Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

UMOWA Nr IBD/D/……./2024

pomiędzy:

**Instytutem Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego** działającym na podstawie wpisu do Rejestru Instytutów Naukowych, Nr Rejestru: RIN-II-21/98 pod adresem: ul. Pasteura 3, 02-093 Warszawa, NIP:5250009269, REGON: 000325825

reprezentowanym przez:

 - ……………………………………………………………

zwanym dalej **Kupującym**

a

**………………………………………………………………….** z siedzibą w …………………………………..., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do Krajowego Rejestru Sądowego nr ……………………, NIP: …………………………., REGON: …………………………….

reprezentowaną przez:

 - …………………………………………………………………….

zwaną dalej **Sprzedającym**

Wartość zamówienia w ramach niniejszej umowy jest niższa od kwoty określonej w art. 2.1.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.),

- finansowanie: ……………………

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i sukcesywna dostawa: **Oryginalnych** **materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych** zgodnie z ofertą Sprzedającego do zapytania ofertowego nr ……./2024 z dnia ………………… r. (stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy), zwanego w dalszej treści Umowy towarem lub przedmiotem Umowy.

2. Każdorazowa dostawa towaru odbywać się będzie na podstawie zamówień częściowych, składanych drogą elektroniczną przez Kupującego w ramach bieżących potrzeb.

3. Każde z częściowych zamówień będzie zawierało specyfikację dostawy określającą rodzaj i ilość potrzebnego towaru. Kupujący zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilościowych
w przedstawionym towarze, stosowanie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.

4. Sprzedający zobowiązuje się do sporządzenia i przesyłania Kupującemu comiesięcznego raportu stanu realizacji przedmiotu umowy w terminie do 7 dnia każdego miesiąca (za miesiąc poprzedni). Raport powinien zawierać numery katalogowe z informacją o materiale oryginalnym, ilość i ceny produktów z zamówień częściowych przekazanych przez Kupującego do Sprzedającego w danym miesiącu oraz powinien być sporządzony w programie Excel lub kompatybilnym umożliwiającym import danych do formularzy excela. Raport należy przekazać pocztą elektroniczną na adres e-mail ............................................. Jeśli w ramach Umowy w okresie miesiąca nie było zamówień należy przesłać krótką informację o braku zamówień w ramach zawartej umowy.

5. Towar będący przedmiotem umowy będzie odpowiednio opakowany, właściwie dla rodzaju dostarczanego towaru i środka transportu.

§2

1. W ramach dostawy Sprzedający zobowiązany jest do dostarczenia towaru do siedziby Kupującego, na adres: ul. Pasteura 3, 02-093 Warszawa, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, pok. nr 37.

2. Sprzedający pokryje koszty związane z dostarczeniem towaru do siedziby Kupującego.

3. Każdorazowa dostawa (zamówienia częściowego) będzie realizowana do ……………. dni od daty otrzymania zamówienia.

§3

1. Wykonawcy za zrealizowanie częściowego zamówienia przysługuje wynagrodzenie w kwocie wyszczególnionej na fakturze, uwzględniające jednostkowe ceny ofertowe bez podatku VAT i powiększone o podatek VAT w stawce zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Jednostkowe ceny ofertowe netto znajdują się w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy. Podane tam ceny zawierają całość kosztów ponoszonych przez Zamawiającego, tj. koszt dostarczenia urządzeń do miejsca dostaw, ubezpieczenie dostaw i inne ponoszone przez Wykonawcę podczas realizacji zamówienia koszty.
3. Kwota określona na fakturze wystawionej na podstawie częściowego zamówienia zawiera całość kosztów ponoszonych przez Zamawiającego.
4. Sprzedający zobowiązany jest do przesłania faktury w formie elektronicznej (PDF) na adres
**faktury@nencki.edu.pl** najpóźniej w terminie 7 dni od daty realizacji zamówienia.
5. Kupujący oświadcza, że wyraża zgodę na otrzymywanie w formie elektronicznej faktur VAT w formacie PDF (zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
6. Strony oświadczają, iż faktury w formie elektronicznej będą przesyłane i odbierane w sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktur, jak również łatwe ich odszukanie.
7. Płatność nastąpi w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w formie elektronicznej, w formacie (PDF) na adres **faktury@nencki.edu.pl**, przelewem na podstawie faktury oznaczonej numerem umowy, wystawionej w oparciu o protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez strony, na konto Sprzedającego wskazane na fakturze.
8. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wydania dyspozycji dokonania przelewu bankowi prowadzącemu rachunek Kupującego.
9. Kupujący oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT i posiada NIP 525 000 92 69.

§4

1. Sprzedający oświadcza i gwarantuje, że jest oraz pozostanie w okresie realizacji i rozliczenia umowy zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer NIP ………………………….……….

2. Kupujący będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy nr ………………………………………….…………..

3. Sprzedający potwierdza, iż wskazany przez niego rachunek bankowy na podstawie, którego Kupujący ma dokonać płatności  jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.

4. Sprzedający potwierdza, iż wskazany rachunek bankowy na wystawionej do niniejszej umowy fakturze lub innym dokumencie na podstawie, którego Kupujący ma dokonać płatności  jest umieszczony  i uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. 2020.0.106 dalej: Wykaz).

5. Sprzedający zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin Kupującego o wykreśleniu jego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT. Naruszenie tego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.

6. W przypadku, gdyby rachunek bankowy nie został uwidoczniony w Wykazie, Kupujący zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności do momentu wyjaśnienia sytuacji i określenia rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodów w rozumieniu przepisów podatkowych.

7. Wstrzymanie płatności, o którym mowa w ustępie powyższym nie wywoła żadnych negatywnych konsekwencji dla Kupującego, w tym w szczególności nie powstanie obowiązek zapłacenia odsetek od zaległości lub kar umownych na rzecz Sprzedającego.

8. Kupujący przy dokonywaniu płatności może zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020.0.106).

9. Sprzedający oświadcza, że znajduje się na białej liście podatników.

10. Kupujący oświadcza, że od dnia wejścia w życie przepisów ustawy z 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1598) będzie zarejestrowany oraz będzie posiadał konto w Krajowym Systemie e-Faktur w celu otrzymywania od Sprzedającego faktur ustrukturyzowanych.

11. Sprzedający będzie zobowiązany do wystawiania i przekazywania faktur ustrukturyzowanych z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

12. Sprzedający będzie zobowiązany zawrzeć w fakturze ustrukturyzowanej elementy wymagane w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz wskazać numer umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego dotyczy faktura ustrukturyzowana.

13. Jeżeli Sprzedający nie będzie zobowiązany do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur w celu rozliczeń z Kupującym, to będzie zobowiązany do przekazania Kupującemu informacji o braku obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur wraz z podstawą zwolnienia ze wskazanego obowiązku oraz uzyskania od Kupującego adresu mailowego w celu wysyłania Kupującemu faktur elektronicznych lub innych dokumentów elektronicznych.

§5

1. Za niewykonane lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Kupujący zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych:

a) w razie jakichkolwiek opóźnień w realizacji przedmiotu umowy, z wyłączeniem przypadków spowodowanych działaniem siły wyższej, Kupujący upoważniony jest do naliczania kar umownych w wysokości 0,1% wartości netto częściowego zamówienia za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wartości netto zamówienia.

 b) za odstąpienie od Umowy z przyczyn niezależnych od Kupującego w wysokości 10% wartości netto zamówienia.

c) za zwłokę w usunięciu wad towaru ujawnionych w chwili dostawy w wysokości 0,1% wartości netto częściowego zamówienia, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na ich usunięcie.

d) za dostarczenie faktury po upływie terminu o którym mowa w § 3 ust.4, tj.: po upływie 7 dni od daty realizacji zamówienia, w wysokości 0,5% ceny netto określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.

2. Kupujący zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

3. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Kupujący zapłaci Sprzedającemu odsetki ustawowe.

§6

1. Sprzedający gwarantuje, że dostarczany towar mieści się w terminie przydatności do użycia określonym przez producenta, którego data upływa w terminie nie krótszym niż ….. miesięcy od daty dostarczenia towaru do Kupującego.
2. Sprzedający gwarantuje, że dostarczany towar będzie wysokiej jakości oraz zapewnia kompatybilność pracy z urządzeniami Kupującego.
3. Sprzedający gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego wkładów drukujących nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
4. Sprzedający ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia urządzeń spowodowane używaniem zaoferowanych przez Sprzedającego materiałów.
5. Tonery, które nie będą spełniać norm jakościowych (sypanie proszku, mazanie drukowanych dokumentów, słaba jakość wydruku) będą objęte gwarancją Sprzedającego.
6. Po stwierdzeniu wady tonera (sypanie proszku, mazanie drukowanych dokumentów, słaba jakość wydruku) Sprzedający będzie zobowiązany na podstawie złożonej reklamacji do wymiany powyższego na swój koszt.
7. W momencie złożenia reklamacji (mailowo lub telefonicznie) przez użytkownika, wykonawca w ciągu 24h musi dostarczyć reklamowany produkt (praca ciągła drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych).
8. Dostawa i wymiana reklamowanego tonera musi być zrealizowana przez Serwisanta Sprzedającego
w miejscu wskazanym przez użytkownika. Jeśli po zainstalowaniu reklamowanego tonera przez serwisanta Sprzedawcy drukarka nadal nie będzie prawidłowo funkcjonować Sprzedający musi dostarczyć nowy oryginalny toner pokrywając jego wartość i koszt dostawy.

§7

1. W przypadku dostaw materiałów oryginalnych Sprzedający zobowiązuje się przestrzegać następujących wymagań:

1. towar będzie fabrycznie nowy, tzn. jest produktem wykonanym z nowych elementów, nie regenerowanych, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy). Za fabrycznie nowy nie uznaje się materiału, w którym pojemnik został wyczyszczony i ponownie napełniony, tzw. regenerowany. Materiały nie mogą mieć śladów poprzedniego używania, uszkodzenia;
2. dostarczony towar będzie w pełni kompatybilny z urządzeniami dla których Kupujący wskaże rodzaj materiału w zamówieniu częściowym;
3. dostarczane materiały muszą posiadać na opakowaniach znaki firmowe producenta, nazwę /typ, symbol/ materiału, numer katalogowy, opisy zawartości, termin przydatności do użycia, informację do jakiego urządzenia są dedykowane;
4. materiały muszą być pakowane pojedynczo, dostarczone do Kupującego w oryginalnych, pierwotnych opakowaniach producenta.

§8

1. Sprzedający zobowiązany jest do:
2. w przypadku dostarczenia materiałów/towaru innych niż określone w ofercie lub nienależytej jakości, do ich wymiany na odpowiednie terminie trzech (3) dni roboczych od momentu zgłoszenia (telefonicznie, lub mail) przez Kupującego wad towaru. Wymiana nastąpi w siedzibie Kupującego na koszt Sprzedającego;
3. pokrycia kosztów naprawy urządzenia drukującego, gdy jego uszkodzenie powstało w wyniku stosowania wkładu barwiącego dostarczonego przez Sprzedającego. Za podstawę żądania pokrycia kosztów naprawy urządzenia (również wymiana bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w ciągu trzech (3) dni roboczych od momentu zgłoszenia (telefonicznie, mailem) Sprzedającemu przez Kupującego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Sprzedający.
4. Kupujący zobowiązany jest do;
5. odebrania towaru dostarczonego bez wad;

§ 9

1. Sprzedający zawiadamia Kupującego o gotowości towaru do odbioru.

2. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w dostarczonym towarze Sprzedający podejmie natychmiastowe działania na swój koszt mające wyeliminować te braki lub wady poprzez dostarczenie brakującego towaru lub wymianę częściową, bądź całkowitą. Dostarczenie brakującego towaru lub wymiana powinny być dokonane w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wykryciu braku towaru lub jego wady przez Kupującego.

§ 10

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia od dnia 05.02.2024 r. przez 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty ……………………zł netto ………………… zł brutto.

§ 11

Odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej Umowy a w szczególności do podpisania

protokołu odbioru bez zastrzeżeń oraz za bieżące kontakty miedzy Stronami są:

 - ze Strony Kupującego: ……………………………., tel. ………………….., e-mail: ……………………………

 - ze Strony Sprzedającego………………………., tel. …………………………….. , e-mail: ……….……………………

§ 12

Zgodnie z wymogami art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
w przypadku, gdy będzie to miało zastosowanie strony zobowiązują się do przekazania informacji wymaganej zgodnie z art.14 RODO swoim reprezentantom oraz osobom przez siebie zatrudnionym, których dane osobowe będą ujawniane drugiej stronie Umowy jako Administratorowi danych w związku
z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. W tym celu strony przekażą Klauzule informacyjną w celu spełnienia obowiązku informacyjnego ich dotyczącego, aby druga strona mogła go przedstawić w/w osobom.

Klauzula informacyjna RODO Instytutu Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego Polskiej Akademii Nauk została zamieszczona w załączniku nr 3.

§ 13

1. Bez pisemnej zgody Kupującego Sprzedający nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających
z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejsza Umowa będą miały zastosowanie przepisy Prawa polskiego, w szczególności ustawy - Kodeks cywilny.

4. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu

 właściwego miejscowo dla siedziby Kupującego.

5. Niniejsza Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

6. Dniem zawarcia Umowy jest data złożenia podpisu przez Kupującego.

 **KUPUJĄCY** **SPRZEDAJĄCY**

**Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIE O**

**WYRAŻENIU ZGODY NA PRZESYŁANIE FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

*DANE ODBIORCY:*

**Instytut Biologii Doświadczalnej im. Marcelego Nenckiego Polskiej Akademii Nauk**

ul. Pasteura 3, 02-093 Warszawa

REGON: 000325825, NIP 525-000-92-69, RIN: RIN-II-21-98

Tel. Kontaktowy : 22 5892498

*DANE WYSTAWCY FAKTUR:*

**Nazwa firmy**

Adres

KRS …………….., NIP ………………….

Tel. Kontaktowy :

1. Oświadczamy że wyrażamy zgodę na otrzymywanie w formie elektronicznej faktur VAT w formacie PDF ( w tym duplikatów faktur VAT) wystawianych za świadczone usługi i dostarczane towary, zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004r. (tekst jednolity – DZ.U. z 2021r., poz. 685 z późniejszymi zmianami).
2. Prosimy o przesyłanie faktur drogą mailową na podany poniżej adres e-mail:

|  |
| --- |
| Adres e-mail: faktury@nencki.edu.pl |

Faktury przesłane na ten adres uważa się za skutecznie doręczone

1. Przesyłanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie z adresów e-mailowych pracowników Zespołu Obsługi Klienta Wystawcy, z domeną :

|  |
| --- |
| Domena wystawcy: …………………………….. |

1. Zmiana adresu e-mail wskazanego do otrzymywania faktur elektronicznych lub wycofanie niniejszego oświadczenia wymaga formy pisemnej. Skutkuje to począwszy od dnia następnego po otrzymaniu oświadczenia. w przypadku niewywiązania się z tego obowiązku, faktury wysłane na adres jak w punkcie 2 będą uważane za skutecznie doręczone.
2. Zobowiązujemy się przyjmować faktury, o których mowa w punkcie 1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają wysyłanie faktur drogą elektroniczną.
3. Faktury korygujące oraz noty korygujące będą przesyłane zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej na adres Odbiorcy z dopiskiem Kancelaria.

**Załącznik nr 3 do Umowy, której stroną jest Instytut Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego PAN**

**- Klauzula informacyjna dot. zasad przetwarzania danych osobowych w związku z zawarciem umowy**.

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy iż:

1. Instytut Biologii Doświadczalnej im. Marcelego Nenckiego Polskiej Akademii Nauk z siedzibą przy ul. Ludwika Pasteura 3, 02-093 Warszawa, otrzymał Państwa dane osobowe od Państwa Pracodawcy (źródło danych) i stał się ich Administratorem na mocy obowiązującej umowy na wykonanie usług w celu kontaktu z Państwem jako osób realizujących jej postanowienia lub reprezentujących podmiot.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu (22) 5892 275 lub adresem e-mail: iod@nencki.edu.pl

3. Państwa dane osobowe zostały pozyskane od Państwa Pracodawcy w celu zawarcia i realizacji umowy i w celu kontaktu z Państwem jako osób realizujących jej postanowienia lub reprezentujących podmiot.

 4. Podstawą prawną do przetwarzania Państwa danych osobowych jest:

- art.6 ust.1 lit. b RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy:

- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora do kontaktowania się z z Państwem jako osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony swojego pracodawcy, Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu kontaktu oraz wykonywania postanowień umowy.

5. Zakres przetwarzanych danych: imię i nazwisko oraz połączony z nimi służbowy e-mail oraz telefon.

6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w pkt.3 (tj. realizacji porozumienia/umowy) oraz wygaśnięcia roszczeń z jej tytułu, a także spełnienia innych obowiązków prawnych Administratora m.in. obowiązków archiwizacyjnych.

7. Dostęp do danych osobowych mogą mieć wyłącznie upoważnieni pracownicy i współpracownicy Administratora danych oraz podmioty, które posiadają odrębną podstawę prawną wynikającą z obowiązujących przepisów prawa.

 8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu i zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, wywołujących dla Państwa istotne skutki prawne.

10. Przysługuje Pani/Panu:
- Prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, jeśli są nieprawidłowe, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (jeśli będzie miało zastosowanie), a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (jeśli będzie miało zastosowanie) oraz prawo do przenoszenia danych (jeśli to będzie technicznie możliwe). Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których możecie Państwo z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu przetwarzania danych osobowych.

- Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem.

Aby skorzystać z powyższych uprawnień, prosimy wysłać wiadomość za pomocą poczty elektronicznej na adres: iod@nencki.edu.pl lub skontaktować się telefonicznie: (22) 5892 275.

Jeśli nie jest Pani/Pan usatysfakcjonowana/y sposobem, w jaki Administrator przetwarza Państwa dane osobowe, prosimy o powiadomienie nas o zaistniałym problemie, a my zbadamy wszelkie powstałe nieprawidłowości.