…………….…………………….

(miejscowość, data)

**OFERTA**

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy/Wykonawców:

......................................................................................…………………………………………………………….

Imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z **dokumentem rejestrowym** (np. KRS, CEIDG): ......................................................................................…………………………………………………………….

**\*** zgodnie z załączonym pełnomocnictwem, w niniejszym postępowaniu Wykonawcę reprezentuje: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**(\*usunąć** dostosowując informacje o Wykonawcy do stanu faktycznego)

Zarejestrowany adres siedziby Wykonawcy / adresy siedzib Wykonawców (*wypełnić dla każdego,* ***odpowiednio kopiując***):

ul. ……………………………………………………………………….......................……..…………… nr ………………….…

kod pocztowy ……...…… miejscowość …………………….……… województwo ..........................................

**\***NIP/PESEL …………..……………. REGON …………………….…. **\***nr KRS ...............................

**(\*usunąć** dostosowując informacje o Wykonawcy do stanu faktycznego)

**Dane do korespondencji ws. zamówienia publicznego:**

e-mail …................…………………………..……. , telefon: ……………………….….,

**\*** inne informacje, np. inny adres do korespondencji pisemnej ....…………………………………………………......................................................................................…

*w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy*

**(\*usunąć** dostosowując informacje o Wykonawcy do stanu faktycznego)

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, pn. Wyposażenie biurowe do Stacji Badawczej Instytutu Nenckiego PAN w Mikołajkach, znak sprawy: AZP-261-24/2020, składam niniejszą ofertę na:

* Warunki płatności: płatność po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania oryginału faktury (warunki wymagane zapisami SIWZ).

1. **Cena oferty:**

bez podatku VAT: ………………………………

podatek VAT, kwotowo: …………………………

z podatkiem VAT: ……………….………….……

1. **Termin realizacji**

Oferujemy zgodnie z pkt XVI ust. 3 ppkt 2) SIWZ:

**\*do 5 tygodni**

**\*do 4 tygodni**

**\*do 3 tygodni i krócej**

**(\*usunąć nie oferowane** pozostawiając jedną z pozycji).

1. **Gwarancja na meble**

Oferujemy zgodnie z pkt XVI ust. 3 ppkt 3) SIWZ:

**\*24 miesiące**

**\*** **36 miesięcy**

**\*** **38 miesięcy**

**(\*usunąć nie oferowane** pozostawiając jedną z pozycji).

1. **\*** Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**(\* usunąć** treść oświadczenia, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania Oferty i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy zgodnej z SIWZ i niniejszą ofertą.
3. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. **Wadium** wnieśliśmy w wysokości 300,00 zł, w formie ................................., zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ. Inne informacje (jeżeli dotyczą): .............................................

WYKAZ DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ/FORMULARZY SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ

**(WYPEŁNIĆ!** **zgodnie ze stanem faktycznym)**

(nazwa dokumentu/oświadczenia/informacji) (strona Oferty)

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................