



Warszawa, dnia 23.04.2020 r.

WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 48/2020

dotyczy: opracowania materiałów promocyjnych w postaci: filmu informacyjno – promocyjnego, Informatora Instytutu, dwóch rodzajów ulotek promocyjnych oraz ulotki promującej wynalazek tzw. one -pager

Szanowni Państwo,

W odpowiedzi na pytania, które wpłynęły 22 i 23.04.2020 r. r. dotyczące treści zapytania ofertowego nr 48/2020 Zamawiający udziela wyjaśnień, jak niżej.

Pytanie 1

W związku wczoraj ogłoszonym zapytaniem ofertowym wnioskuję o wydłużenie terminu składania ofert do 8.05.2020. Oferta ma zawierać 4 duże propozycje koncepcyjne, na których przygotowanie potrzeba jest więcej czasu.

W obecnej sytuacji pandemii część osób pracuje zdalnie co wydłuża czas realizacji niektórych projektów. Proszę o szybką informację o decyzji, gdyż od tego zależy nasze zaangażowanie w projekt.

Odpowiedź

Zamawiający nie przewiduje wydłużenia terminu składania ofert

Pytanie 2 - Ulotki promocyjne

- Czy mają być przykładowe teksty na całość? Czy tylko fragment tekstów, aby poznać styl?

Odpowiedź

Zamawiający oczekuje przykładowych, demonstracyjnych tekstów, gdyż zależy nam na otrzymaniu propozycji prezentacji graficznej.

Pytanie 3 - Ulotki promocyjne

- Czy przykładowe teksty mają być w języku polskim?

Odpowiedź

Na potrzeby oferty teksty mogą być w języku polskim.

Pytanie 4 - Ulotki promocyjne

- jakie są najważniejsze wartości Instytutu?

Odpowiedź

Informacje można zaczerpnąć z załącznika (Pod zapytaniem ofertowym zamawiający zamieszcza ulotkę z 2018 roku)

Pytanie 5 - Ulotki promocyjne

- jakie są najważniejsze wartości Instytutu?

Odpowiedź

Informacje można zaczerpnąć z załącznika (Pod zapytaniem ofertowym zamawiający zamieszcza wersje pdf wcześniejszych materiałów informacyjno-promocyjnych)

Pytanie 6 - One pager

- skąd zaczerpnąć treści i foto odnośnie wynalazku, ewentualnie na jakich dostępnych materiałach można pracować?

Odpowiedź

One pager będzie dokumentem szablonowym z takimi elementami jakie zawarte zostały w zaproszeniu do składania ofert. Instytut posiada kilka wynalazków. Wszystkie będą prezentowane według jednego projektu graficznego

Pytanie 7 Informator

- Czy w kosztorysie mamy także uwzględnić korektę Informatora?

Odpowiedź

W cenie oferty należy uwzględnić całość kosztów (w tym również koszty ewentualnych korekt)

Pytanie 8 Informator

- Czy w Informatorze, tak jak przy poprzednim wydaniu chcą Państwo prezentować całe zespoły, czy uwagę skupić na Kierownikach grup badawczych?

Odpowiedź

Taka decyzja jeszcze nie zapadła. Zamawiający jest otwarty na różne propozycje.

Pytanie 9 Informator

- Czy zdjęcia kadry i kierowników będą udostępnione przez Instytut? Czy należy wykonać zdjęcia? Ile ewentualnie takich zdjęć trzeba będzie wykonać?

Odpowiedź

Wykonanie koniecznych do realizacji projektu zdjęć poszczególnych kierowników będzie po stronie wykonawcy i będzie uzależnione od przyjętej koncepcji (szacunkowa liczba to ok. 50 zdjęć).

Pytanie 10 Informator

- Czy przy prezentacji osób zarządzających Instytutem oraz Kierownikach grup badawczych możliwe będzie przeprowadzenie krótkich rozmów? (forma rozmów dostosowana do możliwości: bezpośrednie nagranie, droga mailowa, telefonicznie)

Odpowiedź

Dopuszczamy taką możliwość, ale oczywiście dopiero na etapie realizacji umowy. Na etapie konkursu oczekujemy wstępnego scenariusza.

Pytanie 11- Informator

- Materiał merytoryczny zostanie przygotowany przez kierowników grup w języku angielskim - Czy w skład tych materiałów merytorycznych wchodzi wymienione wyżej elementy- informacje o kierownikach poszczególnych grup badawczych, ich dorobku naukowym, publikacjach i osiągnięciach oraz ich dane kontaktowe. Czy w ramach tych materiałów będą także zdjęcia, printscreeny z badań jak w poprzednim Informatorze?

Odpowiedź

Wkład merytoryczny i ewentualne zdjęcia merytoryczne (np. zdjęcia z procesu badań naukowych) zapewnią kierownicy. Pragnę zaznaczyć, że jesteśmy otwarci na propozycje tego co może się znaleźć w informatorze. Oznacza to, że nowy Informator nie musi być odświeżoną wersją ostatniego. Mamy jednak poczucie, że Informacja o kierownikach pracowni powinna się znaleźć.

Pytanie 12

- Czy Instytut dysponuje bazą fontów (czcionek), do których ma wykupione prawa i projektując ulotki, informator, one pager powinniśmy uwzględnić te fonty? Czy przy projektach możemy korzystać z naszych zasobów fontów? Jednakże wówczas należy wykupić licencję, aby mieć do nich dostęp.

Odpowiedź

Nie mamy bazy fontów.

Pytanie 13

- *Forma przygotowania i dostarczenia materiałów. W zapytaniu jest cml i pdf. Wnioskuje, ze chodzi o program Corel Drew. Pragnę jednak poinformować, że program Corel funkcjonuje do przygotowania rzeczy stricte graficznych- logo, infografiki, grafiki wektorowe. Składanie (łamanie) tekstu w Corelu praktycznie nie funkcjonuje. To program do mniej skomplikowanych prac.*

Odpowiedź

Oferta może być przygotowana w pdf. Na etapie realizacji zamówienia, firma, która zostanie wybrana zostanie poproszona o dostarczenie materiałów w takim formacie, który umożliwiłby Instytutowi samodzielne zmiany w przyszłości (**zamawiający dokonuje zmiany w formacie wymaganych materiałów na PDF i EPS**) . Aktualne wersje dokumentów (zapytania ofertowego, wzoru oferty i umowy) zostały zamieszczone na stronie internetowej – poniżej niniejszych odpowiedzi.

Pytanie 14

W działach DTP do profesjonalnego przygotowania makiet, broszur, ulotek, które łączą grafikę i tekst wykorzystywane są programy takie jak Adobe InDesign. Daje on więcej możliwości graficznych i estetyczne przygotowanie projektu. W takiej formie możemy przygotować pliki.

Odpowiedź

Zamawiający dokonuje zmiany w formacie wymaganych materiałów na PDF i EPS) . Aktualne wersje dokumentów (zapytania ofertowego, wzoru oferty i umowy) zostały zamieszczone na stronie internetowej – poniżej niniejszych odpowiedzi.

Pytanie 15

- *Proszę o informację czy mają Państwo jakieś konkretne wymagania odnośnie wykonawcy, czy musimy wykazać referencje z podobnych realizacji?*

Odpowiedź

Zamawiający nie stawia takich wymagań

Pytanie 16

Proszę również o odpowiedź, czy do złożenia oferty konieczne jest przedstawienie Państwu wszystkich koncepcji kreatywnych tj. krótkiego filmu informacyjno-promocyjnego, dwóch rodzajów ulotek promocyjnych, Informatora Instytutu, One pager – ulotka promocyjna wynalazku – czy może moglibyśmy zaprezentować Państwu nasze możliwości na przykładzie np.2 części

Odpowiedź

Zamawiający oczekuje przykładowego scenariusza filmu promującego Instytut oraz propozycji graficznych dwóch rodzajów ulotek promocyjnych, Informatora Instytutu, One pager

Pytanie 17

- *Zwracam się również z prośbą o przedstawienie projektów zeszłorocznych lub takich, które nawiązują do Państwa działalności, abyśmy mogli zapewnić Państwu spójność przedstawionej koncepcji z wizją dotyczącą promowania Państwa działalności*

Odpowiedź

Informacje można zaczerpnąć z załącznika (Pod zapytaniem ofertowym zamawiający zamieszcza ulotkę z 2018 roku)

Pytanie 18

- *Proszę również o doprecyzowanie zapisu „przykładowe treści”. Czy mają być to fragmenty używane do demonstracji tekstu oraz przedstawienie ich ułożenia na grafice? Jeżeli przykładowe treści są przez Państwa udostępnione to, gdzie możemy je znaleźć?*

Odpowiedź

Zamawiający oczekuje przykładowych, demonstracyjnych tekstów, gdyż zależy nam na otrzymaniu propozycji prezentacji graficznej.

Pytanie 19

- *Chcielibyśmy doprecyzować kwestię przekazania praw do materiałów. Dla Informatora Instytutu zakładamy zakup zdjęć. Czy przekazujemy całe prawa do całości powstałego materiału? Czy też chcąc mieć Państwo prawo do samych zdjęć oddzielnie?*

Odpowiedź

Zamawiający oczekuje otrzymania praw do całego powstałego materiału, w tym do wszystkich zdjęć (zgodnie z informacją podaną we wzorze umowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)

Termin składania ofert w niniejszym postępowaniu nie ulega zmianie. Oferty należy przysyłać pocztą elektroniczną na adres: a.sadlik@nencki.edu.pl **nie później niż do dnia 29.04.2020, do godz. 15.00**

Z wyrazami szacunku