

 Warszawa, dnia 11.03.2019 r.

**ZapytaniE ofertowe nr 15/2019**

na dostawę /usługę

**przedłużenie Asysty Serwisowej Plus na posiadane oprogramowanie: Uplook Master 5 lic, Uplook Agent Zasoby 600 lic, Uplook Agent Helpdesk 600 lic i zakup dodatkowych licencji oprogramowania Uplook Zasoby z Asystą Serwisową Plus – 50 lic i Uplook Helpdesk z Asystą Serwisową Plus – 50 lic**

do Instytutu Biologii Doświadczalnej im. Marcelego Nenckiego

 Polskiej Akademii Nauk

**Zamawiający:** Instytut Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego PAN,

z siedzibą przy ul. Pasteura 3, Warszawa (02-093), NIP:525-000-92-69, REGON 000325825

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Agnieszka Kowaluk

e-mail: a.kowaluk@nencki.gov.pl

Termin zgłaszania ofert: **nie później niż do dnia 20.03.2019, do godz. 24:00**

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przedłużenie Asysty Serwisowej Plus tzw. A.S. Plus od 26.04.2019 r. do 26.04.2020r
2. Zakup dodatkowych 100 licencji na oprogramowanie Uplook 13 pakiet Zasoby z A S Plus i Uplook 13 pakiet Helpdesk z A S Plus

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa produktu | Ilość (lic) |
| Uplook 13 Master – Asysta Serwisowa Plus | 5 |
| Uplook 13 Pakiet ZASOBY – Agent 10 user pack - Asysta Serwisowa Plus | 60 |
| Uplook 13 Pakiet HELPDESK - Agent 10 user pack - AsystaSerwisowa Plus | 60 |
| Uplook 13 ZASOBY – pakiet 10 user pack -Oprogramowanie z AS Plus | 10 |
| Uplook 13 HELPDESK - pakiet 10 userpack – Oprogramowanie z AS Plus | 10 |

**II. Opis Przygotowania Oferty i jej Ocena:**

1. Oferta powinna zostać przygotowana na wzorze nr 1 załączonym do Zapytania.
2. Oferta powinna zawierać Informację o łącznej wartości netto i brutto zamówienia: Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy dostarczy skany: zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenia REGON oraz zaświadczenia o nadaniu NIP.
3. Oferty należy przesyłać elektronicznie w postaci zeskanowanej oferty oryginalnej pocztą elektroniczną na adres: a.kowaluk@nencki.gov.pl
4. Prosimy oznaczyć ofertę w tytule wiadomości: Uplook 13
5. Ocenie poddane zostaną tylko te oferty, które zawierają wszystkie elementy wymienione powyżej
6. Przy wyborze Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny przy spełnieniu (tak/nie) wymogów zamówienia

**III. Dodatkowe informacje:**

1. W celu realizacji zamówienia z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji warunków umowy z najlepszymi Wykonawcami.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybierania żadnego
z Wykonawców.
4. Wybór Wykonawcy zostanie ogłoszony na stronie www. Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu procedury.

**Załącznik nr 1: Wzór formularza oferty**

Nazwa i adres Wykonawcy:……………………………………………………

Osoba do kontaktu………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa produktu | Ilość (lic) | Oferowana cena netto za 1 lic.(zł) | Wartość licencji netto .(zł) | ….%VAT | Wartość licencji brutto.(zł) |
| Uplook 13 Master – Asysta Serwisowa Plus | 5 |  |  |  |  |
| Uplook 13 Pakiet ZASOBY – Agent 10 user pack - Asysta Serwisowa Plus | 60 |  |  |  |  |
| Uplook 13 Pakiet HELPDESK - Agent 10 user pack – Asysta Serwisowa Plus | 60 |  |  |  |  |
| Uplook 13 ZASOBY – pakiet 10 user pack -Oprogramowanie z AS Plus | 10 |  |  |  |  |
| Uplook 13 HELPDESK - pakiet 10 userpack – Oprogramowanie z AS Plus | 10 |  |  |  |  |

RAZEM

Cena netto za cale zamówienie…………………………………………..PLN, ………..%VAT…………………………………………………………..PLN

Cena brutto za całe zamówienie …………………………………………PLN

Termin realizacji zamówienia ……………………………………………………………………….

Okres gwarancji: …………………………………………………………………………………….

 …………………………………………… …………………………………………

 Miejscowość, data Podpis i pieczęć Wykonawcy