\

Warszawa, dnia 22.11.2019 r.

**ZapytaniE ofertowe nr 151/2019**

na świadczenie obsługi prawnej na rzecz Instytutu Biologii Doświadczalnej  
 im. Marcelego NenckiegoPolskiej Akademii Nauk, w okresie od 1.01.2020 do 31.12.2020

**Zamawiający:** Instytut Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego PAN,

z siedzibą przy ul. Pasteura 3, Warszawa (02-093), NIP 525-000-92-69, REGON 000325825.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Tomasz Koczyk,

e-mail: [t.koczyk@nencki.gov.pl](mailto:t.koczyk@nencki.gov.pl)

Termin zgłaszania ofert: **nie później niż do dnia 05.12.2019, do godz. 12:00.**

Termin prowadzenia rozmów weryfikacyjnych z główną osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy **– w dniach 9.12.2019 r. – 13.12.2019 r.** (w dniu   
i w godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert).

**I Tryb udzielenia zamówienia**

Szacowana wartość zamówienia wynosi poniżej **30 000 euro netto**, a więc do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych. Wartość zamówienia oszacowano w oparciu o dotychczasowe wydatki Zamawiającego na obsługę prawną w okresie poprzednich 12 miesięcy (od 1.11.2018 do 31.10.2019) oraz prognozowanego na 2019 rok średniorocznego wskaźnika inflacji (2%).

Do niniejszego postępowania zastosowanie ma Regulamin postępowania przy wydatkowaniu środków finansowych na dostawy/usługi, których wartość nie przekracza progów przetargowych określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych wprowadzony

# Zarządzeniem nr 21/2019 Dyrektora Instytutu Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego PAN z dnia 14 listopada 2019 roku.

II Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług obsługi prawnej na rzecz Instytut Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego PAN, polegającej na bieżącym świadczeniu pomocy prawnej w okresie od 1.01.2020r. do 31.12.2020r., w szczególności polegającej na stałym doradztwie prawnym we wszelkich dziedzinach prawa, w szczególności w zakresie prawa budowlanego, prawa pracy, praw autorskich, prawa podatkowego, zamówień publicznych i umów cywilno-prawnych.
2. Realizacja wymienionych wyżej zadań odbywać się będzie zarówno w formie doradztwa świadczonego w siedzibie Zamawiającego jak i poza siedzibą Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługę dyżuru prawnego w siedzibie Zamawiającego w dniach roboczych w wymiarze zadeklarowanym w ofercie Wykonawcy (minimum 2 godziny tygodniowo). Zamawiający udostępni w tym celu stosowne pomieszczenie, jednakże bez zabezpieczenia technicznego (sprzętu komputerowego, drukarek). Osoba pełniąca dyżur będzie członkiem zespołu przedstawionego w ofercie Wykonawcy, a ponadto musi posiadać kompetencje do udzielania co najmniej podstawowych konsultacji w zakresie wskazanym w pkt 1. ;

Dyżur będzie realizowany w terminach uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z zastrzeżeniem, że Wykonawca obowiązany jest zapewnić na każde żądanie Zamawiającego możliwość spotkania z jednym z członków zespołu Wykonawcy, zgłoszone nie później niż jeden dzień przed jego planowanym terminem;

Osoba pełniąca dyżur będzie zobowiązana, w trakcie dyżuru do:

1. przeprowadzania ustnych konsultacji prawnych dla pracowników Zamawiającego;
2. parafowania dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego;
3. udziału w negocjacjach i spotkaniach prowadzonych przez Zamawiającego w szczególności w sprawach dotyczących: nawiązania, zmiany lub rozwiązania stosunków prawnych.
4. Realizacja zadań poza siedzibą Zamawiającego obejmuje w ramach zamówienia podstawowego:
5. weryfikację Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) lub innego dokumentu z trybów przewidzianych w ustawie Pzp w czasie   
   5 dni roboczych (do 2 dokumentów miesięcznie);
6. przygotowanie umowy cywilno-prawnej, pisma lub wniosku w czasie 3 dni roboczych (do 5 dokumentów miesięcznie);
7. weryfikacja umowy cywilno-prawnej, pisma lub wniosku w czasie 2 dni roboczych (do 5 dokumentów miesięcznie);
8. opiniowanie oraz weryfikację zewnętrznych i wewnętrznych aktów prawnych w czasie 2 dni roboczych (do 3 dokumentów miesięcznie);
9. opinie prawne w formie skanu podpisanego dokumentu przekazywanego zamawiającemu pocztą elektroniczną, w czasie 2 dni roboczych  
   (do 6 dokumentów miesięcznie;)
10. konsultacje prawne w formie informacji przekazywanych zamawiającemu pocztą elektroniczną w czasie 1 dnia roboczego (do 10 informacji miesięcznie)
11. konsultacje telefoniczne z Zamawiającym pod numerem wskazanego telefonu komórkowego w dni robocze w godzinach 8:00 – 17:00, na prośbę Zamawiającego (5 rozmów – nie dłuższych niż 30 minut);
12. reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach sądowych i egzekucyjnych oraz w postępowaniach odwoławczych w zakresie zamówień publicznych.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecania dodatkowych zadań przekraczających limity miesięczne (wskazane w pkt 4 – dot. Zamówienia podstawowego) na zasadzie prawa opcji, po cenach wskazanych w ofercie Wykonawcy.
14. Każdorazowe zlecenie wykonania prac z zakresu objętego zamówieniem odbywać się będzie w formie elektronicznej. Termin wykonania każdego zlecenia będzie ustalany indywidualnie uwzględnieniem stopnia jego złożoności oraz czasochłonności z tym, że poszczególne powinny być realizowane w terminie nie dłuższym niż wskazany w pkt 4.
15. Zlecenie prac będzie dokonywane przez osobę wyznaczoną po stronie Zamawiającego wskazaną w umowie. Zlecenie kierowane będzie na adres   
    e-mail Wykonawcy wskazany w zawartej umowie.
16. Odbiór wykonanego zlecenia będzie potwierdzany za pomocą poczty elektronicznej przez osobę wyznaczoną po stronie Zamawiającego.
17. Wraz z miesięczną fakturą VAT Wykonawca składać będzie wykaz wykonywanych w danym miesiącu zleceń.
18. Szczegółowy opis świadczenia usługi znajduje się we wzorze umowy załączonym do niniejszego Zapytania.
19. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Usługi prawnicze - 79100000-5

Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej 79110000-8

Usługi w zakresie doradztwa prawnego 79111000-5

Usługi reprezentacji prawnej 79112000-2

Usługi reprezentacji akcjonariuszy 79112100-3

Doradztwo prawne i usługi informacyjne 79140000-7

Usługi doradztwa w zakresie patentów i praw autorskich 79120000-1

Usługi doradztwa w zakresie praw autorskich 79121000-8

**III. Warunki stawiane Wykonawcom oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają postawione warunki dotyczące:
2. **doświadczenia Wykonawcy:**

Wykonawca musi wykazać, że należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, usługi polegające na świadczeniu doradztwa prawnego na rzecz co najmniej 2 podmiotów, w tym co najmniej 1 jednostki sektora finansów publicznych oraz obie usługi były realizowane nie krócej niż 12 miesięcy każda.

Wykonawcy, którzy świadczyli usługi prawne na rzecz Zamawiającego muszą wskazać co najmniej 1 inny podmiot dla którego świadczyli usługi prawne przez okres co najmniej 12 miesięcy wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonywanie tych usług.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca dołączy do oferty wykaz usług (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) wraz z referencjami bądź innymi dokumentami wystawionymi przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane (potwierdzającymi należyte wykonanie usług.

1. **potencjał osobowy** **Wykonawcy:**

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje zespołem, który będzie uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia składającym się z osoby/osób posiadających tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata i co najmniej 5-letnie doświadczenie w świadczeniu usług pomocy prawnej na rzecz podmiotów sektora finansów publicznych (obejmujące sporządzanie opinii prawnych, projektów umów oraz reprezentowanie podmiotów przed urzędami, organami administracji i sądami oraz przed Krajową Izbą Odwoławczą).

Do realizacji niniejszego Zamówienia Wykonawca skieruje 1-3 osób posiadających kwalifikację wskazane powyżej.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca dołączy do oferty wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)

c) **Odpowiedzialność cywilna Wykonawcy**

Wykonawca przez cały okres trwania umowy musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż   
500 000,00 zł. Zamawiający będzie wymagał załączenia kopii polisy/innego dok. ubezpieczenia do umowy.

**IV Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze Zamawiający będzie się kierował punktacją wyszczególnioną poniżej przy następującej wadze kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Kryterium oceny** | **Waga = Punkty** |
| 1 | Cena zamówienia podstawowego | 50% = 50 pkt |
| 2 | Cena zamówień opcjonalnych | 10% = 10 pkt |
| 3 | Deklarowana liczna godzin dyżuru | 16% = 16 pkt |
| 4 | Rozmowa weryfikacyjna | 20% = 24 pkt |

1. Stosowanie matematycznych obliczeń stanowi zasadę przy ocenie ofert. Waga danego kryterium równa się maksymalnej liczbie punktów możliwych do uzyskania. Ocena punktowa (w zaokrągleniu do setnych części punktu) dokonana zostanie na podstawie opisanych poniżej zasad/wzorów.
2. Kryterium **Cena zamówienia podstawowego**– w zakresie tego kryterium oceniane będzie zaoferowanie jak najniższej ceny zamówienia podstawowego w ofercie. Ocena następować będzie w odniesieniu do najkorzystniejszej ceny spośród zaoferowanych przez Wykonawców. Kryterium, liczone wg wzoru:

**Ocena oferty rozpatrywanej = (cena najniższa : cena rozpatrywana) x 50**

1. Kryterium **Cena zamówień opcjonalnych** – w zakresie tego kryterium oceniane będzie zaoferowanie jak najniższej ceny zamówień opcjonalnych (suma cen opcji wskazanych w ofercie). Ocena następować będzie w odniesieniu do najkorzystniejszej ceny spośród zaoferowanych przez Wykonawców. Kryterium, liczone wg wzoru:

**Ocena oferty rozpatrywanej = (najniższa suma cen zamówień opcjonalnych : suma cen zamówień opcjonalnych w rozpatrywanej ofercie) x 10**

1. Kryterium **Deklarowana liczba godzin dyżuru** – w zakresie tego kryterium oceniany będzie parametr zaoferowany przez Wykonawcę. Punktowanie nastąpi wg zasad :

* zaoferowanie 2 godzin dyżuru tygodniowo– **0 pkt**
* zaoferowanie 3 godzin dyżuru tygodniowo – **2 pkt**
* zaoferowanie 4 godzin dyżuru tygodniowo – **4 pkt**
* zaoferowanie 5 godzin dyżuru tygodniowo – **6 pkt**
* zaoferowanie 6 godzin dyżuru tygodniowo – **8 pkt**
* zaoferowanie 7 godzin dyżuru tygodniowo – **10 pkt**
* zaoferowanie 8 godzin dyżuru tygodniowo – **12 pkt**
* zaoferowanie 9 godzin dyżuru tygodniowo – **14 pkt**
* zaoferowanie 10 godzin dyżuru tygodniowo –**16 pkt**

**Ocena oferty rozpatrywanej = punkty otrzymane (0 – 16 pkt)**

1. Kryterium **Rozmowa weryfikacyjna**– w zakresie tego kryterium oceniane będą praktyczne umiejętności głównej osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, w zakresie doradztwa prawnego i pomocy w rozwiązywania bieżących zagadnień prawnych u Zamawiającego.

Każdy z Wykonawców otrzyma na rozmowie ten sam zestaw przykładowy zagadnień/problemów występujących w trakcie realizacji bieżących zadań Instytutu   
w obszarze – prawa pracy, zamówień publicznych i umów cywilno-prawnych, prawa budowlanego, praw autorskich, prawa podatkowego,

W trakcie rozmowy (trwającej 1 godzinę) osoba wyznaczona przez Wykonawcę zaprezentuje propozycję rozwiązań dla przedstawionych zagadnień z uwzględnieniem potencjalnych możliwości, wskaże ryzyko zastosowania tych rozwiązań oraz określi optymalne rozwiązanie prowadzące do osiągnięcia celu wyznaczonego przez Zamawiającego (zgodne z przepisami prawnymi).

Punktowanie nastąpi wg zasad:

* Zagadnienie dotyczące prawa pracy – **0 - 5 pkt**
* Zagadnienie dotyczące prawa zamówień publicznych oraz umów cywilno-prawnych– **0 - 5 pkt**
* Zagadnienie dotyczące prawa budowlanego – **0 - 5 pkt**
* Zagadnienie dotyczące praw autorskich– **0 - 5 pkt**
* Zagadnienie dotyczące prawa podatkowego – **0- 4 pkt**

**Ocena oferty rozpatrywanej = punkty otrzymane (0 – 24 pkt)**

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu w poszczególnych kryteriach (Cena zamówienia podstawowego + Cena zamówień opcjonalnych + Deklarowana liczba godzin + rozmowa weryfikacyjna), pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

**V Opis Przygotowania Oferty i jej Ocena:**

1. Oferta powinna zostać przygotowana na wzorze nr 1 załączonym do Zapytania.
2. Oferty należy przesyłać elektronicznie w postaci zeskanowanej oferty oryginalnej pocztą elektroniczną na adres: [t.koczyk@nencki.edu.pl](mailto:t.koczyk@nencki.edu.pl)
3. Prosimy oznaczyć ofertę w tytule wiadomości: **Oferta na świadczenie obsługi prawnej.**
4. Ocenie poddane zostaną tylko te oferty, które zawierają wszystkie elementy wymienione powyżej.

**VI Dodatkowe informacje:**

1. W celu realizacji zamówienia z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.
2. Termin realizacji umowy – od 1.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji warunków umowy z najlepszymi Wykonawcami.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybierania żadnego z Wykonawców.
5. Wybór Wykonawcy zostanie ogłoszony na stronie www. Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu procedury.