UMOWA Nr IBD/U/…../2022

zawarta w dniu …………………………………………………………… roku w Warszawie pomiędzy:

**Instytutem Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego PAN** działającym na podstawie wpisu do Rejestru Instytutów Naukowych, Nr Rejestru: RIN-II-21/98 pod adresem: ul. Pasteura 3, 02-093 Warszawa, NIP:5250009269, REGON: 000325825

reprezentowanym przez:

- ……………………………………………………………………..

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

**………………………………………………………………..** z siedzibą: …………………………….., ul. ………………………………………….,wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ………………………………., REGON: …………………………………………..

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………

zwaną dalej **Wykonawcą**

Wartość zamówienia w ramach niniejszej umowy jest niższa od kwoty określonej w art. 2.1.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.),

finansowanie: ……………………

§ 1

1. Przedmiotem umowy są:

 a) przeglądy, prace konserwacyjne i sanityzacja 230 szt. klimatyzatorów typu split zainstalowanych w budynkach Instytutu Biologii Doświadczalnej oraz bieżące usuwanie awarii i usterek zgodnie z ofertą Wykonawcy do zapytania ofertowego nr …./2022 z dnia ……………r. stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy;

 b) bieżące usuwanie awarii i usterek w tym wymiana uszkodzonych i nienadających się do naprawy klimatyzatorów - Po uprzedniej akceptacji oferty przez Zamawiającego

 c) prowadzenie dokumentacji zgodnie z ustawą o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych Dz.U.2017 poz. 1567 z 23 sierpnia 2017 r.)

§ 2

1. Przeglądy i konserwacje urządzeń wykonywane będą dwa razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

2. Kontrola stanu technicznego zainstalowanych urządzeń będzie wykonywana w odstępie jednomiesięcznym.

3. W zakres usługi wchodzą interwencje związane z nieprawidłową pracą urządzeń i awariami.

4. Środki czystości i dezynfekcyjnych użytych przy pracach konserwacyjnych, utylizacja zdemontowanych urządzeń wchodzą w zakres kosztów konserwacji.

5 Koszt części zamiennych, czynników itp. niezbędnych do naprawy lub usunięcia usterki elementów będzie osobno fakturowany – po uzgodnieniu i zaakceptowaniu na piśmie zakresu naprawy/wymiany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

6. Czynności Wykonawcy oraz konserwacja potwierdzana będzie przez przedstawiciela Zamawiającego protokołem konserwacji, będącym podstawą do wystawienia faktury.

7. Wymagany czas reakcji w przypadku awarii (rozumiany jako gotowość do podjęcia naprawy) określa się: do 12 godzin od zgłoszenia jej przez Zamawiającego mailem lub telefonicznie. Dokładny termin naprawy ustalany będzie w uzgodnieniu z Zamawiającym (osobą do kontaktu po stronie IBD). Wymagane jest utrzymywanie stale aktywnego numeru telefonu zgłoszeniowego lub poczty e-mail.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

§ 4

1. Za wykonanie prac przeglądu i konserwacji urządzeń zgodnie z ofertą strony ustalają: wynagrodzenie w wysokości ……………….. **zł netto** + …..% VAT tj. …………………. **zł brutto** (słownie: …………………………………………………………..), płatne dwa razy w roku w kwocie ……………………. **zł netto** +……% tj. ………………………… **zł brutto**.
2. Powyższa cena zawiera całość kosztów ponoszonych przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury Wykonawcy z załączonym i podpisanym przez obie strony protokołem odbioru prac konserwacyjnych.
4. Sprzedający zobowiązany jest do przesłania faktury w formie elektronicznej (PDF) na adres
**faktury@nencki.edu.pl** najpóźniej w terminie 7 dni od daty realizacji częściowego zamówienia.
5. Kupujący oświadcza, że wyraża zgodę na otrzymywanie w formie elektronicznej faktur VAT
w formacie PDF (zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
6. Strony oświadczają, iż faktury w formie elektronicznej będą przesyłane i odbierane w sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktur, jak również łatwe ich odszukanie.
7. Płatność nastąpi w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w formie elektronicznej, w formacie (PDF) na adres **faktury@nencki.edu.pl**, przelewem na podstawie faktury oznaczonej numerem umowy, wystawionej w oparciu o protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez strony, na konto Sprzedającego wskazane na fakturze.
8. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wydania dyspozycji dokonania przelewu bankowi prowadzącemu rachunek Kupującego.
9. Kupujący oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT i posiada NIP 525 000 92 69.

§ 5

1. Sprzedający oświadcza i gwarantuje, że jest oraz pozostanie w okresie realizacji i rozliczenia umowy zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer NIP …………….

2. Kupujący będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy nr ………………………….…………..

3. Sprzedający potwierdza, iż wskazany przez niego rachunek bankowy na podstawie, którego Kupujący ma dokonać płatności  jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.

4. Sprzedający potwierdza, iż wskazany rachunek bankowy na wystawionej do niniejszej umowy fakturze lub innym dokumencie na podstawie, którego Kupujący ma dokonać płatności  jest umieszczony  i uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. 2020.0.106 dalej: Wykaz).

5. Sprzedający zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin Kupującego o wykreśleniu jego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT. Naruszenie tego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.

6. W przypadku, gdyby rachunek bankowy nie został uwidoczniony w Wykazie, Kupujący zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności do momentu wyjaśnienia sytuacji i określenia rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodów w rozumieniu przepisów podatkowych.

7. Wstrzymanie płatności, o którym mowa w ustępie powyższym nie wywoła żadnych negatywnych konsekwencji dla Kupującego, w tym w szczególności nie powstanie obowiązek zapłacenia odsetek od zaległości lub kar umownych na rzecz Sprzedającego.

8. Kupujący przy dokonywaniu płatności może zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020.0.106).

9. Sprzedający oświadcza, że znajduje się na białej liście podatników.

§ 6

1. Miejscem wykonywania przeglądów i konserwacji oraz usuwania bieżących usterek i awarii jest miejsce instalacji urządzeń.

2. Usuwanie bieżących usterek i awarii podejmowane będą na wezwanie Zamawiającego w ciągu 12 godzin drogą elektroniczną lub telefonicznie.

3. Koszt części zamiennych użytych do usuwania usterek, konserwacji i awarii będzie osobno fakturowany, w następującym trybie:

 a) Po uzgodnieniu zakresu naprawy z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego;

 b) Po pisemnej akceptacji kosztorysu ofertowego przez Zamawiającego Wykonawca przystępuje do realizacji prac.

 c) Po usunięciu usterki lub awarii Wykonawca wystawia fakturę i załącza do niej kopię zaakceptowanego (podpisem) przez Zamawiającego kosztorysu ofertowego.

 d) Wykonawca za każdym razem przed sporządzeniem kosztorysu ofertowego ma obowiązek zapoznać się na miejscu ze zgłoszoną awarią lub usterkę.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się:

 a) Używać do realizacji zamówienia środków czystości, dezynfekujących czynników chłodniczych oraz drobnych części zamiennych, posiadających odpowiednie certyfikaty i atesty, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie na terytorium RP przepisami i na życzenie Zamawiającego przedstawiać wszystkie niezbędne certyfikaty dotyczące urządzeń i w/w środków;

 b) Wykonywać usługę zgodnie z zasadami BHP i P.poż.;

 c) Wykonywać przedmiot umowy przy użyciu własnego sprzętu;

 d) Ponosić odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu usług i

prac stanowiących przedmiot umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

 a) uzgadniania spraw organizacyjnych w celu umożliwienia Wykonawcy sprawnej realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

1. Za niewykonane lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Kupujący zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych:

a) w razie jakichkolwiek opóźnień w realizacji przedmiotu umowy, z wyłączeniem przypadków spowodowanych działaniem siły wyższej, Kupujący upoważniony jest do naliczania kar umownych w wysokości 0,1% wartości netto częściowego zamówienia za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wartości netto zamówienia.

 b) za odstąpienie od Umowy z przyczyn niezależnych od Kupującego w wysokości 10% wartości netto zamówienia.

 c) za dostarczenie faktury po upływie terminu o którym mowa w § 4 ust.4, tj.: po upływie 7 dni od daty realizacji zamówienia, w wysokości 0,5% ceny netto określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.

2. Kupujący zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

3. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Kupujący zapłaci Sprzedającemu odsetki ustawowe.

§ 9

Odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej Umowy a w szczególności do podpisania protokołu konserwacji oraz za bieżące kontakty między Stronami są:

- ze strony Zamawiającego: …………………….., tel. ……………………………, e-mail: ……………………..

- ze strony Wykonawcy: ……………………………..…… tel. …………….…………… e-mail: ……………………………

§ 10

Zgodnie z wymogami art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
w przypadku, gdy będzie to miało zastosowanie strony zobowiązują się do przekazania informacji wymaganej zgodnie z art.14 RODO swoim reprezentantom oraz osobom przez siebie zatrudnionym, których dane osobowe będą ujawniane drugiej stronie Umowy jako Administratorowi danych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. W tym celu strony przekażą Klauzule informacyjną w celu spełnienia obowiązku informacyjnego ich dotyczącego, aby druga strona mogła go przedstawić w/w osobom.

Klauzula informacyjna RODO Instytutu Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego Polskiej Akademii Nauk została zamieszczona w załączniku nr 3.

§ 11

Wykonawca oświadcza, że całość Przedmiotu umowy wykona silami własnymi (bez udziału podwykonawców).

§12

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, ze wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części usług.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wypowiedzenia w przypadku nie wypełniania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności zobowiązań opisanych w § 1 pkt 1 Umowy oraz gdy wezwanie, o którym mowa w § 13 pkt 1 Umowy okaże się bezskuteczne.

3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Strony maja obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej Firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§13

1. Jeżeli w trakcie odbioru lub w trakcie realizacji usługi zostaną stwierdzone wady w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości, wyznaczając jednocześnie termin na usuniecie wad.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe podczas wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli zostaną stwierdzone takie szkody, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usuniecie.

3. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia zniszczenia lub uszkodzenia w wyniku m.in. nie prawidłowego wykonywania czynności, prowadzone będzie postepowanie wyjaśniające, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody.

§14

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy, których nie będzie można rozstrzygnąć polubownie w ciągu siedmiu dni od dostarczenia drugiej Stronie zaproszenia do rozmów, rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIE O**

**WYRAŻENIU ZGODY NA PRZESYŁANIE FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

*DANE ODBIORCY:*

**Instytut Biologii Doświadczalnej Polskiej im. Marcelego Nenckiego Akademii Nauk**

ul. Pasteura 3, 02-093 Warszawa

REGON: 000325825, NIP 525-000-92-69, RIN: RIN-II-21-98

Tel. Kontaktowy : 22 589 24 98

*DANE WYSTAWCY FAKTUR:*

**Nazwa firmy**

Adres

KRS …………….., NIP ………………….

Tel. Kontaktowy :

1. Oświadczamy że wyrażamy zgodę na otrzymywanie w formie elektronicznej faktur VAT w formacie PDF ( w tym duplikatów faktur VAT) wystawianych za świadczone usługi i dostarczane towary, zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004r. (tekst jednolity – DZ.U. z 2021r., poz. 685 z późniejszymi zmianami).
2. Prosimy o przesyłanie faktur drogą mailową na podany poniżej adres e-mail:

|  |
| --- |
| Adres e-mail: faktury@nencki.edu.pl |

Faktury przesłane na ten adres uważa się za skutecznie doręczone

1. Przesyłanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie z adresów e-mailowych pracowników Zespołu Obsługi Klienta Wystawcy, z domeną :

|  |
| --- |
| Domena wystawcy: …………………………….. |

1. Zmiana adresu e-mail wskazanego do otrzymywania faktur elektronicznych lub wycofanie niniejszego oświadczenia wymaga formy pisemnej. Skutkuje to począwszy od dnia następnego po otrzymaniu oświadczenia. w przypadku niewywiązania się z tego obowiązku, faktury wysłane na adres jak w punkcie 2 będą uważane za skutecznie doręczone.
2. Zobowiązujemy się przyjmować faktury, o których mowa w punkcie 1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają wysyłanie faktur drogą elektroniczną.
3. Faktury korygujące oraz noty korygujące będą przesyłane zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej na adres Odbiorcy z dopiskiem Kancelaria.

Warszawa, dnia….

 Podpis Odbiorcy

**Załącznik nr 3 do Umowy, której stroną jest Instytut Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego PAN - Klauzula informacyjna dot. zasad przetwarzania danych osobowych w związku z zawarciem umowy**.

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy iż:

1. Instytut Biologii Doświadczalnej im. Marcelego Nenckiego Polskiej Akademii Nauk z siedzibą przy ul. Ludwika Pasteura 3, 02-093 Warszawa, otrzymał Państwa dane osobowe od Państwa Pracodawcy (źródło danych) i stał się ich Administratorem na mocy obowiązującej umowy na wykonanie usług w celu kontaktu z Państwem jako osób realizujących jej postanowienia lub reprezentujących podmiot.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu (22) 5892 275 lub adresem e-mail: iod@nencki.edu.pl

3. Państwa dane osobowe zostały pozyskane od Państwa Pracodawcy w celu zawarcia i realizacji umowy i w celu kontaktu z Państwem jako osób realizujących jej postanowienia lub reprezentujących podmiot.

 4. Podstawą prawną do przetwarzania Państwa danych osobowych jest:

- art.6 ust.1 lit. b RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy:

- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora do kontaktowania się z z Państwem jako osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony swojego pracodawcy, Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu kontaktu oraz wykonywania postanowień umowy.

5. Zakres przetwarzanych danych: imię i nazwisko oraz połączony z nimi służbowy e-mail oraz telefon.

6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w pkt.3 (tj. realizacji porozumienia/umowy) oraz wygaśnięcia roszczeń z jej tytułu, a także spełnienia innych obowiązków prawnych Administratora m.in. obowiązków archiwizacyjnych.

7. Dostęp do danych osobowych mogą mieć wyłącznie upoważnieni pracownicy i współpracownicy Administratora danych oraz podmioty, które posiadają odrębną podstawę prawną wynikającą z obowiązujących przepisów prawa.

 8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu i zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, wywołujących dla Państwa istotne skutki prawne.

10.Przysługuje Pani/Panu:
- Prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, jeśli są nieprawidłowe, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (jeśli będzie miało zastosowanie), a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (jeśli będzie miało zastosowanie) oraz prawo do przenoszenia danych (jeśli to będzie technicznie możliwe). Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których możecie Państwo z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu przetwarzania danych osobowych.

- Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem.

Aby skorzystać z powyższych uprawnień, prosimy wysłać wiadomość za pomocą poczty elektronicznej na adres: iod@nencki.gov.pl lub skontaktować się telefonicznie: (22) 5892 275.

Jeśli nie jest Pani/Pan usatysfakcjonowana/y sposobem, w jaki Administrator przetwarza Państwa dane osobowe, prosimy o powiadomienie nas o zaistniałym problemie, a my zbadamy wszelkie powstałe nieprawidłowości.