

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**Formularz oferty**

Nazwa i adres Wykonawcy:

..........................................................................................................................

..........................................................................................................................

NIP......................................................................

REGON................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..........................................................................................................................

Numer telefonu:................................................

Numer faksu.....................................................

e-mail ..............................................................

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr………………… składamy niniejszą ofertę dotyczącą **„Świadczenia usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz** Instytutu Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego PAN w okresie od 1.01.2020 do 31.12.2020

1. **CENA ZA ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE (umowa na 12 miesięcy tj.: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. – świadczenie usług w ramach limitów wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia poza siedzibą Zamawiającego oraz w trakcie dyżuru w siedzibie Zamawiającego):**

Cena netto............................. zł

Podatek VAT (………. %) w kwocie ....................,

**Cena brutto:** …………………………........... zł

1. **CENA ZA PRAWO OPCJI (cena za każdorazowe wykonanie poszczególnych usług na zlecenie Zamawiającego – przekraczających limity wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia):**
   1. weryfikacja Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) lub innego dokumentu z trybów przewidzianych w ustawie Pzp

Cena netto ............................. zł

Podatek VAT (………. %) w kwocie ....................,

**Cena brutto: …………………………........... zł**

* 1. przygotowanie umowy cywilno-prawnej, pisma lub wniosku

Cena netto ............................. zł

Podatek VAT (………. %) w kwocie ....................,

**Cena brutto: …………………………........... zł**

* 1. weryfikacja umowy cywilno-prawnej, pisma lub wniosku

Cena netto ............................. zł

Podatek VAT (………. %) w kwocie ....................,

**Cena brutto: …………………………........... zł**

* 1. weryfikacja wewnętrznych i zewnętrznych aktów prawnych

Cena netto ............................. zł

Podatek VAT (………. %) w kwocie ....................,

**Cena brutto: …………………………........... zł**

* 1. przygotowanie opinii prawnej

Cena netto ............................. zł

Podatek VAT (………. %) w kwocie ....................,

**Cena brutto: …………………………........... zł**

* 1. konsultacje prawne- odpowiedź pocztą elektroniczną

Cena netto ............................. zł

Podatek VAT (………. %) w kwocie ....................,

**Cena brutto: …………………………........... zł**

* 1. konsultacje prawne- drogą telefoniczną (za każde 30 minut)

Cena netto ............................. zł

Podatek VAT (………. %) w kwocie ....................,

**Cena brutto: …………………………........... zł**

1. Oferujemy dyżur Radcy Prawnego w siedzibie Zamawiającego w następującym wymiarze:

* 2 godziny w tygodniu w terminach uzgodnionych z zamawiającym   
  – z zastrzeżeniem, że każdorazowy dyżur rozpoczyna się w danym dniu roboczym nie wcześniej niż o godzinie 9:00 i kończy się nie później niż o godzinie 16:00
* 3 godziny w tygodniu rozłożone na co najmniej 2 dni robocze  
  (w terminach uzgodnionych z zamawiającym – z zastrzeżeniem, że każdorazowy dyżur rozpoczyna się nie wcześniej niż o godzinie 9:00 i kończy się nie później niż o godzinie 16:00)
* 4 godziny w tygodniu rozłożone na co najmniej 2 dni robocze  
  (w terminach uzgodnionych z zamawiającym – z zastrzeżeniem, że każdorazowy dyżur rozpoczyna się nie wcześniej niż o godzinie 9:00 i kończy się nie później niż o godzinie 16:00)
* 5 godzin w tygodniu rozłożone na co najmniej 2 dni robocze  
  (w terminach uzgodnionych z zamawiającym – z zastrzeżeniem, że każdorazowy dyżur rozpoczyna się nie wcześniej niż o godzinie 9:00 i kończy się nie później niż o godzinie 16:00)
* 6 godzin w tygodniu rozłożone na co najmniej 2 dni robocze  
  (w terminach uzgodnionych z zamawiającym – z zastrzeżeniem, że każdorazowy dyżur rozpoczyna się nie wcześniej niż o godzinie 9:00 i kończy się nie później niż o godzinie 16:00)
* 7 godzin w tygodniu rozłożone na co najmniej 2 dni robocze  
  (w terminach uzgodnionych z zamawiającym – z zastrzeżeniem, że każdorazowy dyżur rozpoczyna się nie wcześniej niż o godzinie 9:00 i kończy się nie później niż o godzinie 16:00)
* 8 godzin w tygodniu rozłożone na co najmniej 3 dni robocze  
  (w terminach uzgodnionych z zamawiającym – z zastrzeżeniem, że każdorazowy dyżur rozpoczyna się nie wcześniej niż o godzinie 9:00 i kończy się nie później niż o godzinie 16:00)
* 9 godzin w tygodniu rozłożone na co najmniej 3 dni robocze  
  (w terminach uzgodnionych z zamawiającym – z zastrzeżeniem, że każdorazowy dyżur rozpoczyna się nie wcześniej niż o godzinie 9:00 i kończy się nie później niż o godzinie 16:00)
* 10 godzin w tygodniu rozłożone na co najmniej 3 dni robocze  
  (w terminach uzgodnionych z zamawiającym – z zastrzeżeniem, że każdorazowy dyżur rozpoczyna się nie wcześniej niż o godzinie 9:00 i kończy się nie później niż o godzinie 16:00)

1. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się zapytaniu ofertowym iuznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami.
2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w ofercie.
3. **AKCEPTUJEMY** wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
4. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. przez okres 30 dni uwzględniając, że termin składania ofert jest pierwszym dniem biegu terminu.
5. **OŚWIADCZAMY**, że Zamówienie zamierzamy wykonać samodzielnie *bez powierzania go podwykonawcom.*
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1). wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).
7. Do oferty dołączono następujące załączniki:

……………………….

………………………

………………………

……………….………………………..

(data, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Pasteura 3, 02-093 Warszawa, tel: (48-22) 589 2180;, e-mail: w.boguta@nencki.gov.pl; [http://www.nencki.gov.pl\_](http://www.nencki.gov.pl_/)

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)