

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „specyfikacją” lub „SIWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Sprzątanie pomieszczeń w budynkach IBD przy ul. Pasteura 3 w Warszawie,

znak sprawy: AZP-2402-02/2017

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

SPECYFIKACJA ZAWIERA

(załączniki do SIWZ stanowią integralną część specyfikacji)

Instrukcję dla Wykonawców: punkty od I do XX

Formularze Oferty:

- załącznik nr 1 Szablon oferta
- załącznik nr 2 Zestawienie środków czyszczących
- załącznik nr 3 Oświadczenie z art. 25a ust. 1 Pzp
- załącznik nr 4 Informacja o podwykonawcach
- załącznik nr 5 Informacja o podatku
- załącznik nr 6 Informacja o utajnieniu

Wzór Umowy: załącznik nr 7

Wzór Oświadczenia o grupie kapitałowej: załącznik nr 8

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa (firma) oraz adres **Instytut Biologii Doświadczalnej imienia Marceliego Nenckiego Polskiej Akademii Nauk** z siedzibą w Warszawie przy ul. Pasteura 3, kod poczt. **02-093**, zwany dalej w specyfikacji „**Zamawiającym**” lub „**IBD-PAN**”.

NIP: 525 000 92 69 REGON 000325825.

Telefon 22 589 20 00, faks zamówienia publiczne: **22 589 24 93**.

Adres strony internetowej: **www.nencki.gov.pl**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE PROCEDURALNE

1. Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku –Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwaną dalej również "Pzp" lub "ustawą Pzp".
2. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy -Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do niej, oraz ustawy Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.).
3. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony.
4. Rodzaj zamówienia: usługa.
5. **Wartość szacunkowa zamówienia:** nie przekracza równowartości 135 000 euro.
6. **Oferty częściowe:** Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.
7. **Podwykonawcy:** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 1) Wykonawca musi wskazać w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców.
 - 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zdolności lub sytuacji Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zdolności lub sytuacji Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 3) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy, na którego zdolności lub sytuacji Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
8. **Aukcja elektroniczna:** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. **Oferty wariantowe:** Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
10. **Informacje dotyczące poufności:** Zamawiający nie zastrzega poufności informacji przekazywanych w toku niniejszego postępowania.
11. **Zamawiający informuje, że niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustaleniami art. 24 aa) Pzp.** Zamawiający najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (o ile zostały określone w niniejszej SIWZ). Jeżeli wybrany Wykonawca, uchyli się od zawarcia Umowy lub nie wnosi

wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca utrzymania czystości w dwóch budynkach należących do Instytutu Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego PAN mieszczących się w Warszawie przy ul. Pasteura 3. Wszystkie świadczenia objęte przedmiotem zamówienia Wykonawca musi realizować przy użyciu własnego sprzętu specjalistycznego, urządzeń i materiałów niezbędnych do wykonywania zamówienia oraz zakupionych na własny koszt środków myjących, dezynfekujących, mydeł i papieru toaletowego, toreb na śmieci itp. Do świadczenia usługi sprzątania muszą być przeznaczone osoby zatrudnione na umowę o pracę, w tym trzy (3) osoby do pracy w godzinach od 8:00 do 16:00 w miesiącach wrzesień-czerwiec oraz dwie (2) osoby do pracy w godzinach od 8:00 do 16:00 w dni robocze w sezonie urlopowym tj. lipiec - sierpień. Przed sporządzeniem oferty Zamawiający sugeruje wizję lokalną -po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty z Kierowniczką Działu Administracji IBD, Edytą Momot tel. 22 589 22 08.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: główny przedmiot CPV: 90910000-9 Usługi sprzątania.
3. Opis przedmiotu zamówienia:

Ogólny opis elementów do utrzymania w czystości

1. Pokrycie posadzek: wykładziny dywanowe, wykładzina heterogeniczna Farbo, terakota, lastriko, parkiet, granit polerowany, wykładzina homogeniczna, listwy drewniane i plastikowe.
2. Poręcze balustrady; parapety: metal- stal nierdzewna i metalowe malowane; płyta laminowana,
3. Ściany gipsowane, malowane farbą akrylową i olejną oraz wyłożone glazurą oraz aluminiowo-przeszkłone.
4. Drzwi: przeszkłone, okleina, drewniane.
5. Okna w budynkach.
6. Windy.

Zakres zamówienia z podziałem na grupy

Grupa I

ciągi komunikacyjne (hole, klatki schodowe, korytarze, schody, windy) o powierzchni:

1. w budynku głównym - 1537,97 m²,
2. w budynku głównym – skrzydło A 320,0 m²,
3. w budynku głównym – skrzydło B 233,82 m²,
4. w budynku zwierzętarni - 560,24 m²,
5. łącznik pomiędzy budynkami głównym i zwierzętarnią - 320,82 m².

Powierzchnia korytarzy w budynku głównym pokrytych wykładziną heterogeniczną wynosi:

1. I piętro - 314 m²;
2. II piętro- 294 m²;
3. III piętro-322m².

Korytarze i kl. schodowe w budynku głównym – gres, piwnice –lastriko.

Korytarze i kl. schodowe w budynku głównym - skrzydła A i B – gres.

Zamawiający wymaga stosowania środków przeznaczonych do czyszczenia wykładziny heterogenicznej i gresu.

Grupa II

pomieszczenia biurowe/laboratoryjne (tj. pracownie, laboratoria, pokoje wykładowe) wraz z wyposażeniem (komputery, meble, itp.), o powierzchni:

1. budynek główny: 6.453,16 m²- podłoga pokryta gresem, parkietem drewnianym lakierowanym, wykładziną heterogeniczną
 2. budynek główny – skrzydło A – (pomieszczenia klimatyzowane) – 378,48 m² podłoga pokryta wykładziną homogeniczną
 3. budynek główny – skrzydło B – (pomieszczenia klimatyzowane) – 623,54 m² podłoga pokryta wykładziną homogeniczną
 4. budynek główny – skrzydło A – sala wystawowa – 190,81 m² – podłoga pokryta płytami z granitu, sala konferencyjna - 221,61 – podłoga pokryta wykładziną dywanową .
 5. budynek zwierzętarni: 2.257,71 m², podłoga pokryta gresem i wykładziną PCV,
 6. pokoje gościnne – 6 szt. – 240 m². podłoga pokryta gresem i parkietem drewnianym lakierowanym oraz wykładziną dywanową - 30m².
- Powierzchnia tapicerki i wykładziny dywanowej wynosi ok. 215 m² + 221,61 m²+30m²+ +62,2m² =528,81m²

Grupa III

liczba łazienek (WC);

1. w budynku głównym: 17 szt. o powierzchni podłogi 92,92 m²,. (l. umywalek-16 szt., WC- 25 szt.)
2. w budynku głównym – skrzydło A - 6 szt. – o powierzchni podłogi 53,53 m² (l. umywalek -19 szt., WC – 14 szt.),
3. w budynku głównym – skrzydło B - 4 szt. - o powierzchni podłogi 25,09 m² (l. umywalek – 5 szt., WC - 4).
4. w budynku zwierzętarni: 7 szt. o powierzchni podłogi 55,30 m²,. (l. umywalek- 7szt.,WC- 9szt.)

Grupa IV

Okna:

1. w budynku głównym: liczba 364 szt.- powierzchnia 1333,22 m²
2. w budynku głównym – skrzydło A i B – 650,30 m²- ściana kurtynowa,
3. w budynku głównym – skrzydło A – 131,32 m² /w tym 8 szt.- otwierane/,
4. w budynku głównym – skrzydło B – 120,27 m² /w tym 8 szt.- otwierane/.
5. w budynku głównym – wejścia przeszklone o pow. łącznej 99,80 m².
6. w budynku zwierzętarni: liczba 180 szt., powierzchnia 414,03 m².

Grupa V

Pomieszczenia: wentylatorownie i obsługi- 820 m².

Grupa VI

Windy:

1. w budynku głównym – 3 szt. o pow. łącznej 6,90 m²,
2. w budynku zwierzętarni – 1 szt. o pow. 2,90 m².

Grupa VII

- Pomieszczenie przeznaczone do hodowli komórkowych w klasie bezpieczeństwa i czystości BSL-2: w skrzydle B II i III piętro – 26,70 m²
- Pomieszczenia przeznaczone dla zwierząt laboratoryjnych zlokalizowane za barierą sanitarną, utrzymane w standardzie SPF (*Specific Pathogen Free*):w skrzydle B II i III piętro – 161,68 m²

Opis oraz zużycie papieru, ręczników , mydła oraz worków (miesięcznie) wynosi około

1. papier toaletowy - 12 rolek x 60 opakowań, właściwości nie gorsze niż - warstwa:1,dł.wstęgi: nie krótsza niż 220m,szer.wstęgi: nie szersza niż 9cm, śr. wstęgi nie większa niż :19cm, gramatura nie gorsza niż:28g/m²,gofrowanie: tak, białosc nie gorsza niż:75%, surowiec: makulatura, wodo trwałość: nie, rolki muszą pasować do pojemników firmy Merida typ: Maxi
2. ręczniki papierowe - 60 pudełek (20 pakietów po 200 szt.) , właściwości nie gorsze niż– kolor: szary lub biały, warstw: 1, dł. listka nie krótsza niż:23cm,szer.listka nie większa niż:25cm,

gramatura: nie gorsza niż 38g/m², gofrowanie: tak, surowiec: makulatura, wodo trwałość: tak, muszą pasować do pojemników Merida typ: Top Maxi

3. mydło - 100 litrów, białe lub przezroczyste w płynie o właściwościach myjąco-pielęgnacyjnych, zawierające lanoliny i inne substancje zapobiegające wysuszeniu skóry,
4. worki na śmieci-800 szt.- 60-cio litr. i 4 000 szt.- 35-cio litrowych.
5. Środki zapachowe do toalet – 240 szt.

OPIS USŁUG WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Opis, który będzie stanowił załącznik do Umowy.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania obiektów Instytutu Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego PAN , 02-093 Warszawa, ul. Pasteura 3 w następujących obiektach:
-Budynek główny, skrzydło A i B
-Budynek Zwierzętarni
2. W pomieszczeniach Instytutu stale przebywa około 400 osób. Godziny pracy w IBD: od 8:00 do 16:00.
3. Usługa wykonywana musi być poza godzinami pracy Instytutu (tj. po 16:00) z wyjątkiem świadczenia pracy przez dwóch/trzech pracowników Wykonawcy w godzinach pracy Instytutu.
4. Wykonawca musi wyposażyć personel w wózki do przewożenia środków czystości i sprzętu oraz maszynę do zmywania posadzki korytarzy, holu i sali wystawowej.
5. W zakres usługi wchodzi umieszczanie na koszt Wykonawcy papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła (pojemniki firmy MERIDA) umieszczanie środków zapachowych i dezynfekujących w łazienkach i WC-ach.
6. Wszystkie prace objęte przedmiotem zamówienia Wykonawca musi realizować przy użyciu własnego sprzętu specjalistycznego i urządzeń niezbędnych do wykonywania zamówienia oraz zakupionych na własny koszt środków myjących, dezynfekujących, mydeł i papieru, worków na śmieci itp.

Świadczenie pracy w godzinach urzędowania Instytutu przez 2/3 pracowników Wykonawcy.

Wymagane jest świadczenie pracy w dniach i godzinach pracy Instytutu (dni powszednie, w godzinach 8-16). Zakres obowiązków: utrzymanie bieżącej czystości: sanitariatów oraz wejść do budynków, ciągów komunikacyjnych , holi, sali wystawowej , sali konferencyjnej w tym powierzchni szklanych drzwi w ciągach komunikacyjnych i holach.

Zakres (rodzaj) prac porządkowych dotyczących poszczególnych grup prac porządkowych

1. W grupie I
Sprzątanie podłóg: zmiatanie i usuwanie lokalnych zabrudzeń, mycie mechaniczne (nie ręcznie) urządzeniami odpowiednimi do dla rodzaju posadzek i sanitariatów. Zmiatanie i zmywanie wszystkich rodzajów powierzchni i posadzek
Czyszczenie wycieraczek, mat wejściowych.
2. W grupie II
Odkurzanie podłóg i wykładzin dywanowych (chodników),przemycie na wilgotno podłóg, przecieranie na wilgotno oraz konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli, odkurzanie i przecieranie mebli tapicerowanych, siedzisk i stelaży,
Opróżnianie pojemników na śmieci oraz niszczarek, dbanie o ich czystość, wymiana worków na śmieci.
Wycieranie powierzchni biur, komputerów i półek w pracowniach sprzątanie dostosowane do wymogów laboratorium, pranie tapicerki meblowej i wykładzin podłogowych.
Kompleksowe sprzątanie pokoi gościnnych (częstotliwość zależna od zapotrzebowania Zamawiającego)

3. W grupie III

Mycie i czyszczenie toalet z dodatkiem środków dezynfekujących, podłóg oraz ścian pokrytych glazurą, lamperii i luster. Mycie i czyszczenie zlewów, wyrzucanie śmieci i uzupełnianie środków zapachowych, dezynfekujących, papieru toaletowego i ręczników, oraz mydła w dozownikach, w miarę potrzeby mycie ścian. Mycie i dezynfekcja ceramiki sanitarnej i armatury (umywalki, zlewozmywaki, pisuary, baterie), opróżnianie i dbanie o czystość pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, utrzymanie w stałej czystości podajników, dozowników, suszarek do rąk oraz szczotek klozetowych.

4. W grupie IV

Mycie okien po obu stronach; szyb, ram, żaluzji i parapetów, odkurzanie rolet

5. W grupie V

Mycie podłóg i wycieranie urządzeń pod dozorem pracownika Instytutu.

6. W grupie VI

Codziennie mycie wind: podłóg, luster, ścian i balustrad.

7. W grupie VII

Odkurzanie, czyszczenie i dezynfekcja powierzchni podłóg, ścian, sufitu oraz wewnętrznych powierzchni okien Odkurzanie, czyszczenie i dezynfekcja rolet okiennych

Mycie i dezynfekcja sanitariatów, drzwi, krzeseł itp.

Mycie i dezynfekcja mebli laboratoryjnych, lamp UV, lamp oświetleniowych, zlewów laboratoryjnych, komór z laminarnym przepływem powietrza oraz wszystkich pozostałych elementów wyposażenia pomieszczeń będących przedmiotem umowy. Wyjątek stanowią urządzenia i sprzęt wymagający szczególnego traktowania, np. mikroskopy, analizatory i inne delikatne urządzenia laboratoryjne. Wówczas wymagana jest konsultacja i decyzja osoby odpowiedzialnej za w/w sprzęt.

Po wykonanym kompleksowo sprzątaniu wymagane jest ozonowanie wszystkich posprzątaných pomieszczeń.

Częstotliwość wykonania prac porządkowych

1. **codziennie:** odkurzanie podłóg i wykładzin dywanowych(chodników), czyszczenie wycieraczek, mat wejściowych, mycie podłóg i usuwanie zabrudzeń z posadzek, przecieranie i konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli (w tym telefony, lodówki, półki), opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana worków, wietrzenie, mycie umywarek, sanitariatów, luster;
2. **trzy razy w tygodniu:** czyszczenie tablic informacyjnych, mycie drzwi, klamek, ścian glazurowanych, mycie powierzchni przeszklonych, szklanych drzwi w korytarzach i holach, balustrad i poręczy, a także usuwanie zabrudzeń na ścianach w pomieszczeniach i na korytarzach, w klatkach schodowych i holach;
3. **dwa razy w tygodniu:** mycie klatek schodowych przy pokojach gościnnych;
4. **raz w tygodniu** (weekend bądź piątek) po godzinach pracy Instytutu: wszystkie posadzki myte maszynowo z użyciem odpowiednich środków; posadzki w korytarzach, na klatkach schodowych i podłogi w pokojach pastowane i froterowane, mycie parapetów, czyszczenie urządzeń biurowych (telefon, faks, ksero), mycie lodówek z zewnątrz i szaf na korytarzach III, II, I piętra i parteru budynku głównego, łącznika pomiędzy budynkiem głównym i zwierzętarnią, w budynku głównym, w skrzydłach A i B oraz w zwierzętarni;
5. **raz na miesiąc:** odkurzanie tapicerki meblowej, mycie ścian zmywalnych;
6. **raz na kwartał:** czyszczenie grzejników, mycie lamp, odkurzanie ścian, sufitów, dekoracji, czyszczenie elementów oświetlenia (kontakty, gniazda);

7. **raz w roku na życzenie Zamawiającego** (sierpień-wrzesień) (w zależności od potrzeby): konserwacja podłogi na korytarzach (budynek główny: I, II, III piętro - wykładzina heterogeniczna Farbo, parter – gres i budynek zwierzętarni – gres i lastriko) odpowiednimi środkami, budynek główny - skrzydło A – mycie i zabezpieczanie granitu odpowiednimi środkami w sali wystawowej;
8. **dwa razy do roku** (w tym po zimie): mycie okien (szyby i ramy okienne po obu stronach ościeżnicy oraz żaluzje) pranie tapicerki meblowej, i wykładzin podłogowych na zlecenie;
9. **raz na kwartał na życzenie Zamawiającego** sprzątanie pomieszczeń wentylatorowni i obsługi.
10. **raz w roku**, w terminie wybranym przez Zamawiającego pomieszczenia w skrzydle B II i III piętro.
Wymagane jest dostosowanie środków i metod czyszczenia i dezynfekcji do rodzaju materiału, z którego wykonane są czyszczone i dezynfekowane powierzchnie. Za wszelkie zniszczenia czyszczonych i dezynfekowanych powierzchni odpowiada Wykonawca.
Wymagane jest stosowanie środków czyszczących i dezynfekujących przeznaczonych tylko do użytku profesjonalnego i posiadających certyfikaty bezpieczeństwa stosowania, tj. dla preparatów dezynfekcyjnych będących wyrobami medycznymi, deklaracja zgodności, certyfikat CE lub wpis do rejestru wyrobów medycznych w zależności od kwalifikacji określonej w ustawie o wyrobach medycznych. Wymagane jest, aby środki dezynfekujące wykazywały działanie bakteriobójcze, wirusobójcze, grzybobójcze oraz spełniały wymogi norm europejskich: EN 1040, EN 1275, EN 1276, EN 1650 i EN 13697. Wymaga się, aby Wykonawca po każdorazowym wykonaniu usługi przedstawił Zamawiającemu listę wszystkich środków chemicznych, które były użyte podczas sprzątania pomieszczeń w tej grupie.

Każda z grup prac oraz częstotliwość ich wykonania będzie potwierdzana protokołem odbioru.

4. Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia znajduje się również we Wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
5. **Wymagania dotyczące realizacji zamówienia**, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:
 - 1) Zamawiający wymaga aby Wykonawca/Podwykonawca zatrudnił, na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.), przez cały okres realizacji zamówienia wszystkich pracowników świadczących usługę sprzątania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym 3 pracowników (wrzesień-czerwiec) i 2 pracowników (lipiec-sierpień) w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat).
 - 2) Sposób udokumentowania zatrudnienia i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje za nieprzestrzeganie w/w ustaleń znajdują się we wzorze umowy (patrz: załącznik nr 7 do SIWZ).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

w okresie od 01.08.2017 r. do 31.07.2018 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający informuje, że o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w zakresie wskazanym w art.22 ust. 1 pkt 2) Pzp, tj. dotyczące:
 - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną na nie mniej niż 500 000,00 złotych.

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, świadczył lub świadczy należycie, przez okres co najmniej 6 miesięcy:

- ✓ nie mniej niż 1 zamówienie dotyczące sprzątania powierzchni laboratoryjnej (min 3000 mkw), lub
- ✓ nie mniej niż 2 zamówienia dotyczące sprzątania powierzchni biurowej (min 3000 mkw).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania postawionych w ust. 1. warunków, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na:

- 1) zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - ✓ zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - ✓ zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

VI. INFORMACJE O WYKLUCZENIACH Z POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

VI a. Podstawy wykluczenia. Zamawiający informuje, że:

1. zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy -Pzp z **postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się**:

- 12) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176); b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny; c) skarbowe; d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 14) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo--akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 15) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 16) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 22) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI b. Przewidywane podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający (zgodnie z ustaleniami art. 24 ust. 6 ustawy-Pzp) wykluczy z niniejszego postępowania Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:
w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU

VII a. Oświadczenia lub dokumenty do dostarczenia wraz z ofertą

1. **Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).
 - 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza w Oświadczeniu informację, o tych

podmiotach.

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców: Oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie, przy czym oświadczenie potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

2. Oświadczenia lub dokumenty stanowiące treść oferty:

- 1) Szablon oferty (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
- 2) Zestawienie środków czyszczących (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) **-składana o ile dotyczy.**
- 3) Informacja o złożeniu oferty, której wybór prowadzi/ nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik do SIWZ) **-składana o ile dotyczy.**
- 4) Informacja o zastrzeżeniu jawności treści oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (wzór stanowi załącznik do SIWZ) **-składana o ile dotyczy.**

3. Oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, potwierdzające treść oferty:

- 1) Informacja o powierzeniu/nie powierzeniu części zamówienia podwykonawcą (wzór stanowi załącznik do SIWZ).
- 2) Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy -Pzp **-składane o ile dotyczy.**
- 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, potwierdzający udostępnienie dla Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia potwierdzający w swej treści, że określony w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp potencjał został faktycznie udostępniony **-składane o ile dotyczy.**

VIIb. Oświadczenia lub dokumenty składane po zamieszczeniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert (grupa kapitałowa)

1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy-Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz z powyższym oświadczeniem składa dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu (wzór stanowi załącznik do SIWZ).
 - 1) Oświadczenie lub Oświadczenie i dowody Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (informacje z otwarcia ofert).
 - 2) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zdolności lub sytuacje innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, oświadczeń, o których mowa w pkt VII.b ust. 1 SIWZ.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w oświadczenie o którym mowa w pkt VII.b ust. 1 SIWZ, składa każdy z Wykonawców.

VIIc. Dokumenty lub oświadczenia składane przed udzieleniem zamówienia

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy. Oświadczenia lub dokumenty składane są w formie określonej w pkt V.

1. W celu potwierdzenia **spełniania postawionych w postępowaniu warunków udziału**;
 - 1) **dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający żąda: dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
 - 2) **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający żąda: wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 3) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- ✓ zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - ✓ sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - ✓ zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - ✓ czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie wymagał złożenia:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 4) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 5) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późn. zm.).

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:

- 1) ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy -wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) ppkt 2, 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

- przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości -wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit a), lit. b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty zawierające oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert -dla informacji z ust. 3 ppkt 2 lit b) i nie wcześniej niż 3 miesiące -dla informacji z ust. 3 ppkt 2 lit a).
4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust 2 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust 3, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby –wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust 2.

VIII. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp (np. konsorcja), są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania.
2. Pełnomocnictwo musi zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestrowych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii.
3. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika pełnomocnictwo (np. poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę).
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. Brak podstaw do wykluczenia każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi wykazać samodzielnie. Dokumenty/oświadczenia **dotyczące potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia** składane są osobno przez każdego z Wykonawców (jeśli zostały określone w SIWZ).
6. Każdy z warunków udziału w postępowaniu (jeśli zostały wyznaczone w SIWZ) musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Dokumenty/oświadczenia **dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu** składa co najmniej jeden z Wykonawców albo Wszyscy Wykonawcy wspólnie (jeśli zostały określone w SIWZ).
7. Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez tego Wykonawcę, którego dotyczą.
8. Korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
9. Wadium może być wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez

poszczególnych Wykonawców. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika.

IX. FORMA DOKUMENTÓW lub OŚWIADCZEŃ

1. Oświadczenia dotyczące spełnienia warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienia przez przedmiot zamówienia wymagań, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
2. Pełnomocnictwa, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w oryginale. Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.
3. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia i pełnomocnictwa, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu; środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18.07.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422 ze zm.) pocztą elektroniczną, lub faksem, lub pisemnie -za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012r. -Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r. poz. 1529 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca. Forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu lub drogi elektronicznej nie dotyczy pełnomocnictw, oświadczeń, dokumentów, o których mowa w pkt VII SIWZ.
3. W przypadku przesłania przez Wykonawcę korespondencji drogą elektroniczną Zamawiający wymaga jej przekazywania **w formie skanu dokumentu z podpisem** Wykonawcy/Zamawiającego (zeskanowane pismo).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą korespondencję pocztą elektroniczną/faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.
5. Zamawiający przyjmuje, że pismo wysłane na adres e-mail/numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany do potwierdzenia jego otrzymania, zgodnie z ustaleniami ust. 4 oświadczy, że korespondencji nie otrzymał.
6. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej (papierowej).
7. **Korespondencję należy oznaczać numerem postępowania** i przekazywać:
 - ✓ przekazywaną pocztą elektroniczną, należy kierować na adres e-mail: **przetargi@nencki.gov.pl - w temacie wiadomości proszę podać nr postępowania;**
 - ✓ przekazywaną faksem, należy kierować na numer **22 589 24 93**;
 - ✓ pisemną, należy kierować **na adres Zamawiającego** - Instytut Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego PAN, ul. Pasteura 3, 02-093 Warszawa;
8. Zamawiający pracuje (z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych) od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.

9. **Osoby uprawnione do kontaktów** z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej: Anna Jachner, tel. 22 589 22 13; Joanna Rawa, tel. 22 589 22 66. Kontakt telefoniczny dozwolony jest wyłącznie w sprawach organizacyjnych. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających procedowania zgodnie z ustaleniami ustawy Pzp.
10. Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści specyfikacji** składając wniosek. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert jeżeli wniosek wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego po w/w terminie lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień Zamawiający może odpowiedzieć lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 Pzp. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji a treścią udzielonych odpowiedzi wiążąca jest treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XI. WYMAGANIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 zł.
2. Wadium wnosi się **przed upływem terminu składania ofert** przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego (księgowania).
3. Formy wniesienia wadium:
 - 1) w pieniądzu, przelewem – poprzez wpłatę na rachunek Zamawiającego z dopiskiem „wadium – (oznaczenie i nazwa postępowania)” tak, aby wadium znajdowało się na ww. rachunku przed upływem terminu składania wadium. Numer rachunku bankowego Zamawiającego: 33 1130 1017 0013 4337 2320 0057 prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego; informacje dla Wykonawców zagranicznych: ACCOUNT HOLDER: Nencki Institute Of Experimental Biology, BANK DET AILS: BGK, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa; ACCOUNT NO IBAN: PL33 1130 1017 0013 4337 2320 0057, SWIFT CODE: GOSKPLPW.
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz.U. z 2007 nr 42, poz. 275, ze zm.).
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia (o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył:
 - a. dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego (o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp),
 - b. oświadczenia w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp),
 - c. pełnomocnictw,
 - d. nie wyraził zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności treści oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującą istotnych zmian w jej treści (o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 Pzp),
-co spowodowało brak możliwości wybrania jego oferty jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Ofercie,
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Wadium wnoszone w formach poręczeń i gwarancji musi w swej treści gwarantować bezwarunkową wypłatę pieniędzy na rzecz Zamawiającego w przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w ust. 4 oraz zabezpieczać Ofertę co najmniej przez okres nią związania. Zamawiający wymaga złożenia oryginałów gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych oraz poręczeń.
6. Wadium wnoszone w formach poręczeń i gwarancji, **należy dołączyć do złożonej Oferty** w sposób umożliwiający jego zwrot (w osobnym opakowaniu/koszulce) – dot. składanych w oryginale, **lub złożyć**, we wskazanym terminie, **w osobnej kopercie** z opisem: **WADIUM i oznaczenie postępowania**.
7. Zasady zwrotu wadium określają przepisy art. 46 ustawy Pzp.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci na rachunek bankowy zleceniodawcy przelewu (wskazany na przelewie lub w Ofercie należy wskazać inny rachunek). Wadium wniesione w formach poręczeń i gwarancji Zamawiający zwróci na adres Wykonawcy za pośrednictwem Poczty Polskiej listem priorytet polecony (Wykonawca, którego oferta została wybrana może odebrać dokument wadialny osobiście).
9. Informacje dla Wykonawców zagranicznych:
 - 1) Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona przez Zamawiającego na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
 - 2) Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach poręczeń i gwarancji (o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp) a kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, Zamawiający przeliczy ją na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać wszystkie informacje wymagane w specyfikacji (**wypełnione zgodnie ze stanem faktycznym Formularze Oferty** stanowiące załączniki do SIWZ **lub zawierać informacje tożsame z treścią wypełnionych formularzy**) oraz wszystkie pozostałe wymagane treścią SIWZ dokumenty i oświadczenia.
2. Wykonawca sporządza ofertę pisemnie, w sposób czytelny i trwały.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną w języku polskim.
4. **Tajemnica przedsiębiorstwa** Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca może zastrzec poufność części oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
 - 3) Zastrzeżenie jest skuteczne, jeżeli **nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca wskaże informacje**, które nie mogą być udostępniane **oraz wykaże, że** zastrzeżone informacje **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.
 - 4) Zastrzeżoną część Oferty zaleca się umieścić w odrębnej kopercie ze stosownym opisem np. „Część poufna”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu.

- 5) W przypadku braku wskazania informacji niejawnych wraz z uzasadnieniem przyjętego stanowiska w terminie o którym mowa w ppkt 3) lub niewypełnienia lub załączenia niewypełnionego Formularza Oferty - Informacja o utajnieniu Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zastrzega poufności części oferty.

5. Obowiązek podatkowy Zamawiającego:

- 1) Jeżeli Wykonawca składa Ofertę, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (np. wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import, mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT) musi poinformować o tym Zamawiającego, oraz wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego z podaniem ich wartości bez kwoty podatku.
- 2) Zamawiający w celu oceny Oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku Wykonawców zagranicznych nie objętych wewnątrzwspólnotową wymianą towarów Zamawiający dla porównania ofert doliczy również cło.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta cenę wskazaną w Formularzu -Szablon oferty.
- 4) W przypadku braku wskazania powyższych informacji w ofercie/nieżłożenia Formularza Oferty - informacje o podatku, Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego.

6. Podwykonawcy:

- 1) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców.
- 2) W przypadku braku powyższej informacji w ofercie, lub niewypełnienia/niezłożenia Formularza Oferty -Informacja o podwykonawcach, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, który wniósł **wadium** w pieniądzu chce aby zostało ono zwrócone przez Zamawiającego na inny rachunek niż rachunek bankowy zleceniodawcy przelewu (wskazany na przelewie) winien w Ofercie wskazać rachunek do zwrotu wadium.
8. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, oraz przepisami prawa. Oferta podpisana przez upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego i prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego (składane w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).
9. Strony Oferty powinny być ponumerowane i zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób zapewniający zachowanie integralności oferty oraz jeżeli są zapisane zostać parafowane/podpisane z pieczęcią imienną przez Wykonawcę.
10. Ewentualne poprawki dopuszczalne są pod warunkiem, że będą naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
11. Oferta musi być złożona w nieprzejrzystym i trwale zamkniętym opakowaniu lub w kopercie z następującym opisem:

Nazwa i adres Wykonawcy Nazwa i adres Zamawiającego OFERTA Sprzątanie, znak sprawy: AZP-2402-02/2017

12. Koperta zewnętrzna tylko z logo firmy kurierskiej nie jest opakowaniem oferty w rozumieniu ust. 11 (jeżeli Oferta jest przekazywana przesyłką kurierską to należy ją opakować zgodnie z ustaleniami ust. 11 i dopiero umieścić w standardowej kopercie firmy kurierskiej).
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy -Prawo pocztowe, osobiście, lub za pośrednictwem posłańca, na adres Zamawiającego; ul. Pasteura 3 pokój nr 29 (Sekretariat IBD), kod. poczt. 02-093 Warszawa.
2. **Termin składania ofert:** nie później niż do dnia 13.07.2017 r. godz. 11.00.

3. Złożoną ofertę Wykonawca może zmienić lub wycofać przed terminem składania ofert na następujących zasadach:
 - 1) powiadomienie o wprowadzonych zmianach należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie, opisanej „**ZMIANA OFERTY**, znak sprawy:” – koperty oznaczone w taki sposób zostaną otwarte wraz z ofertą, której dotyczą i zostaną do niej dołączone;
 - 2) powiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie, opisanej „**WYCOFANIE OFERTY**, znak sprawy:” - koperty oznaczone w taki sposób zostaną otwarte najpierw a oferty wycofane nie będą otwierane.
4. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 13.07.2017 r., o godz. 11.20 w IBD, Budynek A, pok. 29/ sala A/ sala B.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące: ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji, warunków płatności, zgodnie z ustaleniami art. 86 ust 4 ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej na stronie internetowej.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Ceną oferty** jest łączne wynagrodzenie za okres 12 miesięcy obowiązywania umowy z naliczonym podatkiem VAT.
2. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu „Szablon oferty” cenę oferty bez podatku VAT i z naliczonym, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi 23% podatkiem VAT oraz cenę za 1 miesiąc świadczenia usługi bez podatku VAT.
4. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
5. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Jeżeli zostanie podana w innej walucie Zamawiający w celu oceny oferty przeliczy ją na PLN po kursie NBP obowiązującym na dzień otwarcia ofert.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. **Informacje dotyczące walut obcych**, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym:
 - 1) Zamawiający dopuszcza rozliczenie:
 - a. w euro lub w walucie kraju Wykonawcy, z Wykonawcą mającym siedzibę lub miejsce zamieszkania w Unii Europejskiej ale poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b. w dolarach amerykańskich, z Wykonawcą mającym siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Unii Europejskiej.
 - 2) Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych z Wykonawcą „krajowym” tj. mającym siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Oferta podlega odrzuceniu zgodnie z zasadami określonymi w art. 89, ust. 1 Pzp.
2. Oferty nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

nr	kryterium oceny	waga = punkty
1	Cena	60% = 60 pkt
2	Jakość środków czyszczących	40% = 40 pkt

3. Stosowanie matematycznych obliczeń stanowi zasadę przy ocenie ofert. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych poniżej zasad i wzorów (w zaokrągleniu do setnych części punktu).

- a) Kryterium **Cena** – w zakresie tego kryterium oceniane będzie zaoferowanie jak najniższej ceny oferty. Ocena następować będzie w odniesieniu do najkorzystniejszej (najniższej) ceny spośród zaoferowanych przez Wykonawców.

Kryterium, liczone wg wzoru:

Ocena oferty rozpatrywanej = cena najniższa : cena rozpatrywana x 60

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

- b) Kryterium **Jakość środków czyszczących** - w zakresie tego kryterium oceniane będzie użycie do sprzątnia (czyszczenie/mycie) niżej wymienionych elementów, środków posiadających świadectwo jakości ekologicznej (zezwoenie na oznakowanie ekologiczne EU).

Ocena nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Ofercie (patrz: pkt 3 Formularza -Szablon oferta) oraz złożonego wraz z Ofertą Zestawienia środków czyszczących (patrz załącznik nr 2 do SIWZ).

Zamawiający informuje, że w przypadku gdy Wykonawca poinformuje w pkt 3 Szablону oferty, że zastosuje środek "ekologiczny" (pozostawi wyraz "Tak") a nie załączy odpowiednio wypełnionego Zestawienia środków czyszczących lub Zestawienie nie będzie pokrywać się z informacją z pkt 3, Zamawiający uzna że zaoferowano środek nie posiadający certyfikatu i nie przyzna punktów.

Dokumenty potwierdzające (świadectwo jakości ekologicznej/zezwoenie na oznakowanie ekologiczne EU) będą wymagane od Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia (patrz: §2 pkt 1 lit. f) ppkt ii Wzoru umowy).

Kryterium punktowanie, wg poniższych zasad:

Zaoferowanie środków do sprzątnia:

- ✓ sanitariatów
posiadający **certyfikat** - oferta otrzymuje **15 pkt**, lub
brak certyfikatu - oferta otrzymuje **0 pkt**;
- ✓ łazienek
posiadający **certyfikat** - oferta otrzymuje **15 pkt**, lub
brak certyfikatu - oferta otrzymuje **0 pkt**;
- ✓ korytarzy, mycie maszynowe
posiadający **certyfikat** - oferta otrzymuje **5 pkt**, lub
brak certyfikatu - oferta otrzymuje **0 pkt**;
- ✓ korytarzy, mycie bez użycia maszyny
posiadający **certyfikat** - oferta otrzymuje **5 pkt**, lub
brak certyfikatu - oferta otrzymuje **0 pkt**;

Ocena oferty rozpatrywanej = punkty otrzymane

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu w poszczególnych kryteriach (Cena + Jakość środków czyszczących) pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą nie może podlegać wykluczeniu i musi spełnić warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie wymagań powoduje wykluczenie z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli jednak wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru;
 - 2) Wykonawcach, którzy złożyli oferty, podając ich nazwy (firmy) siedziby i adresy lub imiona i nazwiska, miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności;
 - 3) punktacji przyznanej ofertom w każdym z kryteriów oceny ofert i punktacji łącznej;
 - 4) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne-jeżeli taka sytuacja zaistniała;
 - 5) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 6) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zamieści informacje wskazane w ust.1 ppkt 1)-4) SIWZ na swojej stronie internetowej.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia Zamawiającemu;
 - a) Listy osób przeznaczonych do realizacji zamówienia (załącznik nr 2 do Umowy), oraz
 - b) Harmonogramu usługi sprzątnia (załącznik nr 3 do Umowy), oraz
 - c) Świadectw jakości ekologicznej -o ile dotyczy.

Jeżeli wybrany Wykonawca nie dostarczy wymaganych dokumentów we wskazanym przez Zamawiającego terminie Zamawiający może uznać, że uchyla się on od zawarcia umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy ci przed zawarciem umowy są zobowiązani, na życzenie Zamawiającego, do dostarczenia umowy regulującej ich współpracę. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 Pzp.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty (z VAT).
2. Dopuszczalne formy zabezpieczenia, zasady jego wniesienia oraz zwrotu określają przepisy Pzp.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Umowa będzie zawarta w języku polskim.
2. Umowa zostanie dostosowana do treści oferty wybranego Wykonawcy w zakresie związanym z udziałem podwykonawców, korzystania z potencjału innych podmiotów, lub realizacją zamówienia siłami własnymi (zapisy wariantowe).
3. Istotne postanowienia umowy zawarte są we Wzorze umowy (stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ).

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W niniejszym postępowaniu, Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy (Pzp), przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu do wniesienia odwołania.
3. Terminy wniesienia odwołania określa art. 182 Pzp, m.in.: Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści Ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (procedury otwartej), także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie przysługuje wobec czynności Zamawiającego dotyczących:
 - ✓ wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - ✓ opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - ✓ określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - ✓ wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - ✓ odrzucenia oferty odwołującego;
 - ✓ opisu przedmiotu zamówienia;
 - ✓ wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest zobowiązany zgodnie z ustawą Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.
6. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz sposób procedowania w postępowaniu toczonym wskutek ich wniesienia określa Dział VI Pzp.

Zamawiający

Dyrektor Instytutu
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych

Dr Anna Jachner-Miśkiewicz

.....
(miejscowość, data)**OFERTA**

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy/Wykonawców:

Imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentem rejestrowym:

* zgodnie z załączonym pełnomocnictwem, w niniejszym postępowaniu Wykonawcę reprezentuje:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy/adresy Wykonawców:

ul. nr

kod pocztowy miejscowość województwo

NIP REGON

Dane do korespondencji w/s zamówienia publicznego:

e-mail , faks: , telefon:

* inne informacje, np. inny adres

*(w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy)***(*usunąć/skreślić** dostosowując informacje o Wykonawcy do stanu faktycznego)

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. Sprzątanie pomieszczeń w budynkach IBD przy ul. Pasteura 3 w Warszawie, znak sprawy: AZP-2402-02/2017, prowadzonym przez Zamawiającego Instytut Biologii Doświadczalnej imienia Marcelego Nenckiego Polskiej Akademii Nauk, składam niniejszą ofertę.

1. Cena oferty

bez podatku VAT: zł

stawka 23% podatku VAT: zł

cena oferty z podatkiem VAT: zł

2. Cena za 1 miesiąc wykonywania usługi bez podatku VAT wynosi zł i stanowi 1/12 ceny oferty bez VAT.

3. Jakość środków czyszczących

do sprzątania niżej wymienionych elementów, będziemy używać środków czystości posiadających świadectwo jakości ekologicznej (zezwolenie na oznakowanie ekologiczne EU).

- Sanitariaty: ***tak / *nie**
- Łazienki: ***tak / *nie**
- Korytarze, mycie maszynowe: ***tak / *nie**
- Korytarze, mycie bez użycia maszyny: ***tak / *nie**

(*usunąć/skreślić nie oferowane, pozostawiając jedną z pozycji).

4. Termin wykonania zamówienia: od 01.08.2017 r. do 31.07.2018 r.
5. Warunki płatności: płatność po wykonaniu usług w każdym miesiącu obowiązywania umowy, w terminie 14 dni od otrzymania faktury.
6. Oświadczamy, że jesteśmy małym/średnim przedsiębiorstwem, (wpisać: **Tak** lub **Nie**, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wypełnić dla każdego z podaniem jego nazwy). Zgodnie z zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41) na kategorię mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro, a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z SIWZ i niniejszą ofertą.
9. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
10. **Wadium** wnieśliśmy w wysokości 10 000,00 zł, w formie, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ. Inne informacje (jeżeli dotyczą):
.....
11. W przypadku wyboru naszej Oferty zobowiązujemy się do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości 10% ceny ofertowej (z VAT).

WYKAZ DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ/FORMULARZY SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTE
(**WYPEŁNIĆ! zgodnie ze stanem faktycznym**)

(nazwa dokumentu/oświadczenia/informacji)

(strona Oferty)

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Oferta zawiera łącznie zapisanych i ponumerowanych kartek.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZESTAWIENIE ŚRODKÓW CZYSZCZĄCYCH*(należy załączyć do Oferty w przypadku gdy zaoferowano środki "ekologiczne")*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Sprzątanie pomieszczeń w budynkach IBD przy ul. Pasteura 3 w Warszawie, znak sprawy: AZP-2402-02/2017, prowadzonego przez Zamawiającego **Instytut Biologii Doświadczalnej imienia Marceliego Nenckiego Polskiej Akademii Nauk**, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy **oświadczam, że** do sprzątania niżej wymienionych elementów, będziemy używać niżej wymienionych środków czystości dla których posiadamy świadectwa jakości ekologicznej a w przypadku wyboru naszej Oferty dostarczymy certyfikaty wymienione w kol D tabeli.

I.p.	Element do sprzątania	Nazwa środka	Nazwa posiadanego certyfikatu
A	B	C	D
1	Sanitariaty		
2	Łazienki		
3	Korytarze, mycie maszynowe		
4	Korytarze, mycie bez użycia maszyny		

kolumny C i D należy wypełnić odpowiednio dla środka posiadającego certyfikat a tam gdzie nie zaoferowano środka "ekologicznego" wstawić kreskę/przekreślić

..... (miejscowość), dnia r.

(pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Sprzątanie pomieszczeń w budynkach IBD przy ul. Pasteura 3 w Warszawie, znak sprawy: AZP-2402-02/2017, prowadzonego przez Zamawiającego **Instytut Biologii Doświadczalnej imienia Marcelego Nenckiego Polskiej Akademii Nauk**, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Sprzątanie pomieszczeń w budynkach IBD przy ul. Pasteura 3 w Warszawie, znak sprawy: AZP-2402-02/2017, prowadzonego przez Zamawiającego **Instytut Biologii Doświadczalnej imienia Marcelego Nenckiego Polskiej Akademii Nauk**, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w [Specyfikacji istotnych warunków zamówienia \(SIWZ\) pkt V ust. 1 ppkt 1\), ppkt 2\)](#) *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),*.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie:
..... *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejscowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

INFORMACJA
z art. 36b ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych
**O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA
POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM LUB WYKONANIU ZAMÓWIENIA SIŁAMI WŁASNYMI**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Sprzątanie pomieszczeń w budynkach IBD przy ul. Pasteura 3 w Warszawie, znak sprawy: AZP-2402-02/2017, prowadzonego przez Zamawiającego **Instytut Biologii Doświadczalnej imienia Marcelego Nenckiego Polskiej Akademii Nauk**, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy oświadczam, co następuje:

(* **wypełnić poz. 1 lub 2**, niepotrzebne skreślić/usunąć)

***1.**

wykonamy całe zamówienie siłami własnymi

***2.**

przy pomocy podwykonawców wykonamy:

L.p.	Opis części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy	Firma podwykonawcy (nazwa i adres)
1.			
...			
...			

..... (*miejsowość*), dnia r.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

INFORMACJA
z art. 91 ust. 3a ustawy – Prawo zamówień publicznych
**O ZŁOŻENIU OFERTY, KTÓREJ WYBÓR PROWADZIŁBY DO POWSTANIA OBOWIĄZKU
PODATKOWEGO U ZAMAWIAJĄCEGO**

(należy załączyć do Oferty tylko w przypadku zaistnienia takiej sytuacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Sprzątanie pomieszczeń w budynkach IBD przy ul. Pasteura 3 w Warszawie, znak sprawy: AZP-2402-02/2017, prowadzonego przez Zamawiającego **Instytut Biologii Doświadczalnej imienia Marcelego Nenckiego Polskiej Akademii Nauk**, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy oświadczam, że po stronie Zmawiającego w wyniku wyboru niniejszej oferty powstanie obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (ustawa z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, t. jedn. Dz.U. 2016 nr 0 poz. 710 ze zm.), dotyczący:

(*jeżeli nie dotyczy skreślić/usunąć)

- * - wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- * - mechanizmu odwróconego obciążenia (zgodnie z ustawą z 09.04.2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług, publ. Dz.U. z 2015 r. poz. 605),
- * - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT,

Wykaz towarów/usług, których obowiązek dotyczy:

L.p.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi
1.		
2.		
...		

..... (miejscowość), dnia r.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

INFORMACJA
z art. 8 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych
O ZASTRZEŻENIU JAWNOŚCI TREŚCI OFERTY

(należy załączyć do Oferty tylko w przypadku zaistnienia takiej sytuacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Sprzątanie pomieszczeń w budynkach IBD przy ul. Pasteura 3 w Warszawie, znak sprawy: AZP-2402-02/2017, prowadzonego przez Zamawiającego **Instytut Biologii Doświadczalnej imienia Marcelego Nenckiego Polskiej Akademii Nauk**, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy oświadczam, że:

w kopercie stanowiącej część Oferty/na stronach Oferty nr znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; zastrzeżenie ich jawności uzasadniam następująco:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

WZÓR UMOWY nr IBD-2402-02/2017

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę sprzątania pomieszczeń w budynkach IBD przy ul. Pasteura 3 w Warszawie, znak sprawy: AZP-2402-02/2017

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie usługi kompleksowego sprzątania w pomieszczeniach znajdujących się w dwóch budynkach Zamawiającego przy ul. Pasteura 3 w Warszawie. Przedmiot umowy w dalszej części jest zwany także usługą.
2. Umowa zostaje zawarta zgodnie z ustaleniami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) sporządzonej przez Zamawiającego i Oferty Wykonawcy z dnia Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązuje się realizować na rzecz Zamawiającego usługi sprzątania zgodnie z opisem i w zakresie wymienionym w SIWZ oraz w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że profesjonalnie zajmuje się działalnością, której dotyczy niniejsza umowa i zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami oraz na ustalonych Umową warunkach.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Obowiązki po stronie Wykonawcy/Podwykonawcy:
 - a) Zobowiązuje się przeznaczyć, każdego dnia przez cały okres realizacji umowy pracowników świadczących usługę sprzątania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zatrudnionych na umowę o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.), a ich umowy zostaną przekazane do wglądu Zamawiającemu (Umowy z widocznymi nasypującymi elementami: imię i nazwisko oraz data zawarcia umowy, wymiar czasu pracy i okres zatrudnienia).
 - b) Zobowiązuje się przeznaczyć dwie osoby do pracy w godzinach od 8:00 do 16:00 w dni robocze w sezonie urlopowym tj. lipiec - sierpień oraz trzy osoby do pracy w godzinach 8:00 do 16:00 w pozostałym okresie roku tj. wrzesień-czerwiec . Osoby te będą zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat). Pracownicy ci zobowiązani są do utrzymania czystości pomieszczeń w szczególności sanitariatów, wejść do budynków, ciągów komunikacyjnych i holi, sali wystawowej i sal konferencyjnych w budynku głównym.
 - c) Przed przystąpieniem do usługi sprzątania zobowiązuje się wskazać Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, na piśmie imiona i nazwiska osób przeznaczonych do wykonywania usług (zgodnie z Listą osób, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy), wraz z kopiami umów o pracę (z wyłączeniem/zaczerpnieniem danych podlegających ustawie o ochronie danych osobowych w szczególności danych adresowych, nr PESEL), a w trakcie obowiązywania umowy informować na piśmie o każdej zmianie w tym zakresie (najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem pracy przez nowego pracownika).
 - d) Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy zgodnie z Harmonogramem usługi (stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy) i Listą osób (stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy) wskazanych do ich wykonania, opracowanym dla każdego miesiąca kalendarzowego i przekazywanym do wglądu do Działu administracji w załączeniu do comiesięcznego protokołu odbioru zaplanowanych prac.
 - e) Przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania Umowy szczegółowych zasad zastępstw na wypadek absencji chorobowej, urlopowej i innej poszczególnych pracowników.
 - f) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania podczas realizacji przedmiotu umowy środków czystości:
 - i. do wykonywania usług w pomieszczeniach laboratoryjnych, specjalnych w skrzydle B p. II i III (Grupa VII) -środków czyszczących i dezynfekujących przeznaczonych tylko do użytku profesjonalnego i posiadających certyfikaty bezpieczeństwa stosowania, tj. dla preparatów dezynfekcyjnych będących wyrobami medycznymi, deklaracja zgodności , certyfikat CE lub wpis do rejestru wyrobów medycznych w zależności od kwalifikacji określonej w ustawie o wyrobach medycznych. Wymagane jest, aby środki dezynfekujące wykazywały działanie bakteriobójcze, wirusobójcze, grzybobójcze oraz spełniały wymogi norm europejskich: EN 1040, EN 1275, EN 1276, EN 1650 i EN 13697. Wymaga się, aby Wykonawca po każdorazowym wykonaniu usługi przedstawił Zamawiającemu listę

wszystkich środków chemicznych, które były użyte podczas sprzątania pomieszczeń w grupie VII;

Wariantowo:

- ii. posiadających świadectwo jakości ekologicznej, zgodnie z ustaleniami opisanymi w załączniku nr 7 do Umowy - Zestawienie środków czyszczących. Dokumenty potwierdzające/certyfikaty wystawione dla tych środków stanowią załącznik nr 8 do Umowy.
 - g) Osoby, zatrudnione do wykonywania usług zostaną wyposażone w odpowiednie identyfikatory z logo Wykonawcy oraz jednolitą odzież roboczą. Osoba, której dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną przez Dział administracji Zamawiającego dopuszczone do wykonywania obowiązków umowy.
 - h) Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie materiałów i technologii oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia. Dokumentem kontrolnym ukazującym niewłaściwą jakość i niekompletność usług będzie „Zeszyt Kontrolny” (stanowiący załącznik nr 5 do Umowy) prowadzony przez Zamawiającego. Każdy wpis w „Zeszycie Kontrolnym” będzie przedkładany do wiadomości pracownikowi Wykonawcy.
 - i) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy przy użyciu własnego sprzętu, urządzeń oraz środków i materiałów czystościowych. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu używania środków czyszczących oraz z tytułu używania, utrzymania lub napraw narzędzi i urządzeń.
 - j) Usuwanie na bieżąco zgłaszanych lub zapisanych w „Zeszycie Kontrolnym” usterek, najpóźniej w dniu następnym po zgłoszeniu, bez prawa do oddzielnego wynagrodzenia.
 - k) Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków czystości i urządzeń posiadających atesty oraz świadectwa dopuszczające ich stosowanie i na życzenie Zamawiającego przedstawiać wszystkie niezbędne certyfikaty dotyczące urządzeń i w/w środków.
 - l) Wykonawca sprawuje bezpośredni nadzór nad pracownikami wykonującymi usługi, zapewniając należyłą jakość pracy, szybkie rozwiązywanie wszelkich problemów organizacyjnych i technologicznych. Wykonawca wyznacza pracownika nadzorującego i koordynującego prace ekip sprzątających, odpowiedzialnego za sprzątanie oraz do kontaktów z Zamawiającym. Dane osoby koordynującej przedstawia na piśmie Zamawiającemu i informuje każdorazowo o zmianie osoby pełniącej tę funkcję.
 - m) Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia lub finansowego zrekompensowania wszelkich szkód powstałych na skutek kradzieży, pożaru i innych zdarzeń spowodowanych przez jego pracowników.
 - n) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do pisemnej akceptacji Protokół odbioru (wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy) wykonanych w ciągu miesiąca prac, niezwłocznie po ich zakończeniu w danym miesiącu, w celu potwierdzenia przez zamawiającego. Obustronne podpisanie protokołu stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury. Do protokołu Wykonawca załącza Harmonogram prac na miesiąc następny. Pierwszy harmonogram zostanie dostarczony przed podpisaniem Umowy. Dwukrotne nie podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego stanowi podstawę do rozwiązania umowy.
 - o) Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę z należyłą starannością, zgodnie z potrzebami Zamawiającego oraz zgodnie z zasadami BHP i ppoż. oraz ponosić pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo oraz szkody powstałe przy wykonywaniu obowiązków umowy mogących wystąpić w trakcie realizacji umowy.
 - p) Jeżeli polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej złożona wraz z ofertą, traci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy, Wykonawca przedłuży ubezpieczenie OC, zachowując jego ciągłość, co najmniej do dnia zakończenia umowy i przedstawi odpis (kopię) polisy Zamawiającemu.
2. Zamawiający zobowiązuje się:
- a) udostępnić nieodpłatnie Wykonawcy dwa pomieszczenia socjalno – magazynowe;
 - b) zapewnić nieodpłatne korzystanie z energii elektrycznej oraz wody w ilościach niezbędnych dla wykonania Umowy;
 - c) udostępniać niezbędne klucze do pomieszczeń (wydawane za pokwitowaniem- po wpisaniu do książki pobranych kluczy).

Strony ustalają następujący okres obowiązywania umowy od 01.08.2017 r. do 31.07.2018 r.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy łączne wynagrodzenie na podstawie ceny podanej w Ofercie Wykonawcy, w wysokości netto: , brutto (z VAT): słownie:
2. Po wykonaniu usług w każdym kolejnym miesiącu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się wystawiać i dostarczać do siedziby Zamawiającego fakturę na kwotę stanowiącą jedną dwunastą łącznego wynagrodzenia, tj. na kwotę bez podatku VAT, powiększoną o podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Powyższa kwota jest stała i nie podlega waloryzacji.
4. Wykonawca nie będzie żądał zwrotu od Zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów, wydatków i innych należności, które może ponieść w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 5

Warunki płatności

1. Podstawą do wystawienia faktury jest comiesięczny Protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez obie Strony.
2. Do faktury Wykonawca dołączy:
 - a) kopię Protokołu odbioru i Harmonogram usługi;
3. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Osoby odpowiedzialne

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialnymi za realizację postanowień Umowy i do podpisywania protokołów, o których mowa w treści niniejszej Umowy są:
 - a) ze Strony Zamawiającego: Edyta Momot – Kierownik Działu Administracji IBD, nr telefonu 22 589 22 08, faks 22 822 53 42, e-mail
 - b) ze Strony Wykonawcy: – Nadzór i koordynacja pracy ekip sprząających, nr telefonu faks, e-mail:

§ 7

Kary umowne

1. Za niewykonane lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych:
 - a) Zapłata dla Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia netto (bez VAT) określonego w §4 ust. 1 Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - b) Kara finansowa w przypadku nie okazania umów o prace pracowników zatrudnionych u Zamawiającego wynosi 0.1% wynagrodzenia netto (bez VAT) określonego w §4 ust. 1 Umowy za każdą umowę. W przypadku ponownego nie okazania umów Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z zachowaniem kar umownych określonych w lit. a.
 - c) **variantowo:** za zastosowanie innych środków czystości niż wskazane w Świadectwie jakości ekologicznej (załącznik nr 7 do Umowy) - w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto określonego w §4 ust. 1 Umowy. Brak (w Protokole odbioru) potwierdzenia przez Zamawiającego choćby jednego z zadeklarowanych środków czystości skutkuje zastosowaniem kar umownych.
 - d) Zapłata dla Zamawiającego w wysokości 100% wartości wyrządzonej szkody w przypadku zaistniałej szkody powstałej na skutek nieprawidłowego wykonania usługi lub zastosowania niewłaściwych środków czystości.
 - e) Zapłata dla Zamawiającego w wysokości 0,2 % wynagrodzenia miesięcznego netto (bez VAT) określonego w §4 ust. 2 Umowy, z tytułu nie usunięcia wad w wykonaniu umowy w terminie, o którym mowa w §11 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - a) w przypadku zwłoki w zapłacie prawidłowo wystawionej faktury VAT - odsetki ustawowe,
 - b) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - karę umowną w

wysokości 5% wynagrodzenia netto (bez VAT) określonego w §4 ust. 1 z zastrzeżeniem ustaleń §10 ust. 2 Umowy.

3. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Odpowiedzialność Stron wynikającą z niniejszej umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej. Poprzez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
5. W sytuacji siły wyższej Strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu w celu rozpatrzenia możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł, przed podpisaniem Umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy (Zabezpieczenie) w wysokości 10% Ceny Oferty z podatkiem VAT, tj. w kwocie PLN, w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego, z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy w tym kar umownych z tytułu szkody jaką Zamawiający poniósł w związku z realizacją Umowy.
3. Ustanowienie Zabezpieczenia nie ogranicza Zamawiającego w dochodzeniu roszczeń od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
4. Warunkiem zwrotu Zabezpieczenia, jest zaspokojenie przez Wykonawcę wszelkich roszczeń Zamawiającego wynikających z Umowy. Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% zabezpieczenia lub pozostałą część w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

§ 9

Zmiany, odstąpienie od Umowy

1. Wprowadzanie zmian do treści niniejszej Umowy może nastąpić jedynie pisemnie i w zakresie zgodnym z ustaleniami art. 144 ustawy -Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub rozwiązać Umowę w przypadkach i terminie wskazanych w art. 145 i w art. 145a ustawy -Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub rozwiązać Umowę z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy w przypadku gdy Wykonawca lub Podwykonawca nie wywiązuje się ze zobowiązań opisanych w § 2 ust. 1 Umowy oraz w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym i z zachowaniem ustaleń §7 ust. 1 lit. a) Umowy, w przypadku gdy:
 - a) wezwanie, o którym mowa w §11 ust. 1 okaże się po raz drugi bezskuteczne;
 - b) Wykonawca/Podwykonawca nie wywiązuje się ze zobowiązań opisanych w §2 ust. 1 Umowy, jeżeli po raz drugi uchybienie nie zostanie usunięte na pisemne wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej Firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 10

Podwykonawcy

Wykonawca oświadcza, że całość Przedmiotu umowy wykona siłami własnymi (bez udziału podwykonawców).

Wariantowo:

1. Wykonawca oświadcza, że następujące części Przedmiotu umowy powierzy niżej wymienionym Podwykonawcom:
2. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami:
 - a) analogiczną odpowiedzialność za wady w wykonaniu Umowy, jak odpowiedzialność za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego;
 - b) takiego terminu zapłaty, aby był on wcześniejszy niż termin zapłaty za wykonane zamówienie dla Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny, jak za własne zachowanie, za działania i zaniechania Podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu umowy. Zamawiający może wystąpić z żądaniem zapłaty kar umownych od Wykonawcy.

Wariantowo:

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w Ofercie, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zmiana lub rezygnacja ze wskazanego powyżej Podwykonawcy wymaga każdorazowo uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

Pozostałe informacje

1. Jeżeli w trakcie odbioru lub w trakcie realizacji usługi zostaną stwierdzone wady w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.
2. Zamawiający w sytuacji gdy poweźmie wątpliwości co do sposobu zatrudnienia personelu Wykonawcy/Podwykonawcy -może zgłosić tą informację do Państwowej Inspekcji Pracy.
3. Pracownicy Wykonawcy w okresie trwania umowy zobowiązani są do przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych Zamawiającego oraz zasad ogólnych bhp i p. poż.
4. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (braki w majątku), zniszczenie lub uszkodzenie w wyniku m.in. nieprawidłowego wykonywania czynności, prowadzone będzie postępowanie wyjaśniające, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody.
5. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w przypadkach w niej nieuregulowanych ustawy Kodeks cywilny.
6. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku osiągnięcia porozumienia w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia powstania sporu, przekażą na drogę postępowania sądowego do właściwego miejscowo sądu powszechnego dla siedziby Zamawiającego. Właściwość rzeczowa zostanie określona według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego, w zależności od wartości przedmiotu sporu.
7. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach ich statusu prawnego, w szczególności o przekształceniach, łączniach lub podziałach, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
8. Dniem zawarcia Umowy jest data złożenia podpisów przez Zamawiającego.
9. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
10. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Załączniki

1. Opis usług (zgodny z zapisami SIWZ).
 2. Lista osób.
 3. Harmonogram usługi sprzątania.
 4. Protokół odbioru.
 5. Zeszyt kontrolny.
 6. Kopia polisy OC (kopia otrzymana od Wykonawcy).
- Wariantowo:** 7. Zestawienie środków czyszczących (kopia z Oferty Wykonawcy).
- Wariantowo:** 8. Świadectwa jakości ekologicznej.

OPIS USŁUG WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania obiektów Instytutu Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego PAN , 02-093 Warszawa, ul. Pasteura 3 w następujących obiektach:
-Budynek główny, skrzydło A i B
-Budynek Zwierzętarni
2. W pomieszczeniach Instytutu stale przebywa około 400 osób. Godziny pracy w IBD: od 8:00 do 16:00.
3. Usługa wykonywana musi być poza godzinami pracy Instytutu (tj. po 16:00) z wyjątkiem świadczenia pracy przez dwóch/trzech pracowników Wykonawcy w godzinach pracy Instytutu.
4. Wykonawca musi wyposażyć personel w wózki do przewożenia środków czystości i sprzętu oraz maszynę do zmywania posadzki korytarzy, holu i sali wystawowej.
5. W zakres usługi wchodzi umieszczanie na koszt Wykonawcy papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła (pojemniki firmy MERIDA) umieszczanie środków zapachowych i dezynfekujących w łazienkach i WC-ach.
6. Wszystkie prace objęte przedmiotem zamówienia Wykonawca musi realizować przy użyciu własnego sprzętu specjalistycznego i urządzeń niezbędnych do wykonywania zamówienia oraz zakupionych na własny koszt środków myjących, dezynfekujących, mydeł i papieru, worków na śmieci itp.

Świadczenie pracy w godzinach urzędowania Instytutu przez 2/3 pracowników Wykonawcy.

Wymagane jest świadczenie pracy w dniach i godzinach pracy Instytutu (dni powszednie, w godzinach 8-16). Zakres obowiązków: utrzymanie bieżącej czystości: sanitariatów oraz wejść do budynków, ciągów komunikacyjnych , holi, sali wystawowej , sali konferencyjnej w tym powierzchni szklanych drzwi w ciągach komunikacyjnych i holach.

Zakres (rodzaj) prac porządkowych dotyczących poszczególnych grup prac porządkowych

1. W grupie I
Sprzątanie podłóg: zmiatanie i usuwanie lokalnych zabrudzeń, mycie mechaniczne (nie ręcznie) urządzeniami odpowiednimi do dla rodzaju posadzek i sanitariatów. Zmiatanie i zmywanie wszystkich rodzajów powierzchni i posadzek
Czyszczenie wycieraczek, mat wejściowych.
2. W grupie II
Odkurzanie podłóg i wykładzin dywanowych (chodników),przemycie na wilgotno podłóg, przecieranie na wilgotno oraz konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli, odkurzanie i przecieranie mebli tapicerowanych, siedzisk i stelaży,
Opróżnianie pojemników na śmieci oraz niszczarek, dbanie o ich czystość, wymiana worków na śmieci.
Wycieranie powierzchni biurów, komputerów i półek w pracowniach sprzątanie dostosowane do wymogów laboratorium, pranie tapicerki meblowej i wykładzin podłogowych.
Kompleksowe sprzątanie pokoi gościnnych (częstotliwość zależna od zapotrzebowania Zamawiającego)
3. W grupie III
Mycie i czyszczenie toalet z dodatkiem środków dezynfekujących, podłóg oraz ścian pokrytych glazurą, lamperii i luster. Mycie i czyszczenie zlewów, wyrzucanie śmieci i uzupełnianie środków zapachowych, dezynfekujących, papieru toaletowego i ręczników, oraz mydła w dozownikach, w miarę potrzeby mycie ścian. Mycie i dezynfekcja ceramiki sanitarnej i armatury (umywalki, zlewozmywaki, pisuary, baterie), opróżnianie i dbanie o czystość pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, utrzymanie w stałej czystości podajników, dozowników, suszarek do rąk oraz szczotek klozetowych.
4. W grupie IV

Mycie okien po obu stronach; szyb, ram, żaluzji i parapetów, odkurzanie rolet

5. W grupie V

Mycie podłóg i wycieranie urządzeń pod dozorem pracownika Instytutu.

6. W grupie VI

Codziennie mycie wind: podłóg, luster, ścian i balustrad.

7. W grupie VII

Odkurzanie, czyszczenie i dezynfekcja powierzchni podłóg, ścian, sufitu oraz wewnętrznych powierzchni okien Odkurzanie, czyszczenie i dezynfekcja rolet okiennych

Mycie i dezynfekcja sanitariatów, drzwi, krzeseł itp.

Mycie i dezynfekcja mebli laboratoryjnych, lamp UV, lamp oświetleniowych, zlewów laboratoryjnych, komór z laminarnym przepływem powietrza oraz wszystkich pozostałych elementów wyposażenia pomieszczeń będących przedmiotem umowy. Wyjątek stanowią urządzenia i sprzęt wymagający szczególnego traktowania, np. mikroskopy, analizatory i inne delikatne urządzenia laboratoryjne. Wówczas wymagana jest konsultacja i decyzja osoby odpowiedzialnej za w/w sprzęt.

Po wykonanym kompleksowo sprzątanii wymagane jest ozonowanie wszystkich posprzątaných pomieszczeń.

Częstotliwość wykonania prac porządkowych

1. **codziennie:** odkurzanie podłóg i wykładzin dywanowych(chodników), czyszczenie wycieraczek, mat wejściowych, mycie podłóg i usuwanie zabrudzeń z posadzek, przecieranie i konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli (w tym telefony , lodówki półki), opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana worków, wietrzenie, mycie umywalek, sanitariatów, luster;
2. **trzy razy w tygodniu:** czyszczenie tablic informacyjnych, mycie drzwi, klamek, ścian glazurowanych, mycie powierzchni przeszklonych, szklanych drzwi w korytarzach i holach, balustrad i poręczy, a także usuwanie zabrudzeń na ścianach w pomieszczeniach i na korytarzach, w klatkach schodowych i holach;
3. **dwa razy w tygodniu:** mycie klatek schodowych przy pokojach gościnnych;
4. **raz w tygodniu** (weekend bądź piątek) po godzinach pracy Instytutu: wszystkie posadzki myte maszynowo z użyciem odpowiednich środków; posadzki w korytarzach, na klatkach schodowych i podłogi w pokojach pastowane i froterowane, mycie parapetów, czyszczenie urządzeń biurowych (telefon, faks, ksero), mycie lodówek z zewnątrz i szaf na korytarzach III, II, I piętra i parteru budynku głównego, łącznika pomiędzy budynkiem głównym i zwierzętarnią, w budynku głównym , w skrzydłach A i B oraz w zwierzętarni;
5. **raz na miesiąc:** odkurzanie tapicerki meblowej, mycie ścian zmywalnych;
6. **raz na kwartał:** czyszczenie grzejników, mycie lamp, odkurzanie ścian, sufitów, dekoracji, czyszczenie elementów oświetlenia (kontakty, gniazda);
7. **raz w roku na życzenie Zamawiającego** (sierpień-wrzesień) (w zależności od potrzeby): konserwacja podłogi na korytarzach (budynek główny: I, II, III piętro - wykładzina heterogeniczna Farbo, parter – gres i budynek zwierzętarni – gres i lastriko) odpowiednimi środkami, budynek główny - skrzydło A – mycie i zabezpieczanie granitu odpowiednimi środkami w sali wystawowej;
8. **dwa razy do roku** (w tym po zimie): mycie okien (szyby i ramy okienne po obu stronach ościeżnicy oraz żaluzje) pranie tapicerki meblowej, i wykładzin podłogowych na zlecenie;
9. **raz na kwartał na życzenie Zamawiającego** sprząatanie pomieszczeń wentylatorowni i obsługi.

10. **raz w roku**, w terminie wybranym przez Zamawiającego pomieszczenia w skrzydle B II i III piętro.

Wymagane jest dostosowanie środków i metod czyszczenia i dezynfekcji do rodzaju materiału, z którego wykonane są czyszczone i dezynfekowane powierzchnie. Za wszelkie zniszczenia czyszczonych i dezynfekowanych powierzchni odpowiada Wykonawca.

Wymagane jest stosowanie środków czyszczących i dezynfekujących przeznaczonych tylko do użytku profesjonalnego i posiadających certyfikaty bezpieczeństwa stosowania, tj. dla preparatów dezynfekcyjnych będących wyrobami medycznymi, deklaracja zgodności, certyfikat CE lub wpis do rejestru wyrobów medycznych w zależności od kwalifikacji określonej w ustawie o wyrobach medycznych. Wymagane jest, aby środki dezynfekujące wykazywały działanie bakteriobójcze, wirusobójcze, grzybobójcze oraz spełniały wymogi norm europejskich: EN 1040, EN 1275, EN 1276, EN 1650 i EN 13697. Wymaga się, aby Wykonawca po każdorazowym wykonaniu usługi przedstawił Zamawiającemu listę wszystkich środków chemicznych, które były użyte podczas sprzątania pomieszczeń w tej grupie.

Każda z grup prac oraz częstotliwość ich wykonania będzie potwierdzana protokołem odbioru.

LISTA OSÓB
przeznaczonych do wykonywania usługi sprzątania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Sprzątanie pomieszczeń w budynkach IBD przy ul. Pasteura 3 w Warszawie, znak sprawy: AZP-2402-02/2017, prowadzonego przez Zamawiającego **Instytut Biologii Doświadczalnej imienia Marcelego Nenckiego Polskiej Akademii Nauk**, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/Podwykonawcy **oświadczam, że** do świadczenia usługi sprzątania zatrudniamy, na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.) następujących pracowników:

I.p.	Imię i nazwisko	Rodzaj umowy o pracę	Wymiar etatu
1.	(osoba, o której mowa w §2 ust. 1 lit b Umowy)		pełen etat
2.	(osoba, o której mowa w §2 ust. 1 lit b Umowy)		pełen etat
3.	(osoba, o której mowa w §2 ust. 1 lit b Umowy)		pełen etat
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
...			

..... (miejscowość), dnia r.

(pieczęć Wykonawcy/ Podwykonawcy)

.....
(podpis Wykonawcy/ Podwykonawcy)

Harmonogram usługi sprzątania

do Umowy nr IBD-2402-02/2017

W
(miesiąc/rok)

Lp.	Imię i Nazwisko osoby sprzątającej	Zakres prac/obszar objęty sprzątaniem	Imię i Nazwisko osoby koordynującej/podpis	Imię i Nazwisko pracownika sprawdzającego

Warszawa, dnia

.....
(nazwa firmy usługowej)

PROTOKÓŁ ODBIORU

do Umowy nr IBD-2402-02/2017

wykonanej usługi w 20..... r.
(miesiąc)

Potwierdzam wykonanie prac porządkowych.

Usługa sprzątnia została wykonana bez zastrzeżeń/ z następującymi zastrzeżeniami:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis osoby upoważnionej
ze strony Zamawiającego

.....
podpis osoby upoważnionej
ze strony Wykonawcy

ZESZYT KONTROLNY**usługi sprzątania****do Umowy nr IBD-2402-02/2017**

Lp.	Data wpisu	Imię i Nazwisko osoby sprzątającej	Nazwa / nr pomieszczenia	Podpis osoby sprzątającej	Imię i Nazwisko pracownika sprawdzającego	UWAGI

OŚWIADCZENIE
z art. 24 ust. 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych
o przynależności albo jej braku do grupy kapitałowej

(należy przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia Ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Sprzątanie pomieszczeń w budynkach IBD przy ul. Pasteura 3 w Warszawie, znak sprawy: AZP-2402-02/2017, prowadzonego przez Zamawiającego **Instytut Biologii Doświadczalnej imienia Marceliego Nenckiego Polskiej Akademii Nauk**, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy oświadczam, że:

(* wypełnić poz. 1 lub 2, niepotrzebne skreślić/usunąć)

***1.**

nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

..... *(miejscowość)*, dnia r.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

***2.**

należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.). Do tej samej grupy kapitałowej należą następujące podmioty:

.....
.....

*Do niniejszego oświadczenia dołączamy dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)