



Warszawa, dnia 27.07.2022 r.

**WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 055/2022**

**dotyczy: dostawy Termocyklera z gradientem**

Szanowni Państwo,

W odpowiedzi na pytania, które wpłynęły do zamawiającego w dniu 27.07.2022 r., zamawiający udziela następujących wyjaśnień.

Pytanie 1

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na wydłużenie terminu dostawy z 5 do 10 tygodni lub możliwość zaoferowania sprzętu zastępczego o identycznych parametrach w razie przedłużającego się czasu dostawy?

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę na zaoferowanie sprzętu zastępczego o identycznych parametrach w razie gdyby czas oczekiwania na dostawę miałby trwać dłużej niż 5 tygodni.

Pytanie 2

Zamawiający dla wymaga 24 miesięcznej gwarancji. Oferowana aparatura jest wyjściowo objęta 12 miesięczną gwarancją. W przypadku wymogu 24 miesięcznej gwarancji zostanie ona oczywiście rozszerzona do 24 miesięcy. W takim przypadku w momencie finalizacji kontraktu dodatkowa gwarancja jako swego rodzaju „usługa serwisowa” i ze względu na jej charakter fakturowana jest na oddzielnym dokumencie/fakturze. Czy Zamawiający w przypadku finalizacji kontraktu zgodzi się na zafakturowanie pozycji i wartości rozszerzenia gwarancji dla oferowanej aparatury na oddzielnej fakturze?

Pytanie spowodowane jest wewnętrznymi ustawieniami systemu sprzedaży Wykonawcy dla całego rejonu, w tym Europy i nie ma możliwości połączenia na jednym dokumencie/fakturze produktów z dodatkową gwarancją.

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie odrębnej faktury na usługę wydłużenia gwarancji do 24 miesięcy. Jednak cena wskazana w ofercie musi w takiej sytuacji obejmować całość zamówienia – łącznie z kosztem gwarancji.

W takim przypadku przesyłając dwie faktury (po zakończeniu realizacji zamówienia) na adres [faktury@nencki.edu.pl](mailto:faktury@nencki.edu.pl) należy je przesać wraz z pismem przewodnim informującym o tym, że są to dwie odrębne faktury, których łączna wartość sumuje się do ceny wskazanej w ofercie i w umowie.

Termin składania ofert w niniejszym postępowaniu nie ulega zmianie. Oferty należy przysyłać pocztą elektroniczną na adres: [ale.piotrowska@nencki.edu.pl](mailto:ale.piotrowska@nencki.edu.pl) nie później niż do dnia **02.08.2022 r., do godz. 12.00.**

Z poważaniem,

Zastępca Dyrektora  
ds. Organizacyjnych i Rozwoju