



instytut biologii doświadczalnej

im. Marcelego Nenckiego PAN

Zamówienia Publiczne, Pasteura 3, 02-093 Warszawa, Polska, tel.: +48 22 5892180;

e-mail: przetargi@nencki.edu.pl, http://www.nencki.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „specyfikacją” lub „SIWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Zestaw stanowisk roboczych do analizy ilościowej obrazów wraz z oprogramowaniem z dopuszczeniem składania ofert częściowych, oznaczenie sprawy: AZP-261-33/2020

Wartość szacunkowa zamówienia jest wyższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

SPECYFIKACJA ZAWIERA

(załączniki do SIWZ stanowią integralną część specyfikacji)

Instrukcję dla Wykonawców: punkty od I do XX

Formularze Oferty:

załącznik nr 1 Szablon oferty
załącznik nr 2.1 Parametry, część nr 1)
załącznik nr 2.2 Parametry, część nr 2)
załącznik nr 2.3 Parametry, część nr 3)
załącznik nr 2.4 Parametry, część nr 4)
załącznik nr 3 Informacja o podwykonawcach
załącznik nr 4 Informacja o podatku
załącznik nr 5 Informacja o utajnieniu

Wzór Oświadczenia o grupie kapitałowej: załącznik nr 6

Warszawa 02.10.2020 r.



Fundusze Europejskie
Inteligentny Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa (firma) oraz adres: Instytut Biologii Doświadczalnej imienia Marceliego Nenckiego Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w **Warszawie przy ul. Pasteura 3, kod poczt. 02-093**, zwany dalej w specyfikacji „Zamawiającym” lub „Instytutem Nenckiego PAN”.

NIP 525 000 92 69, REGON 000325825.

Adres strony internetowej: www.nencki.gov.pl

Telefon 22 589 20 00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE PROCEDURALNE

1. Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku –Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. z dn. 16.10.2018 r. poz. 1986), zwaną dalej również "Pzp" lub "ustawą Pzp".
2. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy -Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do niej, oraz ustawy Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.).
3. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony.
4. Rodzaj zamówienia: dostawa.
5. **Wartość szacunkowa zamówienia:** jest to zamówienie udzielane jako część zamówienia o wartości przekraczającej równowartość 139 000 euro. Zamawiający informuje, iż;
 - 1) każda z wydzielonych części zamówienia stanowi przedmiot odrębnego postępowania o zamówienie publiczne;
 - 2) niniejsze postępowanie jest jednym z zamówień realizowanych w ramach Projektu, pt. NEBI – Krajowy Ośrodek Badań Obrazowych w Naukach Biologicznych i Biomedycznych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014- 2020 działanie 4.2. (szacowanie w ramach projektu NEBI Stanowisko „Zestaw stanowisk roboczych do analizy ilościowej obrazów wraz z oprogramowaniem zawierający stacje robocze do obsługi nowych sprzętów i prowadzenia zaawansowanych analiz, kontroli i programowania protokołów wykonawczych urządzenia obejmujących parametry wzbudzania fluorescencji, rejestracji obrazów, automatycznej analizy obrazów (w oparciu o algorytmy uczenia maszynowego)");
 - 3) zgodnie z ustaleniami art. 32 ust. 4 ustawy Pzp, wartością szacunkową całości zamówienia jest łączna szacunkowa wartość zamówień wyposażenia przewidzianego do zakupu w w/w Projekcie.
6. **Oferty częściowe:** Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej.
Informacje na temat ofert częściowych:
 - 1) Niniejsze postępowanie zostało podzielone na cztery (4) części.
 - 2) Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną dowolnie wybraną część zamówienia, na dowolnie wybrane części zamówienia albo na wszystkie części zamówienia. Zamawiający nie stawia w tym zakresie ograniczeń.
 - 3) Każda z części zamówienia jest autonomiczna. Zamawiający w ramach jednego postępowania stosować będzie odpowiednie przepisy ustawy Pzp osobno dla każdej z wyszczególnionych niniejszym postępowaniu części, tzn. czynności związane m.in. z wykluczeniem z postępowania, odrzuceniem oferty, wyborem najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniem postępowania, dokonuje się odrębnie dla każdej części.
 - 4) Na każdą z części zostanie zawarta osobna umowa.
 - 5) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę na daną część postępowania.

- 7. Podwykonawcy:** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców:
- 1) Wykonawca musi wskazać w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców.
 - 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zdolności lub sytuacji Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zdolności lub sytuacji Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 3) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy, na którego zdolności lub sytuacji Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 8. Aukcja elektroniczna:** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 9. Oferty wariantowe:** Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
- 10. Informacje dotyczące poufności:** Zamawiający nie zastrzega poufności informacji przekazywanych w toku niniejszego postępowania.
- 11. Zamawiający informuje, że niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustaleniami art. 24 aa) Pzp.** Zamawiający najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (w zakresie określonych w niniejszej SIWZ). Jeżeli wybrany Wykonawca, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu (o ile w danej części zostały postawione) Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 12. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO:** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Biologii Doświadczalnej imienia Marcelego Nenckiego Polskiej Akademii Nauk z siedzibą przy ul. Pasteura 3, 02-093 Warszawa, telefon 22 589 20 00, faks: 22 822 53 42;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w IBD-PAN jest Pan Bogdan Kielak, e-mail: iod@nencki.gov.pl ;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników) ;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego) ;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) Ponadto Zamawiający zwraca uwagę iż w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest także:
 - a) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia, - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
 - b) Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
- 10) Wykonawca składający Ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego we wzorze

formularza ofertowego. Jeżeli Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca oświadczenia nie składa (treść oświadczenia usuwa np. przez jego wykreślenie).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa:
 - ✓ oprogramowania do analizy danych USG,
 - ✓ programu umożliwiającego analizę i wizualizację danych cytometrycznych,
 - ✓ programu do zaawansowanej cytometrycznej analizy cyklu komórkowego i podziałów komórkowych,
 - ✓ mobilnej stacji roboczej.
2. Ilekroć w SIWZ wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, a także normy – oznacza to, iż Zamawiający nie mógł opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i dopuszcza rozwiązanie równoważne. Wskazanie znaku towarowego, pochodzenia lub patentu jest jedynie przykładowe i służy określeniu minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, jakim muszą odpowiadać materiały, produkty, urządzenia aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności przez to rozwiązanie oferowanych, nie odbiega znacząco od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym, przy czym nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. Za rozwiązanie równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wykazuje dokładnie tą samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Przez bardzo zbliżoną wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic nie wpływających w żadnym stopniu na całokształt rozwiązania, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, identycznych dla obu rozwiązań, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane.

część nr 1) – oprogramowanie do analizy danych USG

1. Dotyczy zakupu i dostawy jednej licencji oprogramowania Vevo LAB Workstation z kluczem sprzętowym USB, do analizy danych USG z systemów Vevo 1100, 2100, 3100 i Vevo LAZR do posiadanego systemu USG Vevo 2100 produkcji FUJIFILM.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi dostarczenie oprogramowania jego instalacja i uruchomienie.
3. Zamawiający informuje, że posiada systemem USG Vevo 2100 produkcji firmy FUJIFILM VisualSonic współpracujący ze sprzętem już zainstalowanym w Instytucie Nenckiego. Proponowane oprogramowanie musi współpracować z posiadanym systemem.
4. Wykonawca musi udzielić gwarancji o długości minimum 24 miesiące.
5. Termin realizacji zamówienia do 30 dni od daty podpisania umowy.
6. Zamawiający dokona płatności po zakończeniu realizacji zamówienia, w terminie 14 dni od otrzymania faktury.
7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: Główny kod CPV 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.
8. Szczegółowy opis wymaganych minimalnych parametrów oprogramowania zawarty jest w załączniku nr 2.1 do SIWZ – Parametry.

część nr 2) – program umożliwiający analizę i wizualizację danych cytometrycznych

1. Dotyczy zakupu i dostawy licencji oprogramowania umożliwiającej korzystanie z programu równocześnie na trzech stanowiskach, w tym jedno stanowisko przenośne na kluczu sprzętowym USB, wraz z subskrypcją licencji odnawialnej na okres pięciu lat lub licencji wieczystej. Zaoferowanie licencji wieczystej będzie dodatkowo punktowane (zgodnie z opisem w kryteriach oceny ofert).
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi dostarczenie oprogramowania jego instalacja i uruchomienie.
3. Istotne warunki udzielonej gwarancji:

- ✓ długość nie krótsza niż 5 lat,
 - ✓ mailowe wsparcie merytoryczne ze strony producenta oprogramowania - maksymalnie do 48 godzin w dni robocze liczony od momentu zgłoszenia problemu przez Zamawiającego.
4. Termin realizacji zamówienia do 30 dni od daty podpisania umowy.
 5. Zamawiający dokona płatności po zakończeniu realizacji zamówienia, w terminie 14 dni od otrzymania faktury.
 6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: Główny kod CPV 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.
 7. Szczegółowy opis wymaganych minimalnych parametrów oprogramowania zawarty jest w załączniku nr 2.2 do SIWZ – Parametry.

część nr 3) – program do zaawansowanej cytometrycznej analizy cyklu komórkowego i podziałów komórkowych

1. Dotyczy zakupu i dostawy jednej licencji oprogramowania umożliwiającej korzystanie z programu na jednym stanowisku, wraz z subskrypcją licencji odnawialnej na okres pięciu lat lub licencji wieczystej. Zaoferowanie licencji wieczystej będzie dodatkowo punktowane (zgodnie z opisem w kryteriach oceny ofert).
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi dostarczenie oprogramowania jego instalacja i uruchomienie.
3. Istotne warunki udzielonej gwarancji:
 - ✓ długość nie krótsza niż 5 lat,
 - ✓ mailowe wsparcie merytoryczne ze strony producenta oprogramowania - maksymalnie do 48 godzin w dni robocze liczony od momentu zgłoszenia problemu przez Zamawiającego.
4. Termin realizacji zamówienia do 30 dni od daty podpisania umowy.
5. Zamawiający dokona płatności po zakończeniu realizacji zamówienia, w terminie 14 dni od otrzymania faktury.
6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: Główny kod CPV 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
7. Szczegółowy opis wymaganych minimalnych parametrów oprogramowania zawarty jest w załączniku nr 2.3 do SIWZ – Parametry.

część nr 4) – mobilna stacja robocza

1. Dotyczy zakupu i dostawy mobilnej stacji roboczej.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi dostarczenie.
3. Wykonawca musi udzielić gwarancji o długości minimum 24 miesiące.
4. Termin realizacji zamówienia do 30 dni od daty podpisania umowy.
5. Zamawiający dokona płatności po zakończeniu realizacji zamówienia, w terminie 14 dni od otrzymania faktury.
6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: Główny kod CPV 30213100-6 Komputery przenośne.
7. Szczegółowy opis wymaganych minimalnych parametrów urządzenia zawarty jest w załączniku nr 2.4 do SIWZ – Parametry.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany, maksymalny termin realizacji zamówienia został podany w poszczególnych częściach.
2. Oferty proponujące dłuższy termin zostaną odrzucone.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający informuje, że o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu**, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

VI. INFORMACJE O WYKLUCZENIACH Z POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

VI a. Podstawy wykluczenia. Zamawiający informuje, że;

1. zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy - Pzp **z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się** (poniżej przytoczono treść ww. artykułu z zachowaniem jego numeracji):
 - 12) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 13) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176); b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny; c) skarbowe; d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 14) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo–akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 - 15) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 16) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 17) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 18) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 19) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 20) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 21) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 22) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 23) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i

1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zgodnie z ustaleniami art. 24 ust. 7 Pzp wykluczenie Wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia; 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d,
 - b) w ust. 1 pkt 15,
 - c) w ust. 5 pkt 5–7 – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

VI b. Przewidywane podstawy wykluczenia.

Zamawiający **informuje**, że w toku niniejszego postępowania nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy-Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU

VII a. Oświadczenia lub dokumenty do dostarczenia wraz z ofertą

1. Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu złożone na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia "JEDZ"** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, aktualne na dzień składania ofert. JEDZ składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny korzystając z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania. Wykonawca może pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie .xml o nazwie JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego. Następnie wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/> i zaimportować pobrany plik JEDZ. Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawozamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>) dostępna jest instrukcja wypełniania JEDZ i Wykonawca korzystający z tego narzędzia musi zapoznać się z jej treścią oraz z innymi aktualnymi wytycznymi znajdującymi się na tej stronie. JEDZ po wypełnieniu należy podpisać i złożyć wraz z ofertą. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzupełnienie JEDZ w taki sposób aby dane, oświadczenia i informacje w nim zawarte (dotyczące kwalifikowalności i zdolności przedsiębiorstw) były zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 1) Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania sekcji a części IV formularza JEDZ.

- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału określonego w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące każdego z tych podmiotów (oddzielny należyć wypełniony JEDZ, podpisany przez dany podmiot). JEDZ innego podmiotu musi być wypełniony i zawierać informacje na temat tego podmiotu w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu weryfikację podstaw wykluczenia oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu.
 - 3) Zamawiający nie będzie w niniejszym postępowaniu weryfikował podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw do wykluczenia na podstawie ustaleń art. 25a ust. 5 ustawy Pzp. W niniejszym postępowaniu Wykonawca nie ma obowiązku składania odrębnych formularzy JEDZ dla wskazanych przez siebie podwykonawców.
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia. Zamawiający wskazuje, że nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy oraz nie określa warunków realizacji zamówienia przez takich Wykonawców w inny sposób niż w przypadku pojedynczego Wykonawcy.
2. **Oświadczenia lub dokumenty stanowiące treść oferty:**
- 1) Szablon oferty (wzór stanowi załącznik do SIWZ).
 - 2) Formularz Parametry (wzór stanowi załącznik do SIWZ).
 - 3) Informacja o złożeniu oferty, której wybór prowadzi/nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik do SIWZ) - **składana o ile dotyczy**.
 - 4) Informacja o zastrzeżeniu jawności treści stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, znajdujących się w dokumentach składanych na każdym etapie postępowania przetargowego (wzór stanowi załącznik do SIWZ) **składana o ile dotyczy**.
3. **Oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, potwierdzające treść oferty:**
- 1) Informacja o powierzeniu/nie powierzeniu części zamówienia podwykonawcom (wzór stanowi załącznik do SIWZ).
 - 2) Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy -Pzp - **składane o ile dotyczy**.
 - 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, potwierdzający udostępnienie dla Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia potwierdzający w swej treści, że określony w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp potencjał został faktycznie udostępniony (wzór stanowi załącznik do SIWZ) - **składane o ile dotyczy**.

VII b. Oświadczenia lub dokumenty składane po zamieszczeniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert (grupa kapitałowa)

1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu odrębne Oferty i o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór stanowi załącznik do SIWZ).
- 1) W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz z powyższym oświadczeniem składa dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

- 2) Oświadczenie lub Oświadczenie i dowody Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (informacje z otwarcia ofert).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w oświadczenie, składa każdy z Wykonawców.

VII c. Dokumenty lub oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego przed udzieleniem zamówienia

Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy. Oświadczenia lub dokumenty składane są w formie określonej w pkt IX.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ/DOKUMENTÓW SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia (z art. 25 ust. 1 pkt. 3 Pzp)

Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie wymagał złożenia:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.,
 3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust 1 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust 2, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust 1 (ustalenia ust. 2-5 obowiązują odpowiednio).
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w ust 1 obowiązują oddzielnie każdego z Wykonawców (ustalenia ust. 2-5 obowiązują odpowiednio).

VIII. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp (np. konsorcja), są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania. Pełnomocnictwo musi zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, albo w formie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika pełnomocnictwo (np. poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę).
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
4. Brak podstaw do wykluczenia każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi wykazać samodzielnie. Dokumenty/oświadczenia **dotyczące potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia** składane są osobno przez każdego z Wykonawców (jeśli zostały określone w SIWZ).
5. Warunek udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Dokumenty/oświadczenia **dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu** składa co najmniej jeden z Wykonawców albo Wszyscy Wykonawcy wspólnie (jeśli zostały określone w SIWZ).
6. Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez tego Wykonawcę, którego dotyczy.
7. Korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
8. Wadium może być wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych Wykonawców. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika.

IX. FORMA DOKUMENTÓW lub OŚWIADCZEŃ

1. Informacje dot. definicji pojęć:
 - 1) **Kwalifikowany podpis elektroniczny**, musi być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącym podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne,

spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.).

- 2) Oryginał** elektronicznego dokumentu/oświadczenia –to dokument lub oświadczenie sporządzone wyłącznie w postaci dokumentu elektronicznego (bez drukowania i podpisywania ręcznego) i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Kopia** dokumentu/oświadczenia -jeżeli dokumenty lub oświadczenia nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu/oświadczenia. W przypadku przekazywania elektronicznej kopii dokumentu/oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne **z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu/oświadczenia za zgodność z oryginałem.**
- 2.** JEDZ musi być sporządzony pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3.** Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, lub w formie skanu oferty pierwotnie sporządzonej w postaci papierowej i zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4.** Pozostałe dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ sporządzane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu/oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5.** Dokumenty składające się na ofertę, muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego dokumentu.
- 6.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 7.** Dokument, z którego wynikać będzie zakres umocowania (pełnomocnictwo), musi być złożony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio, przez Wykonawcę, lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, albo w formie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 8.** Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.). W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany wyłączyć te informacje do odrębnego pliku.
- 9.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU ORAZ PRZEKAZYWANIA OFERT OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

X a. Informacje ogólne

- 1.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać adres e-mail i konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty.
- 2.** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu;

- miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> **składanie/zmiana/wycofanie OFERTY**, oraz
- poczty elektronicznej e-mail przetargi@nencki.edu.pl -**przekazywanie KORESPONDENCJI pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. miniPortal i ePUAP służą WYŁĄCZNIE** do złożenia/wycofywania i zmiany oferty (wraz z JEDZ). Wszelka **pozostała korespondencja** (tj. pytania do treści SIWZ, wezwania do wyjaśnień/uzupełnień, oraz dokumenty, wyjaśnienia, uzupełnienia -również dot. JEDZ, informacje składanie przez Wykonawcę) **przekazywana będzie za pomocą poczty elektronicznej.**

3. Zainteresowany złożeniem oferty Wykonawca musi zapoznać się z aktualnymi wytycznymi zawartymi w Regulaminach korzystania z miniPortalu i ePUAP.

Wykonawcy są zobowiązani do postępowania zgodnie z regulaminem miniPortalu (warunki usług –link na dole strony miniPortalu) oraz Regulaminem ePUAP gdzie zawarte są wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniportalu i ePUAP i w/w Regulaminów.

- 4.** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu w sprawie procedury przetargowej: Wojciech Boguta, tel. 22 589 21 80; Beata Prorok, tel. 22 589 21 41. Kontakt telefoniczny dozwolony jest wyłącznie w sprawach organizacyjnych. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających procedowania zgodnie z ustaleniami ustawy Pzp.

X b. Złożenie oferty w postępowaniu

- 1.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. **Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny na miniPortalu.** W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e-mail, na który przesyłana będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, .docx .rtf .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4.** Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 5.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 6.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 7.** Za termin przekazania oferty przyjmuje się termin jej przekazania na ePUAP.

X c. Sposób komunikowania się w postępowaniu (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się **za pośrednictwem poczty elektronicznej**:

- 1) **Wykonawca** przekazuje korespondencję na adres email Zamawiającego: przetargi@nencki.edu.pl ;
- 2) **Zamawiający** przekazuje korespondencję na adres email Wykonawcy wskazany w oświadczeniu/wniosku (dotyczy korespondencji przekazywanej przed czynnością otwarcia ofert), po otwarciu ofert na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę "do korespondencji" w Ofercie;

w tytule wiadomości mailowej należy podać numer/oznaczenie postępowania.

Korespondencja musi być przekazywana w formie zgodnej z wymaganiami ustawy Pzp.

2. Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ

- 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji składając wniosek. Wniosek powinien być sporządzony w formie dokumentu elektronicznego lub skanu pisma zawierającego dane pytającego, z podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy.
 - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert jeżeli wniosek wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego po w/w terminie lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień Zamawiający może odpowiedzieć lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 Pzp. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji a treścią udzielonych odpowiedzi wiążąca jest treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Sposób sporządzenia **dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń** musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Za termin przekazania korespondencji, tj. wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się termin ich wysłania na adresy e-mail, o których mowa w ust. 1.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

XI. WYMAGANIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium dla:
części nr 1) w wysokości 200,00 zł,
części nr 2) w wysokości 420,00 zł,
części nr 3) w wysokości 140,00 zł,
części nr 4) w wysokości 110,00 zł.
2. Wadium wnosi się **przed upływem terminu składania ofert** przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego (księgowania).
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie wadium na cały okres związania ofertą. W przypadku wydłużenia terminu związania ofertą może to nastąpić poprzez przedłużenie ważności wadium już wniesionego, lub wniesienie nowego wadium jeżeli przedłużenie dotychczasowego jest niemożliwe.

4. Formy wniesienia wadium:

- 1) w pieniądzu, przelewem – poprzez wpłatę na rachunek Zamawiającego z dopiskiem „wadium – (oznaczenie i nazwa postępowania)” tak, aby wadium znajdowało się na ww. rachunku przed upływem terminu składania wadium. Numer rachunku bankowego Zamawiającego: 33 1130 1017 0013 4337 2320 0057 prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego; informacje dla Wykonawców zagranicznych: ACCOUNT HOLDER: Nencki Institute Of Experimental Biology, BANK DET AILS: BGK, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa; ACCOUNT NO IBAN: PL33 1130 1017 0013 4337 2320 0057, SWIFT CODE: GOSKPLPW.
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) w gwarancjach bankowych;
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz.U. z 2007 nr 42, poz. 275, ze zm.).

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia (o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył:
 - a. dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego (o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp),
 - b. oświadczenia w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp),
 - c. pełnomocnictw,
 - d. nie wyraził zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności treści oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującą istotnych zmian w jej treści (o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 Pzp), -co spowodowało brak możliwości wybrania jego oferty jako najkorzystniejszej;
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Ofercie,
 - b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Wadium wnoszone w formach poręczeń i gwarancji:

- 1) musi w swej treści gwarantować bezwarunkową wypłatę pieniędzy na rzecz Zamawiającego w przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w ust. 5 oraz zabezpieczać Ofertę co najmniej przez okres nią związania;
- 2) powinno być złożone **w oryginale w postaci elektronicznej** (tj. dokumentu opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób uprawnionych ze strony gwaranta np. banku, ubezpieczyciela). Musi zostać złożone jako osobny plik, obok innych plików stanowiących ofertę skompresowanych do jednego pliku jako archiwum ZIP (musi być wniesione w sposób pozwalający na zwrot zabezpieczenia bez naruszenia integralności oferty), lub zostać wniesione w oryginale w postaci elektronicznej przed upływem terminu składania ofert zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w SIWZ;
- 3) Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentu wadialnego **w postaci papierowej** w formie oryginałów gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych oraz poręczeń. Takie dokumenty należy składać, we wskazanym terminie, **w zamkniętej kopercie** z opisem: **WADIUM i oznaczenie postępowania**, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy - Prawo pocztowe, osobiście, lub za pośrednictwem posłańca, na adres Zamawiającego; ul. Pasteura 3 pokój nr 29 (Kancelaria IBD), kod. poczt. 02-093 Warszawa.

7. Zasady zwrotu wadium określają przepisy art. 46 ustawy Pzp.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci na rachunek bankowy zleceniodawcy przelewem (wskazany na przelewie). Jeżeli Wykonawca chce aby wadium zostało zwrócone przez Zamawiającego na inny rachunek niż rachunek bankowy zleceniodawcy winien w Ofercie wskazać rachunek do zwrotu wadium.
9. Informacje dla Wykonawców zagranicznych:
 - 1) Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona przez Zamawiającego na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
 - 2) Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach poręczeń i gwarancji (o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp) a kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, Zamawiający przeliczy ją na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane w specyfikacji (**wypełnione zgodnie ze stanem faktycznym Formularze Oferty** stanowiące załączniki do SIWZ **lub zawierać informacje tożsame z treścią wypełnionych formularzy**) oraz wszystkie pozostałe wymagane treścią SIWZ dokumenty i oświadczenia.
 - 1) Zamawiający informuje, że wyróżnione na niebiesko zapisy w załączonych do SIWZ Formularzach, mają jedynie charakter pomocniczy. Wykonawca musi wypełnić miejsca wykropkowane formularza zgodnie ze stanem faktycznym i w odniesieniu do niniejszego zamówienia. Wykonawca może a nawet winien usunąć w swojej Ofercie zapisy w kolorze niebieskim.
 - 2) Oferta nie zawierająca Formularzy/informacji **stanowiących treść oferty**, o których mowa w pkt VIIa ust. 2 ppkt 1) i 2) SIWZ będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z treścią specyfikacji na podst. art. 89, ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną w języku polskim.
3. Zamawiający w toczącym się postępowaniu nie dopuszcza składania ofert wariantowych co oznacza, że jeden Wykonawca może zaoferować tylko jedno świadczenie na określonych warunkach (np. jeżeli Wykonawca zaoferuje, dwie ceny lub inne wymagane do określenia parametry w dwóch wersjach, zostanie uznane to za złożenie więcej niż jednej Oferty).
4. **Tajemnica przedsiębiorstwa** Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca może zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
- 3) Zastrzeżenie jest skuteczne, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca wskaże informacje, które nie mogą być udostępniane (dotyczy treści oferty oraz składanych oświadczeń/dokumentów opisanych w pkt VIIb i VIIc SIWZ) oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku udzielania wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego, których treści nie można było przewidzieć na etapie składania oferty, zastrzeżenie jest skuteczne jeżeli jest złożone wraz z udzielaną odpowiedzią i spełnia wymagania wskazane w zdaniu pierwszym.
- 4) Zastrzeżoną treść zaleca się umieścić w odrębnym pliku. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu.
- 5) W przypadku braku wskazania informacji niejawnych wraz z uzasadnieniem przyjętego stanowiska w terminie o którym mowa w ppkt 3) lub niewypełnienia lub załączenia niewypełnionego Formularza Oferty - Informacja o utajnieniu Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zastrzega poufności.

5. Obowiązek podatkowy Zamawiającego:

- 1) Jeżeli Wykonawca składa Ofertę, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (np. wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import, mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT) musi poinformować o tym Zamawiającego, oraz wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego z podaniem ich wartości bez kwoty podatku.
- 2) Zamawiający w celu oceny Oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku Wykonawców zagranicznych nie objętych wewnątrzwspólnotową wymianą towarów Zamawiający dla porównania ofert może doliczyć również cło.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta cenę wskazaną w Formularzu - Szablon oferty.
- 4) W przypadku braku wskazania powyższych informacji w ofercie/niezłożenia Formularza Oferty - informacje o podatku, Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego.

6. Podwykonawcy:

- 1) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców.
- 2) W przypadku braku powyższej informacji, lub innych informacji z których wynika realizacja przy pomocy podwykonawców w Ofercie, lub w JEDZ, lub niewypełnienia/niezłożenia Formularza Oferty - Informacja o podwykonawcach, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert następuje do godziny 11:00 dnia 10 LIS. 2020. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godzinie 12:00.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz pozostałe informacje, zgodnie z ustaleniami art. 86 ust 4 ustawy Pzp.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Cena oferty** jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia opisanego w Formularzu – Parametry (załączniki nr 2.1 - nr 2.4 do SIWZ) i inne ponoszone przez Wykonawcę podczas realizacji zamówienia koszty, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w niniejszej SIWZ dla każdej z części. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Jeżeli zostanie podana w innej walucie Zamawiający w celu oceny oferty przeliczy ją na PLN po kursie NBP obowiązującym na dzień otwarcia ofert.
3. Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu - Szablon oferta cenę za wykonanie zamówienia bez podatku VAT oraz cenę z naliczonym, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi podatkiem VAT.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. W przypadku Wykonawców zagranicznych nie objętych wewnątrzwspólnotową wymianą towarów Zamawiający dla porównania ofert może doliczyć również cło.
7. **Informacje dotyczące rozliczeń w walutach obcych:**
 - 1) Zamawiający dopuszcza prowadzenie rozliczeń:
 - a. w euro lub w walucie kraju Wykonawcy, z Wykonawcą mającym siedzibę lub miejsce zamieszkania w Unii Europejskiej ale poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b. w dolarach amerykańskich, z Wykonawcą mającym siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Unii Europejskiej.
 - 2) Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych z Wykonawcą „krajowym” tj. mającym siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Oferta podlega odrzuceniu zgodnie z zasadami określonymi w art. 89, ust. 1 Pzp.
2. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
3. Stosowanie matematycznych obliczeń stanowi zasadę przy ocenie ofert. Waga danego kryterium równa się maksymalnej liczbie punktów możliwych do uzyskania w kryterium. Punktacja obliczana jest w zaokrągleniu do setnych części punktu. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych poniżej wzorów i zasad.

część nr 1) - oprogramowanie do analizy danych USG

Nr	Kryterium oceny	Waga = Punkty
1	Cena	60
2	Parametry	20
3	Gwarancja	20

- 1) Kryterium **Cena** – w zakresie tego kryterium oceniane będzie zaoferowanie jak najniższej ceny oferty. Ocena następować będzie w odniesieniu do najkorzystniejszej ceny spośród zaoferowanych przez Wykonawców. Kryterium, liczone wg wzoru:

Ocena oferty rozpatrywanej = cena najniższa : cena rozpatrywana x 60

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

2) Kryterium Parametry – w zakresie tego kryterium oceniane będzie zaoferowanie korzystniejszych parametrów niż wymagane. Punktacja nastąpi w zakresie poniżej wskazanych parametrów według następujących zasad:

Dodatkowa licencja z kluczem sprzętowym:

- ✓ **nie zaoferowanie** – oferta otrzymuje **0 pkt**, lub
- ✓ **zaoferowanie** – oferta otrzymuje **20 pkt**.

W przypadku niewskazania oferowanego parametru (niewypełnienia w Formularzu Szablon oferty - dla części nr 1) punktu 2 Zamawiający przyjmie, że nie zaoferowano.

W tym kryterium Oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

3) Kryterium Gwarancja – w tym kryterium oceniane będzie zaoferowanie jak najdłuższej gwarancji, w zakresie długości wskazanych poniżej (zaoferowanie krótszej gwarancji niż wymagana - oferta podlega odrzuceniu). Punktacja nastąpi według następujących zasad:

- ✓ zaoferowanie **24** miesięcy (wymagane) – oferta otrzymuje **0 pkt**, lub
- ✓ zaoferowanie **36** miesięcy i więcej – oferta otrzymuje **20 pkt**.

W przypadku niewskazania oferowanej długości gwarancji (niewypełnienia w Formularzu Szablon oferty – dla części nr 1) punktu 3) Zamawiający przyjmie, że zaoferowano najkrótszy czas trwania gwarancji (wymagany). W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

**część nr 2) - program umożliwiający analizę i wizualizację danych
cytometrycznych**

Nr	Kryterium oceny	Waga = Punkty
1	Cena	60
2	Serwis	20
3	Parametry	20

1) Kryterium Cena – w zakresie tego kryterium oceniane będzie zaoferowanie jak najniższej ceny oferty. Ocena następować będzie w odniesieniu do najkorzystniejszej ceny spośród zaoferowanych przez Wykonawców. Kryterium, liczone wg wzoru:

Ocena oferty rozpatrywanej = cena najniższa : cena rozpatrywana x 60

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

2) Kryterium Serwis – w tym kryterium oceniane będzie zaoferowanie najkorzystniejszego serwisu. Kryterium liczone wg następujących zasad:

Czas reakcji serwisu rozumiany jako mailowe wsparcie merytoryczne ze strony producenta oprogramowania w dni robocze liczony od momentu zgłoszenia problemu przez Zamawiającego:

- ✓ **zaoferowanie** do 12 godzin – oferta otrzymuje **20 pkt**, lub
- ✓ **zaoferowanie** do 24 godzin – oferta otrzymuje **10 pkt**, lub
- ✓ **zaoferowanie** do 48 godzin (wymagane) – oferta otrzymuje **0 pkt**.

W przypadku niewskazania oferowanego serwisu (niewypełnienia w Formularzu Szablon oferty – dla części nr 2) punktu 2) Zamawiający przyjmie, że zaoferowano (wymagany). W tym kryterium Oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

3) Kryterium Parametry – w zakresie tego kryterium oceniane będzie zaoferowanie korzystniejszych parametrów niż wymagane. Punktacja nastąpi w zakresie poniżej wskazanych parametrów według następujących zasad:

Subskrypcja licencji:

- ✓ **zaoferowanie** licencji wieczystej – oferta otrzymuje **20 pkt**, lub
- ✓ **zaoferowanie** przez okres 5 lat (wymagany) – oferta otrzymuje **0 pkt**.

W przypadku niewskazania oferowanego parametru (niewypełnienia w Formularzu Szablon oferty - dla część nr 2) punktu 3 Zamawiający przyjmie, że zaoferowano (wymagany). W tym kryterium Oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

część nr 3) - program do zaawansowanej cytometrycznej analizy cyklu komórkowego i podziałów komórkowych

Nr	Kryterium oceny	Waga = Punkty
1	Cena	60
2	Serwis	20
3	Parametry	20

1) Kryterium Cena – w zakresie tego kryterium oceniane będzie zaoferowanie jak najniższej ceny oferty. Ocena następować będzie w odniesieniu do najkorzystniejszej ceny spośród zaoferowanych przez Wykonawców. Kryterium, liczone wg wzoru:

$$\text{Ocena oferty rozpatrywanej} = \text{cena najniższa} : \text{cena rozpatrywana} \times 60$$

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

2) Kryterium Serwis – w tym kryterium oceniane będzie zaoferowanie najkorzystniejszego serwisu. Kryterium liczone wg następujących zasad:

Czas reakcji serwisu rozumiany jako mailowe wsparcie merytoryczne ze strony producenta oprogramowania w dni robocze liczony od momentu zgłoszenia problemu przez Zamawiającego:

- ✓ **zaoferowanie** do 12 godzin – oferta otrzymuje **20 pkt**, lub
- ✓ **zaoferowanie** do 24 godzin – oferta otrzymuje **10 pkt**, lub
- ✓ **zaoferowanie** do 48 godzin (wymagany) – oferta otrzymuje **0 pkt**.

W przypadku niewskazania oferowanego serwisu (niewypełnienia w Formularzu Szablon oferty – dla części nr 3) punktu 2) Zamawiający przyjmie, że zaoferowano (wymagany). W tym kryterium Oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

3) Kryterium Parametry – w zakresie tego kryterium oceniane będzie zaoferowanie korzystniejszych parametrów niż wymagane. Punktacja nastąpi w zakresie poniżej wskazanych parametrów według następujących zasad:

Subskrypcja licencji:

- ✓ **zaoferowanie** licencji wieczystej – oferta otrzymuje **20 pkt**, lub
- ✓ **zaoferowanie** przez okres 5 lat (wymagany) – oferta otrzymuje **0 pkt**.

W przypadku niewskazania oferowanego parametru (niewypełnienia w Formularzu Szablon oferty - dla część nr 3) punktu 3) Zamawiający przyjmie, że zaoferowano (wymagany). W tym kryterium Oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

część nr 4) - mobilna stacja robocza

Nr	Kryterium oceny	Waga = Punkty
1	Cena	60
2	Gwarancja	40

1) Kryterium Cena – w zakresie tego kryterium oceniane będzie zaoferowanie jak najniższej ceny oferty. Ocena następować będzie w odniesieniu do najkorzystniejszej ceny spośród zaoferowanych przez Wykonawców. Kryterium, liczone wg wzoru:

Ocena oferty rozpatrywanej = cena najniższa : cena rozpatrywana x 60

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

2) Kryterium Gwarancja – w tym kryterium oceniane będzie zaoferowanie jak najdłuższej gwarancji, w zakresie długości wskazanych poniżej (zaoferowanie krótszej gwarancji niż wymagana - oferta podlega odrzuceniu). Punktacja nastąpi według następujących zasad:

- ✓ zaoferowanie **24** miesięcy (wymagany) – oferta otrzymuje **0 pkt**, lub
- ✓ zaoferowanie **36** miesięcy – oferta otrzymuje **10 pkt**, lub
- ✓ zaoferowanie **48** miesięcy – oferta otrzymuje **20 pkt**, lub
- ✓ zaoferowanie **60** miesięcy – oferta otrzymuje **30 pkt**, lub
- ✓ zaoferowanie **72** miesięcy i więcej – oferta otrzymuje **40 pkt**.

W przypadku niewskazania oferowanej długości gwarancji (niewypełnienia w Formularzu Szablon oferty – dla części nr 4) punktu 2) Zamawiający przyjmie, że zaoferowano najkrótszy czas trwania gwarancji (wymagany). W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu w poszczególnych kryteriach (Cena + Parametry + Serwis + Gwarancja) pozostałe Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą nie może podlegać wykluczeniu, musi spełnić postawione przez Zamawiającego wymagania i warunek udziału w postępowaniu. Niespełnienie postawionych warunków powoduje wykluczenie z postępowania a Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 Pzp.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty, o:
 - 1) wyborze Najkorzystniejszej Oferty wraz z uzasadnieniem wyboru;
 - 2) Wykonawcach, którzy złożyli oferty, podając ich nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności;
 - 3) punktacji przyznanej Ofertom w każdym z kryteriów oceny ofert i punktacji łącznej;
 - 4) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 5) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 6) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne-jeżeli taka sytuacja zaistniała.
2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o trybie zawarcia umowy.
3. Zamawiający zamieszcza informacje wskazane w ust.1 ppkt 1), 2), 3), 6) SIWZ na swojej stronie internetowej.
4. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy;
 - 1) do podania Zamawiającemu numeru rachunku bankowego (do dokonania płatności za zamówienie), o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. –Prawo bankowe i który zamieszczony jest w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia

11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (t. jedn. Dz.U. 2020 poz. 106);

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy ci przed zawarciem umowy są zobowiązani, na życzenie Zamawiającego, do dostarczenia umowy regulującej ich współpracę. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Umowa będzie zawarta w języku polskim.
2. Umowa zostanie dostosowana do treści Oferty wybranego Wykonawcy (zapisy wariantowe).
3. Istotne postanowienia umowy zawarte są w poniższym wzorze umowy:

Umowa nr IBD-261-33/...../2020

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy (zwanej dalej Umową) jest sprzedaż i dostawa część nr 1), nr 2), nr 3) oprogramowania / część nr 4) mobilnej stacji roboczej zwanej dalej „urządzeniem” opisanego w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Umowa zostaje zawarta zgodnie z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) sporządzonej przez Zamawiającego i Oferty Wykonawcy z dnia
3. W ramach dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) część nr 4) ubezpieczenia dostawy;
 - 2) dostarczenia przedmiotu umowy do miejsca instalacji/posadowienia w siedzibie Zamawiającego;
 - 3) instalacji i uruchomienia; (dot. części nr 1), 2), 3)
 - 4) część nr 4) dostarczenia wraz z urządzeniem obowiązującego oznaczenia CE oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do użytkowania przedmiotu umowy;
 - 5) dostarczenia danych umożliwiających pobranie licencji będących przedmiotem Umowy; (dot. części nr 1), 2), 3)
 - 6) dostarczenia dodatkowej licencji z kluczem sprzętowym. (dot. części nr 1) jeżeli zaoferowano
4. Wykonawca oświadcza, że
 - 1) dostarczy przedmiot umowy spełniający europejskie wymagania jakościowe, fabrycznie nowy będący produktem oryginalnym, nie regenerowanym i nie wykorzystywany wcześniej w celu prezentacji;
 - 2) profesjonalnie zajmuje się działalnością, której dotyczy niniejsza umowa i zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami oraz na ustalonych Umową warunkach.

§ 2

Okres obowiązywania Umowy, termin dostawy

1. Strony ustalają następujący termin realizacji: realizacja przedmiotu umowy nastąpi do 30 dni od daty podpisania Umowy.
2. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień, w którym nastąpiło wydanie urządzenia / oprogramowania. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi po

obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.

13. W przypadku, gdyby rachunek bankowy nie został uwidoczniony w Wykazie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności do momentu wyjaśnienia sytuacji i określenia rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodów w rozumieniu przepisów podatkowych.
14. Wstrzymanie płatności, o którym mowa powyżej nie wywoła żadnych negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie powstanie obowiązek zapłacenia odsetek od zaległości lub kar umownych na rzecz Wykonawcy.
15. Wykonawca oświadcza, że znajduje się na białej liście podatników.
16. Zamawiający przy dokonywaniu płatności może zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. jedn. Dz.U. 2020 poz. 106).

§ 5

Warunki gwarancji i serwisu

1. Wykonawca zapewni miesięczny okres gwarancji na wszystkie elementy wchodzące w skład urządzenia część nr 4) / oprogramowanie część nr 1), 2), 3).
 - 1) Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty podpisania Protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
 - 2) W przypadku przerw w eksploatacji urządzenia / oprogramowania spowodowanych czasem naprawy gwarancja ulega przedłużeniu o czas przestoju.
2. część nr 2), część nr 3) Podczas trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego obejmującego:
 - 1) czas reakcji serwisu rozumiany jako mailowe wsparcie merytoryczne ze strony producenta oprogramowania do godzin w dni robocze liczony od momentu zgłoszenia problemu przez Zamawiającego.

§ 6

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) do powiadomienia osoby odpowiedzialnej za realizację postanowień Umowy po stronie Zamawiającego, o dacie jego dostarczenia, co najmniej na 4 dni przed przewidywanym terminem dostarczenia urządzenia / oprogramowania;
 - 2) do przyjęcia pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe w trakcie wykonywania obowiązków przez pracowników Wykonawcy oraz osób współpracujących z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy - o ile taka sytuacja ma miejsce;
 - 3) do sporządzenia formularza Protokołu odbioru.
2. Zamawiający zobowiązany jest:
 - 1) do odebrania urządzenia / oprogramowania (z zastrzeżeniem ustaleń §10 ust. 3 umowy) i zapłaty umówionej ceny po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy zgodnie z §2 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 7

Osoby odpowiedzialne

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialnymi za realizację postanowień Umowy a w szczególności do podpisywania i przekazywania protokołów, zawiadomień, zgłoszeń informacji, o których mowa w jej treści są:
 - 1) ze Strony Zamawiającego (również poinformowanie Działu zaopatrzenia e-mail: zaopatrzenie@nencki.edu.pl o ustalonej dacie dostarczenia urządzeń): ...
 - 2) ze Strony Wykonawcy: ...

- dokonywanym przez Wykonawcę dostarczeniu w części nr 1), 2), 3), 4), instalacji w części nr 1), nr 2), nr 3) i uruchomieniu w części nr 1), nr 2), nr 3) oraz po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru (sporządzonego przez Wykonawcę) przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. część nr 4) Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwych lub uszkodzonych w wyniku transportu części lub całości urządzenia i ich wymiany na własny koszt.
 4. W wyniku dostarczenia urządzenia bez wad, o których mowa w ust 3 część nr 4) / oprogramowania bez wad część nr 1), nr 2), nr 3) Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni, podpisze protokół odbioru bez zastrzeżeń zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy cenę przyjętą na podstawie oferty Wykonawcy. Cena całościowa bez podatku VAT wynosi , z podatkiem VAT wynosi ... (słownie:)
2. Powyższe kwoty są stałe i nie podlegają waloryzacji.

§ 4

Warunki i sposób płatności

1. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi po zrealizowaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
2. Faktura nie może być wystawiona wcześniej niż w dniu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia potwierdzonej Protokołem odbioru bez zastrzeżeń, podpisanym przez obie Strony.
3. Do faktury oznaczonej numerem umowy Wykonawca dołączy kopię Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
Wariantowo: W przypadku realizowania zamówienia przy udziale Podwykonawców, do protokołu odbioru dołączone musi zostać potwierdzenie zapłaty/dowód przelewu wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom.
4. Zamawiający zobowiązany jest do odbierania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych o określonej przepisami strukturze, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191).
5. Należność płatna będzie przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania oryginału faktury. Zamawiający na żądanie Wykonawcy informuje o dacie wpłynięcia faktury.
6. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień wydania dyspozycji dokonania przelewu bankowi prowadzącemu rachunek Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT uprawnionymi do otrzymywania faktur VAT.
8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jest oraz pozostanie w okresie realizacji i rozliczenia umowy zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer NIP.
9. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy nr
10. Wykonawca potwierdza, iż wskazany przez niego rachunek bankowy na podstawie, którego Zamawiający ma dokonać płatności jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
11. Wykonawca potwierdza, iż wskazany rachunek bankowy (na wystawionej do niniejszej umowy fakturze lub innym dokumencie) na podstawie, którego Zamawiający ma dokonać płatności jest umieszczony i uwidoczniiony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (t. jedn. Dz.U. 2020 poz. 106), dalej "Wykaz".
12. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin Zamawiającego o wykreśleniu jego rachunku bankowego z Wykazu lub utracie charakteru czynnego podatnika VAT. Naruszenie tego

§ 8

Kary

1. Za niewykonane lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych:
 - 1) w razie opóźnień w realizacji przedmiotu umowy - w wysokości część nr 1) – 0,4%; część nr 2 - 0,3%; część nr 3) i nr 4) – 0,5% ceny całościowej bez podatku VAT określonej w §3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia całościowego bez podatku VAT;
 - 2) za opóźnienia w usunięciu wad urządzenia ujawnionych w chwili dostawy, instalacji (o ile jest wymagana w treści Umowy) i w okresie gwarancji - w wysokości część nr 1) – 0,4%; część nr 2 - 0,3%; część nr 3) i nr 4) – 0,5% ceny bez podatku VAT określonej w §3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego po uzgodnieniach między Stronami na ich usunięcie, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia całościowego bez podatku VAT;
 - 3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% ceny bez podatku VAT, określonej w §3 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - 1) w przypadku zwłoki w zapłacie prawidłowo wystawionej faktury VAT - odsetki ustawowe,
 - 2) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - karę umowną w wysokości 20% ceny całościowej netto bez podatku VAT określonej w §3 ust. 1 z wyłączeniem okoliczności określonych w §10 ust. 3 niniejszej Umowy (Zamawiający może odstąpić od umowy stosownie do postanowień ustawy – Prawo zamówień publicznych).
3. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowań uzupełniających przewyższających zastrzeżone kary umowne.
4. Odpowiedzialność Stron wynikającą z niniejszej umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej. Poprzez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
5. W sytuacji siły wyższej Strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu w celu rozpatrzenia możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.

§ 9

Podwykonawcy

Wykonawca oświadcza, że całość Przedmiotu umowy wykona siłami własnymi (bez udziału podwykonawców). Wariantowo:

1. Wykonawca oświadcza, że następujące części Przedmiotu umowy powierzy niżej wymienionym Podwykonawcom: (nazwa, siedziba firmy)
.....
 2. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami:
 - 1) takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego;
 - 2) analogicznego zakresu odpowiedzialności za wady, jak odpowiedzialność za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego;
 - 3) takiego terminu zapłaty, aby był on wcześniejszy niż termin zapłaty za wykonane zamówienie dla Wykonawcy przez Zamawiającego.
 3. Wykonawca jest odpowiedzialny, jak za własne zachowanie, za działania i zaniechania Podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu umowy.
- Wariantowo:
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w Ofercie, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je

w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Zmiana lub rezygnacja ze wskazanego powyżej Podwykonawcy wymaga każdorazowo uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

Zmiany, rozwiązanie umowy

1. Wprowadzanie zmian do treści niniejszej Umowy może nastąpić jedynie pisemnie i w zakresie zgodnym z ustaleniami art. 144 ustawy -Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne zmiany danych kontaktowych (osoby, adresy do kontaktu, nr tel./e-mail) nie wymagają zmian w Umowie (w formie aneksu). Strony zobowiązane są do przekazywania zmian w danych kontaktowych w formie informacji pisemnej.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub rozwiązać Umowę w przypadkach i terminie wskazanych w art. 145 i w art. 145a ustawy -Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Wykonawca nie wywiązuje się ze zobowiązań opisanych w §1 ust. 3 Umowy (zakres dostawy przedmiotu zamówienia), jeżeli po raz trzeci uchybienie nie zostanie usunięte na pisemne wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. Wykonawca może odstąpić od Umowy, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Zamawiający nie wywiązuje się ze zobowiązań opisanych w §6 ust. 2 pkt 1) Umowy (odbior zamówienia bez wad), jeżeli po raz trzeci uchybienie nie zostanie usunięte na pisemne wezwanie Wykonawcy, w wyznaczonym przez Wykonawcę terminie.
6. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej Firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę urządzenia w inne miejsce niż miejsce instalacji /umieszczenia w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający może odmówić jego odbioru i odesłać urządzenie na koszt Wykonawcy.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w ustawie o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Zamawiający, w trybie art. 28 RODO oraz zawartą umową powierza Wykonawcy dane osobowe, tj. imiona osób i nazwisk, dane kontaktowe osób reprezentujących Zamawiającego i wyznaczonych przez Zamawiającego do wykonywania jego obowiązków w ramach realizacji umowy- do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
3. Wykonawca, w trybie art. 28 RODO oraz zawartą umową powierza Zamawiającemu dane osobowe, tj. imiona osób i nazwisk, dane kontaktowe osób reprezentujących Wykonawcę i wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonywania jego obowiązków w ramach realizacji umowy- do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
4. Zamawiający i Wykonawca zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
5. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przy przetwarzaniu danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

6. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
7. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr.
8. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania w tajemnicy, danych przetwarzanych w zakresie Umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, zarówno podczas trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
9. Powierzenie danych osobowych określonych w ust. 2 i 3 do dalszego przetwarzania innym podwykonawcom może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego lub Wykonawcy i jedynie w przypadku zawarcia w umowach z podwykonawcą i dalszym podwykonawcą stosownej klauzuli zapewniającej adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych w celu wykonania Umowy.
10. Podwykonawca i dalszy podwykonawca, o którym mowa w ust. 8, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Zamawiającego i Wykonawcę w niniejszej Umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
11. Zamawiający i Wykonawca ponoszą pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie się przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
12. Zamawiający i Wykonawca jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, ustawy o ochronie danych osobowych, a po 25 maja 2018 r. RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
13. Przetwarzający dane na pisemne żądanie, umożliwią powierzającemu przetwarzanie danych przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony powierzonych danych osobowych. Przetwarzający dane zobowiązują się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania Umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w wskazanym terminie.
14. Zamawiający i Wykonawca zastrzegają sobie możliwość rozwiązania Umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 12

Pozostałe informacje

1. Niniejsza umowa zawarta jest w języku polskim i jest podporządkowana wyłącznie prawu polskiemu, interpretacja jej postanowień będzie zgodna z prawem polskim. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w przypadkach w niej nieuregulowanych ustawy Kodeks cywilny.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich, patentowych, znaków ochronnych itp., odnoszących się do przedmiotu umowy.
3. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku osiągnięcia porozumienia w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia powstania sporu, przekażą na drogę postępowania sądowego do właściwego miejscowo sądu powszechnego dla siedziby Zamawiającego. Właściwość rzeczowa zostanie określona według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego, w zależności od wartości przedmiotu sporu.
4. Dniem zawarcia Umowy jest data złożenia podpisów przez Zamawiającego.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Formularz z Oferty Wykonawcy - Parametry

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (ustawa - Pzp), przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - Pzp.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu do wniesienia odwołania.
4. Terminy wniesienia odwołania określa art. 182 ustawy - Pzp, m.in.:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane środkami komunikacji elektronicznej (faksem lub pocztą elektroniczną), albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści Ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (procedury otwartej), także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej (pkt 1) i 2)) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się:
 - 1) nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz sposób procedowania w postępowaniu toczonym wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy -Pzp.

Zamawiający



Prof. dr hab. Agnieszka Dobrzyń
Dyrektor Instytutu