**Załącznik nr 1: Wzór formularza oferty**

Nazwa i adres Wykonawcy:……………………………………………………

Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, adres e-mail, telefon………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Przedmiot zamówienia: **Komputera PC z systemem Windows i monitorem (3 zestawy) oraz określone oprogramowania do komputerów PC**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | OPIS oraz punktacja parametrów i wymagań | Spełnienie wymogu (TAK/NIE)  lub równoważny | UWAGI |
| 1. | **Komputer – 3 komplety**  Producent DELL lub równoważny  Procesor Intel Core i7-8xxx (6 rdzeni, 9 MB cache, 3,00-4,10 Ghz)  Pamięć RAM DDR4 16 GB (minimum 2666MHz)  Karta graficzna zintegrowana – Intel UHD Graphics 630  lub NVidia GTX (minimum 1060)  Dyski:   1. SSD minimum 256 GB 2. HDD 1000GB 7200 rpm   Nagrywarka DVD+/-RW Dual Layer  Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z Intel High Definition Audio  Łączność:  - Ethernet 10/100/1000 Mbps  - Wi-Fi – min. b/g/n  - Bluetooth - min. 4.0  System Windows 10 Professional PL 64-bit  Minimum 6 wejść USB 3.0/3.1  Minimum 4 wejścia USB 2.0  Wyjście audio  Czytnik kart SD  Display Port/HDMI  Obudowa Desktop SFF lub MT  Klawiatura  Mysz optyczna bezprzewodowa  Gwarancja 36 miesięcy Next Business Day | TAK/NIE (niepotrzebne skreślić) |  |
| 2. | **Monitor – 3 sztuki**  Producent DELL lub równoważny  Rozmiar min. 23,8 cala  Rozdzielczość 2560x1440 pikseli  Format 16:9  Podświetlenie LED  Typ matrycy IPS  Kontrast min. 1000:1  Jasność min. 300 cd/m2  Kąty widzenia 178/178  Czas reakcji max. 5 ms  Rozmiar plamki max. 0,205 mm  Złącza:  - HDMI  - Display Port  - min. 4 x USB 3.0  Gwarancja 36 miesięcy | TAK/NIE (niepotrzebne skreślić) |  |
| 3. | **Oprogramowanie – 3 zestawy**   1. Oprogramowanie dla pracowników merytorycznych przygotowujących i tworzących metadane (Pakiet biurowy MS Office STD) 2. Oprogramowanie do tworzenia edytowalnych i przeszukiwalnych plików prezentacyjnych (AbbyyFineReader 14) 3. Oprogramowanie do tworzenia plików prezentacyjnych (Adobe Acrobat PRO) | TAK/NIE (niepotrzebne skreślić) |  |

Cena netto…………………………………………………………………………….PLN, ………..%VAT…………………………………………………..PLN

Cena brutto……………………………………………………………………………PLN

Termin realizacji zamówienia …………………dni od zawarcia umowy (maksymalnie 30 dni)

Zapoznałam/em się ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń

…………………………………………… ……………….……...................

Miejscowość, data Podpis i pieczęć Wykonawcy

Pasteura 3, 02-093 Warszawa, tel: (48-22) 5892217;e-mail: j.bienias@nencki.edu.pl; <http://www.nencki.gov.pl_>