Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**U M O W A**

**nr IBD/U/……/2023**

**na odbiór i zagospodarowanie odpadów**

**z nieruchomości niezamieszkałych**

Zawarta pomiędzy:

**Instytutem Biologii Doświadczalnej im M. Nenckiego Polskiej Akademii Nauk** mającym siedzibę   
w Warszawie (02-093), przy ul. Ludwika Pasteura 3, NIP: 525-00-09-269, REGON: 000325825, reprezentowanym przez:

- ………………………………………………………….

zwanym dalej „**Zamawiającym",**

a

…………………………………………………. z siedzibą w …………………………………., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, będącym podatnikiem podatku VAT, NIP: ………….., posiadającym REGON: …………………. oraz indywidualny numer rejestrowy BDO: ………………………, zwanym w dalszej części **„Wykonawcą”,**

zwanymi również dalej łącznie „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**”.

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – art. 2.1.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, do realizacji niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy. Finansowanie: …………………………..

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji prace w zakresie odbioru   
   i zagospodarowania niżej wskazanych frakcji selektywnie gromadzonych odpadów komunalnych (zgodnie z ofertą do zapytania ofertowego nr ……………./2023 z dn. …… w załączeniu nr 1):

* papier
* szkło
* metal + tworzywa sztuczne
* bioodpady
* odpady zmieszane

zaklasyfikowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020 poz. 10), dalej zwanych „**Odpadami**”, przekazanych do przetworzenia poprzez odzysk, a następnie unieszkodliwianie w instalacjach spełniających najlepsze dostępne techniki BAT, zgodnie z przepisami w zakresie ochrony środowiska, a w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz.U. 2020 poz. 797 ze zm.) z terenu wskazanego przez Zamawiającego, zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Ludwika Pasteura 3 **od dnia 1 sierpnia 2023 r**. przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty wskazanej w umowie.

1. Wykonawca wstawi do obsługi wyżej wymienionej lokalizacji pojemniki zgodnie z ilościami oraz harmonogramem wskazanym w Załączniku nr 2 do umowy.
2. Liczba wstawionych pojemników jak również częstotliwość ich opróżniania może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu), co w każdym przypadku wymaga zmiany niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru Odpadów, zgodnie z harmonogramem, w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku).
4. Strony zgodnie potwierdzają, iż Umowa nie obejmuje odpadów niebezpiecznych wyszczególnionych w w/w rozporządzeniu oraz odpadów zagęszczonych mechanicznie lub sprasowanych.
5. Poziom i jakość świadczonych usług są zgodne z wdrożonym w firmie ………………………….. Zintegrowanym Systemem Zarządzania Jakością i Środowiskiem stosowanym zgodnie z wymaganiami norm PN-EN ISO 9001 oraz PN-EN ISO 14001.

**§ 2**

**WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, iż z tytułu realizacji usługi odbioru Odpadów, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy za jednokrotne opróżnienie jednego pojemnika wynagrodzenie zgodnie z cennikiem wynikającym z oferty, wskazanym w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Każdorazowy odbiór będzie rozliczany po cenie jednostkowej wskazanej w ofercie.
3. W razie zmiany wysokości obowiązujących stawek VAT dotyczących przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej Umowy Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty należności, uwzględniającej nową, aktualną wysokość stawek VAT. Powyższe nie będzie wymagało zmiany niniejszej umowy.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
   1. gromadzenia Odpadów w sposób selektywny, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie m.st. Warszawy oraz w przeznaczonych do tego pojemnikach określonych w niniejszej Umowie,
   2. zapewnienia Wykonawcy swobodnego dostępu do pojemników z Odpadami na nieruchomości w ustalonych w Harmonogramach terminach ich odbioru,
   3. zapewnienia gromadzenia Odpadów na nieruchomości wewnątrz pojemników,
   4. zapewnienia dostępu alternatywnego w przypadku czasowego braku możliwości dostępu do pojemników na nieruchomości na skutek robót drogowych, wodociągowych, kanalizacyjnych itp.
2. W sytuacji, gdy pojemnik będzie przepełniony lub Odpady będą znajdowały się obok pojemnika, Zamawiając wyraża zgodę na odbiór przez Wykonawcę dodatkowych ilości Odpadów i obciążenie kosztem ich odbioru wg wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.

**§ 4**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZAMAWIAJĄCEGO ZA UŻYCZONE POJEMNIKI**

1. Zamawiający będzie gromadził odpady w pojemnikach, użyczonych bezpłatnie na czas trwania Umowy przez Wykonawcę i przekazanych na podstawie protokołu podstawienia.
2. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za użyczony pojemnik, jego wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem, ochronę przed kradzieżą i nieuprawnionym dostępem osób trzecich oraz wszelkie uszkodzenia, z wyłączeniem tych, które wynikają z naturalnego użytkowania rzeczy.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczenia w przypadku niewłaściwego użytkowania pojemników, w szczególności w sytuacji spalania śmieci w pojemniku, składowania w nim soli, wapna, cementu, gruzu, żużlu, popiołu itp.
4. W przypadku utraty lub zniszczenia użyczonego pojemnika, Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia kosztu zakupu pojemnika zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy. Informacje dotyczące aktualnego cennika udzielane będą przez Biuro Obsługi Klienta Wykonawcy.

**§ 5**

**ROZLICZENIE I ZAWIESZENIE WYKONYWANIA UMOWY**

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia protokołu odbioru po zrealizowaniu Przedmiotu Umowy w danym miesiącu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania faktury w formie elektronicznej (PDF) na adres **faktury@nencki.edu.pl** najpóźniej w terminie 7 dni od ostatniego dnia danego miesiąca.
4. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na otrzymywanie w formie elektronicznej faktur VAT w formacie PDF (zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy).
5. Strony oświadczają, iż faktury w formie elektronicznej będą przesyłane i odbierane w sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktur, jak również łatwe ich odszukanie.
6. Płatność nastąpi w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w formie elektronicznej, w formacie (PDF) na adres **faktury@nencki.edu.pl**, przelewem na podstawie faktury oznaczonej numerem umowy, wystawionej w oparciu o protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez strony, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Strony zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia o każdorazowej zmianie adresu korespondencyjnego wskazanego w Umowie. Korespondencję wysłaną na ostatni podany przez Stronę adres uważa się za doręczoną.
8. W przypadku zastrzeżeń, co do wartości wystawionej faktury, Zamawiający zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu na piśmie do 30-tu dni od dnia zakończenia miesiąca rozliczeniowego.
9. W przypadku braku zapłaty przez Zamawiającego należności z tytułu Umowy za dwa okresy rozliczeniowe Wykonawcy przysługuje prawo zawieszenia wykonywania usług do momentu uregulowania należności przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za dostarczenie faktury po upływie terminu o którym mowa w § 5 ust.3, tj.: po upływie 7 dni od ostatniego dnia danego miesiąca, w wysokości 0,5% ceny netto określonej na fakturze z danego miesiąca, za każdy dzień opóźnienia.
11. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie od Wykonawcy przesyłanych drogą elektroniczną informacji związanych z realizacją niniejszej umowy.
12. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wydania dyspozycji dokonania przelewu bankowi prowadzącemu rachunek Zamawiającego.
13. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT i posiada NIP 525 000 92 69.

**§ 6**

**INFORMACJE FINANSOWO-KSIĘGOWE**

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jest oraz pozostanie w okresie realizacji i rozliczenia umowy zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer NIP …….…….
2. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy nr ………………………...
3. Wykonawca potwierdza, iż wskazany przez niego rachunek bankowy na podstawie, którego Zamawiający ma dokonać płatności  jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
4. Wykonawca potwierdza, iż wskazany rachunek bankowy na wystawionej do niniejszej umowy fakturze lub innym dokumencie na podstawie, którego Zamawiający ma dokonać płatności  jest umieszczony  i uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. 2020.0.106 dalej: Wykaz).
5. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin Zamawiającego o wykreśleniu jego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT. Naruszenie tego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.
6. W przypadku, gdyby rachunek bankowy nie został uwidoczniony w Wykazie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności do momentu wyjaśnienia sytuacji i określenia rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodów w rozumieniu przepisów podatkowych.
7. Wstrzymanie płatności, o którym mowa w ustępie powyższym nie wywoła żadnych negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie powstanie obowiązek zapłacenia odsetek od zaległości lub kar umownych na rzecz Wykonawcy.
8. Zamawiający przy dokonywaniu płatności może zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020.0.106).
9. Wykonawca oświadcza, że znajduje się na białej liście podatników.

**§ 7**

**CZAS TRWANIA UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 1 sierpnia 2023 r. przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty brutto z oferty, tj. kwoty …………………… zł (……………………………………………………..).
2. Każdej Stronie przysługuje prawo rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez drugą stronę zobowiązań objętych niniejszą Umową, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zaprzestania naruszeń i bezskutecznym upływie wyznaczonego 7 dniowego terminu na wykonanie zobowiązania.

**§ 8**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z wymogami art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w przypadku, gdy będzie to miało zastosowanie strony zobowiązują się do przekazania informacji wymaganej zgodnie z art.14 RODO swoim reprezentantom oraz osobom przez siebie zatrudnionym, których dane osobowe będą ujawniane drugiej stronie Umowy jako Administratorowi danych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. W tym celu strony przekażą Klauzule informacyjną w celu spełnienia obowiązku informacyjnego ich dotyczącego, aby druga strona mogła go przedstawić w/w osobom.

Klauzula informacyjna RODO Instytutu Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego Polskiej Akademii Nauk została zamieszczona w załączniku nr 4.

**§ 9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Realizację usług objętych umową ze strony Zamawiającego nadzorować będzie …………………….., tel. ………………………, e-mail …………………………..
2. Osobą do kontaktów po stronie Wykonawcy, w związku z realizacją umowy będzie …………………….tel.…………….. e-mail…………………………..
3. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy, po wyczerpaniu możliwości ich polubownego rozwiązania, rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Każdorazowa zmiana umowa może nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy oraz załącznik nr 1 Zestawienie pojemników   
   i częstotliwości usług odbioru odpadów.
8. Dniem zawarcia Umowy jest data złożenia podpisu przez Zamawiającego.

**Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik nr 2**

**Zestawienie pojemników i częstotliwości usług odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych**

Adres nieruchomości: ul. Ludwika Pasteura 3, 02-093 Warszawa

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P** | **Nazwa frakcji odpadu komunalnego** | **Typ pojemnika/ kontenera** | **Liczba** | **Stawka (zł/szt.) netto** | **Częstotliwość odbioru** | **Właściciel pojemnika** |
| 1. | Papier |  |  |  |  |  |
| 2. | Metale, tworzywa sztuczne |  |  |  |  |  |
| 3. | Biodegradowalne |  |  |  |  |  |
| 4. | Szkło |  |  |  |  |  |
| 5. | Odpady zmieszane |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 3**

**OŚWIADCZENIE   
O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZESYŁANIE FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

*DANE ODBIORCY:*

**Instytut Biologii Doświadczalnej im. Marcelego Nenckiego Polskiej Akademii Nauk**

ul. Pasteura 3, 02-093 Warszawa

REGON: 000325825, NIP 525-000-92-69, RIN: RIN-II-21-98

Tel. Kontaktowy : 22 5892498

*DANE WYSTAWCY FAKTUR:*

**Nazwa firmy**

Adres

KRS …………….., NIP ………………….

Tel. Kontaktowy :

1. Oświadczamy że wyrażamy zgodę na otrzymywanie w formie elektronicznej faktur VAT w formacie PDF ( w tym duplikatów faktur VAT) wystawianych za świadczone usługi i dostarczane towary, zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004r. (tekst jednolity – DZ.U. z 2021r., poz. 685 z późniejszymi zmianami).
2. Prosimy o przesyłanie faktur drogą mailową na podany poniżej adres e-mail:

|  |
| --- |
| Adres e-mail: [faktury@nencki.edu.pl](mailto:faktury@nencki.edu.pl) |

Faktury przesłane na ten adres uważa się za skutecznie doręczone

1. Przesyłanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie z adresów e-mailowych pracowników Zespołu Obsługi Klienta Wystawcy, z domeną :

|  |
| --- |
| Domena wystawcy: …………………………….. |

1. Zmiana adresu e-mail wskazanego do otrzymywania faktur elektronicznych lub wycofanie niniejszego oświadczenia wymaga formy pisemnej. Skutkuje to począwszy od dnia następnego po otrzymaniu oświadczenia. w przypadku niewywiązania się z tego obowiązku, faktury wysłane na adres jak w punkcie 2 będą uważane za skutecznie doręczone.
2. Zobowiązujemy się przyjmować faktury, o których mowa w punkcie 1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają wysyłanie faktur drogą elektroniczną.
3. Faktury korygujące oraz noty korygujące będą przesyłane zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej na adres Odbiorcy z dopiskiem Kancelaria.

**Załącznik nr 4 do Umowy, której stroną jest Instytut Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego PAN**

**- Klauzula informacyjna dot. zasad przetwarzania danych osobowych w związku z zawarciem umowy**.

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy iż:

1. Instytut Biologii Doświadczalnej im. Marcelego Nenckiego Polskiej Akademii Nauk z siedzibą przy ul. Ludwika Pasteura 3, 02-093 Warszawa, otrzymał Państwa dane osobowe od Państwa Pracodawcy (źródło danych) i stał się ich Administratorem na mocy obowiązującej umowy na wykonanie usług w celu kontaktu z Państwem jako osób realizujących jej postanowienia lub reprezentujących podmiot.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu (22) 5892 275 lub adresem e-mail: [iod@nencki.edu.pl](mailto:iod@nencki.edu.pl)

3. Państwa dane osobowe zostały pozyskane od Państwa Pracodawcy w celu zawarcia i realizacji umowy i w celu kontaktu z Państwem jako osób realizujących jej postanowienia lub reprezentujących podmiot.

4. Podstawą prawną do przetwarzania Państwa danych osobowych jest:

- art.6 ust.1 lit. b RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy:

- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora do kontaktowania się z z Państwem jako osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony swojego pracodawcy, Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu kontaktu oraz wykonywania postanowień umowy.

5. Zakres przetwarzanych danych: imię i nazwisko oraz połączony z nimi służbowy e-mail oraz telefon.

6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w pkt.3 (tj. realizacji porozumienia/umowy) oraz wygaśnięcia roszczeń z jej tytułu, a także spełnienia innych obowiązków prawnych Administratora m.in. obowiązków archiwizacyjnych.

7. Dostęp do danych osobowych mogą mieć wyłącznie upoważnieni pracownicy i współpracownicy Administratora danych oraz podmioty, które posiadają odrębną podstawę prawną wynikającą z obowiązujących przepisów prawa.

8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu i zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, wywołujących dla Państwa istotne skutki prawne.

10. Przysługuje Pani/Panu:  
- Prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, jeśli są nieprawidłowe, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (jeśli będzie miało zastosowanie), a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (jeśli będzie miało zastosowanie) oraz prawo do przenoszenia danych (jeśli to będzie technicznie możliwe). Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których możecie Państwo z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu przetwarzania danych osobowych.

- Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem.

Aby skorzystać z powyższych uprawnień, prosimy wysłać wiadomość za pomocą poczty elektronicznej na adres: [iod@nencki.edu.pl](mailto:iod@nencki.edu.pl) lub skontaktować się telefonicznie: (22) 5892 275.

Jeśli nie jest Pani/Pan usatysfakcjonowana/y sposobem, w jaki Administrator przetwarza Państwa dane osobowe, prosimy o powiadomienie nas o zaistniałym problemie, a my zbadamy wszelkie powstałe nieprawidłowości.