się **przed upływem terminu składania ofert** przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego (księgowania).
3. Formy wniesienia wadium:
 - a) w pieniądzu, przelewem – poprzez wpłatę na rachunek Zamawiającego z dopiskiem „wadium – (*oznaczenie i nazwa postępowania*)” tak, aby wadium znajdowało się na ww. rachunku przed upływem terminu składania wadium. **Numer rachunku bankowego Zamawiającego: 33 1130 1017 0013 4337 2320 0057 prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego;** informacje dla Wykonawców zagranicznych: ACCOUNT HOLDER: Nencki Institute Of Experimental Biology, BANK DET AILS: BGK, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa; ACCOUNT NO IBAN: PL33 1130 1017 0013 4337 2320 0057, SWIFT CODE: GOSKPLPW.
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz.U. z 2007 nr 42, poz. 275, ze zm.).
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył:
 - dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
 - pełnomocnictw,
 - listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji, że nie należy do grupy kapitałowej,
 - oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 Pzp;
 - b) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności treści oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującą istotnych zmian w jej treści, co spowodowało brak możliwości wybrania jego oferty jako najkorzystniejszej;
 - c) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. **Wadium wnoszone w formach poręczeń i gwarancji musi w swej treści gwarantować** bezwarunkową wypłatę pieniędzy na rzecz Zamawiającego w przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w pkt 4 oraz zabezpieczać Ofertę co najmniej przez okres nią związania. Zamawiający wymaga złożenia oryginałów gwarancji bankowych.
6. Wadium wnoszone w formach poręczeń i gwarancji, **należy dołączyć do złożonej Oferty** w sposób umożliwiający jego zwrot (w osobnym opakowaniu/koszulce) – dot. składanych w oryginale, **lub złożyć**, we wskazanym terminie, **w osobnej kopercie** z opisem: **WADIUM i oznaczenie postępowania.**
7. Zasady zwrotu wadium określają przepisy art. 46 Pzp.

8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci na rachunek bankowy zleceniodawcy przelewu (wskazany na przelewie lub w Ofercie należy wskazać inny rachunek). Wadium wniesione w formach poręczeń i gwarancji Zamawiający zwróci na adres Wykonawcy za pośrednictwem Poczty Polskiej listem priorytet polecony (Wykonawca, którego oferta została wybrana może odebrać dokument wadialny osobiście).

XII. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać wszystkie informacje wymagane w specyfikacji (wypełnione Formularze oferty stanowiące załączniki nr 1 - 5 do SIWZ **lub zawierać informacje tożsame z treścią wypełnionych formularzy**) oraz wszystkie pozostałe wymagane treścią SIWZ dokumenty i oświadczenia (patrz: pkt VI, pkt VII oraz pkt VIII SIWZ), tj. odpowiednio do stanu faktycznego, w skład oferty wchodzi:
 - a) Formularz Szablon oferty.
 - b) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
 - c) Formularz Oświadczenie z art. 22.1 Pzp.
 - d) Formularz Wykaz usług, wraz z dowodami.
 - e) Opłacony polisa.
 - f) Zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy).
 - g) Formularz Oświadczenie z art. 24.1 Pzp.
 - h) Wykonawca krajowy, składa: odpis z KRS/CEIDG;
 - i) Wykonawca zagraniczny składa dokument/dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - j) Formularz Oświadczenie z art. 26.2d Pzp.
 - k) Karty charakterystyki produktu zgodnie z opisem w pkt. VI. 4. a) SIWZ.
 - l) Aktualne certyfikaty zgodnie z opisem w pkt. VI. 5. b) SIWZ (jeżeli dotyczy).
2. Wykonawca sporządza ofertę pisemnie pod rygorem nieważności, w sposób czytelny i trwały.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną w języku polskim.
4. **Forma dokumentów** jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków i braku podstaw do wykluczenia i w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania i posiada certyfikaty określone przez Zamawiającego:
 - a) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.
 - b) Zobowiązania innych podmiotów dotyczące oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia -składane są w oryginale.
 - c) Dokumenty i oświadczenia muszą wykazać spełnienie warunków oraz brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.
 - d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polska jest wersją wiążącą.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, oraz przepisami prawa.
6. Oferta podpisana przez upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego i prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego (składane w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).
7. Strony Oferty powinny być ponumerowane i zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób zapewniający zachowanie integralności oferty oraz jeżeli są zapisane zostać parafowane/podpisane z pieczęcią imienną przez Wykonawcę.
8. Ewentualne poprawki dopuszczalne są pod warunkiem, że będą naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
9. Oferta musi być złożona w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu, opisanym w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy; Nazwa i adres Zamawiającego; z opisem: OFERTA Sprzątanie, znak sprawy: AZP-2402-02/2015.

10. Koperta zewnętrzna z logo firmy kurierskiej nie jest opakowaniem oferty w rozumieniu pkt. 10.
Jeżeli Oferta jest przekazywana przesyłką kurierską to należy ją opakować zgodnie z ustaleniami pkt 10 i dopiero umieścić w kopercie firmy kurierskiej.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego, pokój nr 29 (Kancelaria IBD), nie później niż do dnia 26.03.2015 r. godz. 12.00.
2. Złożoną ofertę Wykonawca może zmienić lub wycofać przed terminem składania ofert na następujących zasadach:
 - a) powiadomienie o wprowadzonych zmianach należy złożyć w nieprzejrystej i trwale zamkniętej kopercie, opisanej „**ZMIANA OFERTY**, znak sprawy:” – koperty oznaczone w taki sposób zostaną otwarte wraz z ofertą, której dotyczą i zostaną do niej dołączone;
 - b) powiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć w nieprzejrystej i trwale zamkniętej kopercie, opisanej „**WYCOFANIE OFERTY**, znak sprawy:” - koperty oznaczone w taki sposób zostaną otwarte najpierw a oferty wycofane nie będą otwierane.
3. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 26.03.2015 r., o godz. 12.15 w IBD, Budynek A, pok. 29/ sala A/ sala B.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach a także inne informacje (parametry) o ile mają one wpływ na ocenę ofert.
7. Otwarcie ofert jest jawne. Na wniosek Wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert Zamawiający przekazuje im informacje, podane podczas otwarcia ofert.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Ceną oferty** jest łączne wynagrodzenie za okres 12 miesięcy obowiązywania umowy z naliczonym podatkiem VAT.
2. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu „Szablon oferty” cenę oferty bez podatku VAT i z naliczonym, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi 23% podatkiem VAT oraz cenę za 1 miesiąc świadczenia usługi bez podatku VAT.
4. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
5. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Jeżeli zostanie podana w innej walucie Zamawiający w celu oceny oferty przeliczy ją na PLN po kursie NBP obowiązującym na dzień otwarcia ofert.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta cenę wskazaną w Formularzu „Szablon oferty”.
7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym: Zamawiający dopuszcza rozliczenie:
 - w euro lub w walucie kraju Wykonawcy, z Wykonawcą mającym siedzibę lub miejsce zamieszkania w Unii Europejskiej ale poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - w dolarach amerykańskich, z Wykonawcą mającym siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Unii Europejskiej.

Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych z Wykonawcą „krajowym” tj. mającym siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

1. Badanie i ocenę ofert przeprowadza Komisja przetargowa IBD.
2. Wykonawca musi wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji i wymagania wynikające z przepisów ustawy Pzp. Niespełnienie wymagań powoduje wykluczenie z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Oferta podlega odrzuceniu zgodnie z zasadami określonymi w art. 89, ust. 1 Pzp.
4. Oferty nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

Nr	kryterium oceny	Waga = punkty
1	Cena	70% = 70 pkt
2	Świadectwo Jakości Ekologicznej	30% = 30 pkt

5. Stosowanie matematycznych obliczeń stanowi zasadę przy ocenie ofert. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych poniżej wzorów i zasad i ustaloną punktacją w zakresie od 0 do 100 pkt w zaokrągleniu do setnych części punktu.

- a) Kryterium **Cena** – w zakresie tego kryterium oceniane będzie zaoferowanie jak najniższej ceny oferty. Ocena następować będzie w odniesieniu do najkorzystniejszej ceny spośród zaoferowanych przez Wykonawców. Kryterium, liczone wg wzoru:

Ocena oferty rozpatrywanej = cena najniższa : cena rozpatrywana x 70

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 70 pkt.

- b) Kryterium **Świadectwo Jakości Ekologicznej** - w zakresie tego kryterium oceniane będzie użycie do sprzątania niżej wymienionych elementów, środków posiadających **świadectwo jakości ekologicznej** (zezwolenie na oznakowanie ekologiczne EU). Ocena nastąpi na podstawie załączonych do oferty aktualnych certyfikatów i informacji zawartych w Formularzu Szablon Oferta tj. wypełnionej tabeli z pkt 3. W przypadku braku w Ofercie świadectwa wskazanego (wpisanego) w tabeli, Zamawiający uzna że zaoferowano środek nie posiadający certyfikatu. Punktowanie, wg poniższych zasad:

Zaoferowanie środków do sprzątania:

- ✓ sanitariatów
posiadający **certyfikat** - oferta otrzymuje **10 pkt**, lub
brak certyfikatu - oferta otrzymuje **0 pkt**;
- ✓ łazienek
posiadający **certyfikat** - oferta otrzymuje **10 pkt**, lub
brak certyfikatu - oferta otrzymuje **0 pkt**;
- ✓ korytarzy (mycie maszynowe)
posiadający **certyfikat** - oferta otrzymuje **5 pkt**, lub
brak certyfikatu - oferta otrzymuje **0 pkt**;
- ✓ korytarzy (mycie bez użycia maszyny)
posiadający **certyfikat** - oferta otrzymuje **5 pkt**, lub
brak certyfikatu - oferta otrzymuje **0 pkt**;

Ocena oferty rozpatrywanej = punkty otrzymane

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 30 pkt.

6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu w poszczególnych kryteriach (Cena + Świadectwo Jakości Ekologicznej) pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru;
 - b) Wykonawcach, którzy złożyli oferty, podając ich nazwy (firmy) siedziby i adresy lub imiona i nazwiska, miejsca zamieszkania i adresy;
 - c) punktacji przyznanej ofertom w każdym z kryteriów oceny ofert i punktacji łącznej;
 - d) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - e) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - f) terminie po upływie którego może być zawarta umowa.
2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o trybie zawarcia umowy odrębnym pismem.
3. Zamawiający zamieści informacje wskazane w pkt. 1 lit. a) – c) na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy ci przed zawarciem umowy są zobowiązani, na życzenie Zamawiającego, do dostarczenia umowy regulującej ich współpracę. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 Pzp.

XVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty (z podatkiem VAT).
2. Dopuszczalne formy zabezpieczenia, zasady jego wniesienia oraz zwrotu określają przepisy Pzp.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy będącym załącznikiem do SIWZ.
2. Umowa zostanie dostosowana do treści oferty wybranego Wykonawcy w zakresie związanym z: udziałem podwykonawców; korzystania z potencjału innych podmiotów, lub realizacją zamówienia siłami własnymi (zapisy wariantowe).
3. Zamawiający informuje, że mogą nastąpić zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty najkorzystniejszej (na podstawie której dokonano wyboru), w przypadku:
 - gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – nastąpi dostosowanie jej treści do nowo obowiązujących przepisów;
 - w razie braku dostępności na rynku środków czystości wykazanych w Ofercie Wykonawcy - dopuszczalna jest zmiana środków na równoważne, o certyfikatach nie gorszych jak załączone do Oferty.

Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić, po uzgodnieniach między Stronami.

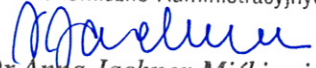
XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W niniejszym postępowaniu, Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy (Pzp), przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu do wniesienia odwołania. Terminy wniesienia odwołania

określa art. 182 Pzp, m.in.: Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści Ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (procedury otwartej), także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Odwołanie przysługuje wobec czynności Zamawiającego dotyczących:
 - opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest zobowiązany zgodnie z ustawą Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.
5. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz sposób procedowania w postępowaniu toczonym wskutek ich wniesienia określa Dział VI Pzp.

Zamawiający

Dyrektor Instytutu
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych

Dr Anna Jachner-Miśkiewicz

.....
(miejscowość, data)

OFERTA

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy/Wykonawców:

.....

Imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentem rejestrowym:

.....

*zgodnie z załączonym pełnomocnictwem, w niniejszym postępowaniu Wykonawcę reprezentuje:

.....

Dokument rejestrowy dla Wykonawcy/Wykonawców:

*firma wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) pod numerem

*zgłoszony/zgłoszona do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). |

Zarejestrowany adres Wykonawcy/adresy Wykonawców:

ul. nr

kod pocztowy miejscowość

województwo

NIP REGON |

Dane do korespondencji w/s zamówienia publicznego:

faks: |.....|, e-mail |.....@.....| telefon: |.....|,

*inne informacje, np. inny adres |.....|

(w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy)

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługę sprzątania pomieszczeń w budynkach IBD przy ul. Pasteura 3 w Warszawie o oznaczeniu AZP-2402-02/2015, składam niniejszą ofertę:

Termin wykonania zamówienia: od 01.05.2015 r. do 30.04.2016 r.

Warunki płatności: płatność miesięczna, w terminie 14 dni.

1. Cena oferty

bez podatku VAT: |.....| PLN

stawka 23% podatku VAT: |.....| PLN

cena oferty z podatkiem VAT: |.....| PLN

2. Cena za 1 miesiąc wykonywania usługi bez podatku VAT wynosi |.....| PLN i stanowi 1/12 ceny oferty bez VAT.

3. Świadcstwo Jakości Ekologicznej

do sprzątania wymienionych elementów, będziemy używać środków czystości wskazanych w

poniższej tabeli:

I.p	Element do sprzątnia/rodzaj czynności	Nazwa środka	Środek posiada świadectwo jakości ekologicznej, które składamy wraz z niniejszą Ofertą
A	B	C	D
1	Sanitariaty		TAK / NIE *
2	Łazienki		TAK / NIE *
3	Korytarze, mycie maszynowe		TAK / NIE *
4	Korytarze, mycie bez użycia maszyny		TAK / NIE *

UWAGA:

Kolumnę C **wypełnić**.

W kolumnie D ***niepotrzebne skreślić/usunąć**.

Dla wpisanych w kol. C środków do Oferty załączyć **karty charakterystyki** i wskazane w kol. D **świadectwa**.

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

- Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam, że:
 - * następujące **części zamówienia** powierzymy podwykonawcom (wpisać nazwę/określenie części):
 - * zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców. (*niepotrzebne skreślić/usunąć)
- *Oświadczam, że:
 - w kopercie/na stronach Oferty nr znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie ich jawności uzasadniam następująco
 - (*jeżeli niepotrzebne skreślić/usunąć) |
- W przypadku wyboru naszej Oferty, osobą odpowiedzialną za realizację postanowień Umowy a w szczególności do podpisywania protokołów, o których mowa w jej treści będzie/będą (podać imię nazwisko, nr tel. nr faks, e-mail):

WADIUM

Wadium wnieśliśmy w wysokości 5 000,00 PLN, w formie [.....], zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ.

Uwaga! zmiana rachunku bankowego, patrz: SIWZ.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przypadku wyboru naszej Oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia w wysokości 10% ceny oferty z VAT.

Zabezpieczenie planujemy wnieść w formie [.....]

WYKAZ DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ/FORMULARZY SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTE

- *
-
-

.....]

Oferta zawiera łącznie [.....] zapisanych i ponumerowanych kartek.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE
z art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę sprzątania pomieszczeń w budynkach IBD przy ul. Pasteura 3 w Warszawie, znak sprawy: AZP-2402-02/2015

Miejscowość [.....] Data: [.....]

Nazwa Wykonawcy: [.....]

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy oświadczam, że spełniam warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

WYKAZ USŁUG

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę sprzątania pomieszczeń w budynkach IBD przy ul. Pasteura 3 w Warszawie, znak sprawy: AZP-2402-02/2015

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy oświadczam, że zrealizowaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia spełniające postawione przez Zamawiającego warunki, do których zostały załączone dowody należytego zrealizowania:

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy, miejsce wykonywania usług	Całkowita wartość brutto	Przedmiot zamówienia, opis wykonywanej usługi z podaniem metrażu	Czas realizacji	
				Początek	Koniec
A	B	C	D	E	F
1					
2					
3					

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

z art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę sprzątania pomieszczeń w budynkach IBD przy ul. Pasteura 3 w Warszawie, znak sprawy: AZP-2402-02/2015

Miejscowość Data:

Nazwa Wykonawcy:

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy -Prawo zamówień publicznych, o treści:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) uchylony
- 1a) uchylony
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.”

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

z art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo zamówień publicznych
o przynależności albo jej braku do grupy kapitałowej

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę sprzątania pomieszczeń w budynkach IBD przy ul. Pasteura 3 w Warszawie, znak sprawy: AZP-2402-02/2015

Miejscowość Data:

Nazwa Wykonawcy:

(* wypełnić poz. 1 lub 2)

1.

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy oświadczam, że

***nie należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

.....
 (podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

2.

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy oświadczam, że

***należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

i poniżej składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....
 (podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

UMOWA nr IBD-2402-02/2015

zawarta w dniu 2015 roku w Warszawie pomiędzy
Instytutem Biologii Doświadczalnej im. Marcelego Nenckiego PAN z siedzibą przy ul. Pasteura 3, 02-093 Warszawa, wpis w Rejestrze Instytutów Naukowych Polskiej Akademii Nauk nr RIN-II-21/98, NIP 525 000 92 69, REGON 000325825, reprezentowanym przez:

- Prof. dr hab. Adama Szewczyka – Dyrektora Instytutu,
- Hannę Michalską - Głównego Księgowego,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę w trybie: przetargu nieograniczonego; o oznaczeniu: AZP-2402-02/2015; źródło finansowania: dotacja statutowa; zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), została zawarta Umowa o następującej treści;

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie usługi kompleksowego sprzątania w pomieszczeniach znajdujących się w dwóch budynkach Zamawiającego przy ul. Pasteura 3 w Warszawie. Przedmiot umowy w dalszej części jest zwany także usługą.
2. Umowa zostaje zawarta zgodnie z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) sporządzonej przez Zamawiającego i Oferty Wykonawcy z dnia Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązuje się realizować na rzecz Zamawiającego usługi sprzątania zgodnie z opisem i w zakresie wymienionym w SIWZ i w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania podczas realizacji przedmiotu umowy środków czystości:

a) zgodnych z poniższą tabelą:

I.p	Element do sprzątania/rodzaj czynności	Nazwa środka	Świadectwo jakości ekologicznej
A	B	C	D
1	Sanitariaty		
2	Łazienki		
3	Korytarze, mycie maszynowe		
4	Korytarze, mycie bez użycia maszyny		

- b) dostarczonych do siedziby Zamawiającego w oryginalnych, opisanych, zamkniętych zbiorczych opakowaniach, które będą każdorazowo otwierane w obecności Zamawiającego;
- c) brak (w protokole odbioru) potwierdzenia zgodności z ustaleniami lit. a) i b) choćby jednego z zadeklarowanych środków czystości skutkuje zastosowaniem kar umownych, o których mowa w § 7 pkt 1 Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że profesjonalnie zajmuje się działalnością, której dotyczy niniejsza umowa i zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami oraz na ustalonych Umową warunkach.

§ 2

Okres obowiązywania

Strony ustalają następujący okres obowiązywania umowy od 01.05.2015 r. do 30.04.2016 r.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy łączne wynagrodzenie na podstawie ceny podanej w Ofercie Wykonawcy, w wysokości netto: , brutto (z VAT): słownie:.....
2. Po wykonaniu usług w każdym kolejnym miesiącu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się wystawiać i dostarczać do siedziby Zamawiającego fakturę na kwotę stanowiącą

- jedną dwunastą łącznego wynagrodzenia, tj. na kwotę bez podatku VAT, powiększoną o podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Powyższa kwota jest stała i nie podlega waloryzacji.
 4. Strony zgodnie postanawiają, iż poza wynagrodzeniem wypłacanym w wysokości i na zasadach określonych w § 3 Umowy, Wykonawca nie będzie żądał zwrotu od Zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów, wydatków i innych należności, które może ponieść w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 4

Warunki płatności

1. Podstawą do wystawienia faktury jest comiesięczny protokół odbioru przedmiotu umowy (bez zastrzeżeń) podpisany przez obie Strony. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Faktura może być wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
3. Do faktury Wykonawca musi dołączyć:
 - a) kopię protokołu odbioru;
 - b) potwierdzenie zapłaty/dowód przelewu wynagrodzenia za miesiąc poprzedzający wykonanie usługi, dla wszystkich osób przeznaczonych do jej wykonywania w obiekcie Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1 lit. b) Umowy - obowiązuje od drugiej faktury (tj. wymagane jest od drugiego miesiąca obowiązywania Umowy);

Wariantowo:

- c) potwierdzenie zapłaty/dowód przelewu wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom -w przypadku realizowania zamówienia przy udziale podwykonawcy lub dalszych podwykonawców.
4. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury. Faktura bez załączonych dowodów płatności wynagrodzenia będzie płatna w terminie: do 14 dnia, od dnia otrzymania przez Zamawiającego tych dowodów, jeżeli ich otrzymanie nastąpiło po otrzymaniu faktury.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Obowiązki Stron

1. Obowiązki po stronie Wykonawcy:
 - a) Do realizowania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się przeznaczyć każdego dnia nie mniej niż 20 osób.
 - b) Przed przystąpieniem do usługi sprzątania Wykonawca zobowiązuje się wskazać Zamawiającemu na piśmie imiona i nazwiska osób przeznaczonych do wykonywania usługi, a w trakcie obowiązywania umowy informować na piśmie o każdej zmianie w tym zakresie. Osoba, której dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną przez służby ochrony/dozoru dopuszczone do wykonywania obowiązków umowy.
 - c) Osoby, o których mowa powyżej zostaną wyposażone w odpowiednie identyfikatory z logo Wykonawcy oraz jednolitą odzież roboczą.
 - d) Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia dwuosobowego dyżuru w godzinach od 8:00 do 16:00 w dni robocze. Podczas dyżuru pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do utrzymania czystości pomieszczeń w szczególności sanitariatów, wejść do budynków, ciągów komunikacyjnych i holi, sali wystawowej i konferencyjnej w budynku głównym - skrzydło A.
 - e) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy przy użyciu własnego sprzętu, urządzeń oraz środków i materiałów czystościowych. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu używania środków czyszczących oraz z tytułu używania, utrzymania lub napraw narzędzi i urządzeń.
 - f) Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków czystości i urządzeń posiadających atesty oraz świadectwa dopuszczające ich stosowanie i na życzenie Zamawiającego przedstawiać będzie wszystkie niezbędne certyfikaty dotyczące urządzeń i w/w środków.
 - g) Środki myjące mają być dostarczane w oryginalnych, opisanych, zamkniętych zbiorczych opakowaniach i będą każdorazowo otwierane w obecności Zamawiającego.
 - h) Wykonawca sprawuje bezpośredni nadzór nad pracownikami wykonującymi usługi, zapewniając należyłą jakość pracy, szybkie rozwiązywanie wszelkich problemów organizacyjnych i technologicznych. Wykonawca wyznacza pracownika nadzorującego i

koordynującego prace ekip sprząających, odpowiedzialnego za sprzątanie oraz do kontaktów z Zamawiającym.

- i) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania skutków awarii i innych wypadków losowych.
 - j) Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia lub finansowego zrekompensowania wszelkich szkód powstałych na skutek kradzieży, pożaru i innych zdarzeń spowodowanych przez jego pracowników.
 - k) Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę z należytą starannością, zgodnie z potrzebami Zamawiającego oraz zgodnie z zasadami BHP i p. poż. oraz ponosić pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo oraz szkody powstałe przy wykonywaniu obowiązków umowy lub w wyniku zdarzeń losowych mogących wystąpić w trakcie realizacji umowy.
 - l) Jeżeli polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej złożona wraz z ofertą, traci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy, Wykonawca przedłuży ubezpieczenie OC, zachowując jego ciągłość, co najmniej do dnia zakończenia umowy i przedstawi odpis (kopię) polisy Zamawiającemu.
2. Zamawiający zobowiązuje się:
- a) udostępnić Wykonawcy jedno pomieszczenie socjalno – magazynowe;
 - b) zapewnić nieodpłatne korzystanie z energii elektrycznej oraz wody w ilościach niezbędnych dla prac zleconych umową;
 - c) udostępniać niezbędne klucze do pomieszczeń (wydawane za pokwitowaniem).

§ 6

Osoby odpowiedzialne

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialnymi za realizację postanowień Umowy i do podpisywania protokołów, o których mowa w treści niniejszej Umowy są:
 - a) ze Strony Zamawiającego: Barbara Wiąckiewicz – Kierownik Działu Administracji IBD, nr telefonu 22 589 22 08, faks 22 822 53 42, e-mail
 - b) ze Strony Wykonawcy: – Nadzór i koordynacja pracy ekip sprząających, nr telefonu faks, e-mail:

§ 7

Kary umowne

1. Za niewykonane lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych:
 - a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy -w wysokości 5% wynagrodzenia netto (bez VAT) określonego w §3 ust. 1 Umowy;
 - b) w przypadku zaistniałej szkody powstałej na skutek nieprawidłowego wykonania usługi lub zastosowania niewłaściwych środków czystości przez Wykonawcę -w wysokości 100% wartości wyrządzonej szkody;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad w wykonaniu przedmiotu umowy -w wysokości 0,2% wynagrodzenia miesięcznego netto (bez VAT) określonego w §3 ust. 2 Umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na jej usunięcie zgodnie z ustaleniami § 12 ust 1 Umowy;
 - d) za zastosowanie innych środków czystości niż wskazane w §1 pkt 3 lit. a), b) Umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto określonego w §3 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - a) w przypadku zwłoki w zapłacie prawidłowo wystawionej faktury VAT - odsetki ustawowe,
 - b) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia netto (bez VAT) określonego w §3 ust. 1 z zastrzeżeniem ustaleń §9 ust. 1 Umowy.
3. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Odpowiedzialność Stron wynikającą z niniejszej umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej. Poprzez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
5. W sytuacji siły wyższej Strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu w celu rozpatrzenia możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł, przed podpisaniem Umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% Ceny Oferty z podatkiem VAT, tj. w kwocie PLN, w formie Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz uznania przez Zamawiającego Umowy za należyte wykonaną.

§ 9

Zmiany.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, stosownie do postanowień art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części usług.
 2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia i ponoszenia jakichkolwiek skutków finansowych, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - a) wezwanie, o którym mowa w § 12 ust. 1 okaże się bezskuteczne oraz w przypadku naruszenia zasad, o których mowa w § 12 ust. 2 Umowy;
 - b) Wykonawca nie wywiązuje się ze zobowiązań opisanych w §1 ust. 3 lit. a), b) Umowy, jeżeli po raz trzeci uchybienie nie zostanie usunięte na pisemne wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - c) Wykonawca nie wywiązuje się ze zobowiązań opisanych w §4 ust. 3 lit. b) Umowy, jeżeli po raz trzeci Wykonawca dostarczył fakturę bez wymaganego dowodu;
 - d) Wykonawca spóźnia się z przedłożeniem dowodów opisanych w §4 ust. 3 lit. b) przez 3 miesiące z danym, konkretnym miesiącem (np. jest czerwiec a nie dostarczył za marzec);
- Wariantowo:**
- e) Wykonawca nie poinformował Zamawiającego, zgodnie z ustaleniami §11 pkt 2 Umowy o cofnięciu (wypowiedzeniu), albo o nienależytym wywiązywaniu się z zobowiązania innego podmiotu (faktycznym przerwaniu wykonywania zobowiązania).
3. Stosownie do ustaleń art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy mogą nastąpić, po uzgodnieniach między Stronami, w przypadku gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – nastąpi dostosowanie jej treści do nowo obowiązujących przepisów;
 - b) w razie braku dostępności na rynku środków czystości wykazanych w Ofercie Wykonawcy - dopuszczalna jest zmiana środków na równoważne, posiadające karty charakterystyki i certyfikaty nie gorsze niż środki wymienione w §1 ust. 3 lit. a) Umowy.
 4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej Firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 10

Podwykonawcy

Wykonawca oświadcza, że całość Przedmiotu umowy wykona siłami własnymi (bez udziału podwykonawców).

Wariantowo:

1. Wykonawca oświadcza, że następujące części przedmiotu umowy powierzy podwykonawcą:
2. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami:
 - a) analogiczną odpowiedzialności za wady, jak odpowiedzialność za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego;
 - b) takiego terminu zapłaty, aby był on wcześniejszy niż termin zapłaty za wykonane zamówienie dla Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny, jak za własne zachowanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak również Podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu umowy.

§ 11

Podmioty inne/trzecie

Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji postanowień niniejszej Umowy nie będzie korzystał z zasobów innych podmiotów/podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy -Prawo zamówień publicznych.

Wariantowo:

1. Wykonawca podczas realizacji postanowień niniejszej umowy polega na zasobach innych podmiotów (nazwa, adres:) , zgodnie ze zobowiązaniem podmiotu trzeciego stanowiącym załącznik do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego, o każdym przypadku cofnięcia zobowiązania innego podmiotu, albo nienależytego wywiązania się tego podmiotu z przyjętych względem Wykonawcy zobowiązań.
3. Podmiot wskazany w pkt 1 odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek niedostępności zasobów, chyba że jest w stanie wykazać brak winy.

§ 12

Pozostałe informacje

1. Jeżeli w trakcie odbioru lub w trakcie realizacji usługi zostaną stwierdzone wady w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.
2. Pracownicy Wykonawcy w okresie trwania umowy zobowiązani są do przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych Zamawiającego oraz zasad ogólnych bhp i p. poż.
3. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (braki w majątku), zniszczenie lub uszkodzenie w wyniku m.in. nieprawidłowego wykonywania czynności, prowadzone będzie postępowanie wyjaśniające, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody.
4. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy ustaw Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny.
5. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia przełożą na drogę postępowania sądowego do właściwego sądu powszechnego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Załączniki

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Protokół odbioru.
3. Kopia polisy OC (z Oferty Wykonawcy).

Wariantowo: 4. Świadectwa jakości ekologicznej (z Oferty Wykonawcy).

Wariantowo: 5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (z Oferty Wykonawcy).

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Ogólny opis elementów do utrzymania w czystości

1. Pokrycie posadzek: wykładziny dywanowe, wykładzina heterogeniczna Farbo, terakota, lastriko, parkiet, granit polerowany, tarkett, listwy drewniane i plastikowe.
2. Poręcze balustrady; parapety: metal- stal nierdzewna i metalowe malowane; płyta laminowana,
3. Ściany gipsowane, malowane farbą akrylową i olejną oraz wyłożone glazurą oraz aluminiowo-przeszkłone.
4. Drzwi: przeszkłone, okleina, drewniane.
5. Okna w budynkach.
6. Windy.

Zakres zamówienia z podziałem na grupy**Grupa I**

ciągi komunikacyjne (hole, klatki schodowe, korytarze, schody, windy) o powierzchni:

1. w budynku głównym - 1537,97 m²,
2. w budynku głównym – skrzydło A 320,0 m²,
3. w budynku głównym – skrzydło B 233,82 m²,
4. w budynku zwierzętarni - 560,24 m²,
5. łącznik pomiędzy budynkami głównym i zwierzętarnią - 320,82 m².

Powierzchnia korytarzy w budynku głównym pokrytych wykładziną heterogeniczną wynosi:

1. I piętro - 314 m²;
2. II piętro- 294 m²;
3. III piętro-322m².

Korytarze i kl. schodowe w budynku głównym – gres , piwnice –lastriko.

Korytarze i kl. schodowe w budynku głównym - skrzydła A i B – gres.

Zamawiający wymaga stosowania środków przeznaczonych do czyszczenia wykładziny heterogenicznej i gresu.

Grupa II

pomieszczenia biurowe/laboratoryjne (tj. pracownie, laboratoria, pokoje wykładowe) wraz z wyposażeniem (komputery, meble, itp.), o powierzchni:

1. budynek główny: 6.230,11 m²- podłoga pokryta gresem, parkietem drewnianym lakierowanym, wykładziną heterogeniczną
2. budynek główny – skrzydło A – (pomieszczenia klimatyzowane) – 378,48 m² podłoga pokryta wykładziną tarkett
3. budynek główny – skrzydło B – (pomieszczenia klimatyzowane) – 623,54 m² podłoga pokryta wykładziną tarkett
4. budynek główny – skrzydło A – sala wystawowa – 190,81 m² – podłoga pokryta płytami z granitu , sala konferencyjna - 221,61 – podłoga pokryta wykładziną dywanową .
5. budynek zwierzętarni: 2.257,71 m², podłoga pokryta gresem i wykładziną PCV,
6. pokoje gościnne – 5 szt. – 210 m². podłoga pokryta gresem i parkietem drewnianym lakierowanym oraz wykładzina dywanową.

Powierzchnia tapicerki i wykładziny dywanowej wynosi ok. 215 m².

Grupa III

liczba łazienek (WC);

1. w budynku głównym: 15 szt. o powierzchni podłogi 92,92 m²,. (l. umywalek-16 szt., WC- 29 szt.)
2. w budynku głównym – skrzydło A - 6 szt. – o powierzchni podłogi 53,53 m² (l. umywalek -19 szt., WC – 14 szt.),
3. w budynku głównym – skrzydło B - 4 szt. - o powierzchni podłogi 25,09 m² (l. umywalek – 5 szt., WC - 4).
4. w budynku zwierzętarni: 7 szt. o powierzchni podłogi 55,30 m²,. (l. umywalek- 7szt.,WC- 9szt.)

Grupa IV

Okna:

1. w budynku głównym: liczba 364 szt.- powierzchnia 1333,22 m²
2. w budynku głównym – skrzydło A i B – 650,30 m²- ściana kurtynowa,
3. w budynku głównym – skrzydło A – 131,32 m² /w tym 8 szt.- otwierane/,
4. w budynku głównym – skrzydło B – 120,27 m² /w tym 8 szt.- otwierane/.
5. w budynku głównym – wejścia przeszklone o pow. łącznej 99,80 m².
6. w budynku zwierzętarni: liczba 180 szt., powierzchnia 414,03 m².

Grupa V

Pomieszczenia: wentylatorownie i obsługi- 820 m².

Grupa VI

Windy:

1. w budynku głównym – 3 szt. o pow. łącznej 6,90 m²,
2. w budynku zwierzętarni – 1 szt. o pow. 2,90 m².

Opis oraz zużycie papieru, ręczników, mydła oraz worków (miesięcznie) wynosi około

1. papier toaletowy - 12 rolek x 60 opakowań, właściwości nie gorsze niż - warstwa:1,dł.wstęgi: nie krótsza niż 220m,szer.wstęgi: nie szersza niż 9cm, śr. wstęgi nie większa niż :19cm, gramatura nie gorsza niż:28g/m²,gofrowanie: tak, białosc nie gorsza niż:75%, surowiec: makulatura, wodo trwałość: nie, rolki muszą pasować do pojemników firmy Merida typ: Maxi
2. ręczniki papierowe - 60 pudełek (20 pakietów po 200 szt.) , właściwości nie gorsze niż– kolor: szary lub biały, warstw: 1, dł. listka nie krótsza niż:23cm,szer.listka nie większa niż:25cm, gramatura: nie gorsza niż 38g/m², gofrowanie: tak, surowiec: makulatura, wodo trwałość: tak, muszą pasować do pojemników Merida typ: Top Maxi
3. mydło - 100 litrów, białe lub przezroczyste w płynie o właściwościach myjąco-pielęgnacyjnych, zawierające lanoliny i inne substancje zapobiegające wysuszeniu skóry,
4. worki na śmieci-800 szt.- 60-cio litr. i 4 000 szt.- 35-cio litrowych.

OPIS USŁUG WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca utrzymania czystości w Instytucie Biologii Doświadczalnej (w budynkach: głównym, w skrzydłach A i B , zwierzętarni) w Warszawie przy ul. Pasteura 3.
2. W pomieszczeniach Instytutu stale przebywa około 300 osób. Godziny pracy w IBD: od 8:00 do 16:00.
3. Usługa wykonywana musi być poza godzinami pracy Instytutu (tj po 16:00) z wyjątkiem świadczenia pracy przez dwóch pracowników Wykonawcy w godzinach pracy Instytutu.
4. Do świadczenia usługi sprzątania Wykonawca musi przeznaczyć nie mniej niż 20 pracowników.
5. Wykonawca musi wyposażyć personel w wózki do przewożenia środków czystości i sprzętu oraz maszynę do zmywania posadzki korytarzy, holu i sali wystawowej.
6. W zakres usługi wchodzi umieszczanie na koszt Wykonawcy papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła (pojemniki firmy MERIDA) umieszczanie środków zapachowych i dezynfekujących w łazienkach i WC-ach.
7. Wszystkie prace objęte przedmiotem zamówienia Wykonawca musi realizować przy użyciu własnego sprzętu specjalistycznego i urządzeń niezbędnych do wykonywania zamówienia oraz zakupionych na własny koszt środków myjących, dezynfekujących, mydeł i papieru, toreb na śmieci itp. Środki myjące mają być dostarczane w oryginalnych, opisanych, zamkniętych zbiorczych opakowaniach i będą każdorazowo otwierane w obecności Zamawiającego.

Świadczenie pracy w godzinach urzędowania Instytutu przez 2 pracowników Wykonawcy

Wymagane jest świadczenie pracy w dniach i godzinach pracy Instytutu (dni powszednie, w godzinach 8-16). Zakres obowiązków: utrzymanie bieżącej czystości: sanitariatów oraz wejść do budynków, ciągów komunikacyjnych, holi, sali wystawowej, sali konferencyjnej w tym powierzchni szklanych drzwi w ciągach komunikacyjnych i holach.

Zakres (rodzaj) prac porządkowych dotyczących poszczególnych grup prac porządkowych

W grupie I

Sprzątanie podłóg: zmiatanie i usuwanie lokalnych zabrudzeń, mycie mechaniczne (nie ręcznie) urządzeniami odpowiednimi do dla rodzaju posadzek. Sprzątanie codzienne pokoi gościnnych i sanitariatów.

W grupie II

Wycieranie powierzchni biurek, komputerów i półek w pracowniach sprzątanie dostosowane do wymogów laboratorium, codzienne wyrzucanie śmieci, mycie podłóg z częstotliwością zależną od natężenia ruchu oraz pory roku, pranie tapicerki meblowej i wykładzin podłogowych.

W grupie III

Mycie toalet, podłóg i zlewów, wyrzucanie śmieci i uzupełnianie środków zapachowych, dezynfekujących, papieru toaletowego i ręczników, oraz mydła w dozownikach, w miarę potrzeby mycie ścian.

W grupie IV

Mycie okien po obu stronach; szyb, ram, żaluzji i parapetów.

W grupie V

Mycie podłóg i wycieranie urządzeń pod dozorem pracownika Instytutu.

W grupie VI

Codzienne mycie wind: podłóg, luster, ścian i balustrad.

Częstotliwość wykonania prac porządkowych

codziennie: zmiatanie podłóg i usuwanie zabrudzeń z posadzek, odkurzanie wykładzin, opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana worków, wietrzenie, ścieranie kurzu z biurek, parapetów, telefonów, półek, lodówek, mycie umywalk, sanitariatów, luster;

trzy razy w tygodniu: czyszczenie tablic informacyjnych, mycie drzwi, klamek, ścian glazurowanych, mycie powierzchni przeszklonych, szklanych drzwi w korytarzach i holach, parapetów, balustrad i poręczy, a także usuwanie zabrudzeń na ścianach w pomieszczeniach i na korytarzach, w klatkach schodowych i holach;

dwa razy w tygodniu: mycie klatek schodowych przy pokojach gościnnych;

raz w tygodniu (weekend bądź piątek) po godzinach pracy Instytutu: wszystkie posadzki myte maszynowo z użyciem odpowiednich środków; posadzki w korytarzach, na klatkach schodowych i podłogi w pokojach pastowane i froterowane, mycie parapetów, czyszczenie urządzeń biurowych (telefon, faks, ksero), mycie lodówek z zewnątrz i szaf na korytarzach III, II, I piętra i parteru budynku głównego, łącznika pomiędzy budynkiem głównym i zwierzętarnią, w budynku głównym, w skrzydłach A i B oraz w zwierzętarni;

raz na miesiąc: odkurzanie tapicerki meblowej, mycie ścian zmywalnych;

raz na kwartał: czyszczenie grzejników, mycie lamp, odkurzanie ścian, sufitów, dekoracji, czyszczenie elementów oświetlenia (kontakty, gniazda);

raz (sierpień-wrzesień) (w zależności od potrzeby): konserwacja podłogi na korytarzach (budynek główny: I, II, III piętro - wykładzina heterogeniczna Farbo, parter – gres i budynek zwierzętarni – gres i lastriko) odpowiednimi środkami, budynek główny - skrzydło A – mycie i zabezpieczanie granitu odpowiednimi środkami w sali wystawowej;

dwa razy do roku (w tym po zimie): mycie okien (szyby i ramy okienne po obu stronach ościeżnicy oraz żaluzje) pranie tapicerki meblowej, i wykładzin podłogowych na zlecenie;

raz na kwartał sprzątanie pomieszczeń wentylatorowni i obsługi.

Instytut Biologii Doświadczalnej im M. Nenckiego
02-093 Warszawa,
ul. Pasteura 3

PROTOKÓŁ miesięczny nr z dnia/2015

odbioru prac porządkowych, na podstawie Umowy nr IBD-2402-02/2015 z dnia

sprzątanie pomieszczeń w budynkach Instytutu Biologii Doświadczalnej wykonane przez firmę

1.
Potwierdzenie zgodności zastosowania zadeklarowanych środków czystościowych: (Tak/Nie)

2.
Potwierdzenie, że środki są dostarczane w oryginalnych, opisanych, zamkniętych zbiorczych opakowaniach, które są każdorazowo otwierane w obecności Zamawiającego: (Tak/Nie)

3.
Potwierdzenie wykonania:

Lp.	Zakres wykonanych prac Częstość wykonywania prac	Termin/data Sprawdzenia wykonania prac/ TAK, NIE	Lokalizacja sprawdzanych prac/ TAK, NIE
1.	Grupa I-ciągi komunikacyjne (codziennie)		Bud. główny Skrzydło A Skrzydło B Bud. zwierzętarni
2.	Grupa II- pomieszczenia biurowe i laboratoryjne, pokoje gościnne (codziennie)		Bud. główny Skrzydło A Skrzydło B Bud. zwierzętarni
3.	Grupa III – łazienki i WC (codziennie)		Bud. główny Skrzydło A Skrzydło B Bud. zwierzętarni
4.	Grupa IV – okna (dwa razy w roku) Grupa V-pomieszczenia techniczne (raz na kwartał)		Bud. Główny Skrzydło A Skrzydło B Bud. zwierzętarni
5.	Grupa VI – konserwacja podłóg heterogenicznych i granitowych (raz do roku)		Bud. główny Skrzydło A Skrzydło B Bud. zwierzętarni

Uwagi/uzgodnienia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zamawiający

Wykonawca