

Załącznik do uchwały nr 40/RN/P6/2023

Załącznik nr 3

Do Regulaminu Rady Naukowej Instytutu Nenckiego

zatwierdzony na posiedzeniu w dniu 15 grudnia 2023 r.

Tryb postępowania w postępowaniach habilitacyjnych - w oparciu o Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.

Zalecenia, co do zaleceń w stosunku do osiągnięć habilitanta są wyszczególnione w załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu.

Pliki z Ustawą są zamieszczone na stronie internetowej Instytutu w zakładce Rada Naukowa.

1. Stopień doktora habilitowanego nadaje się osobie, która:

- 1) posiada stopień doktora;
- 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe albo artystyczne, stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej:
 - a) jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a, lub
 - b) jeden cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b, lub
 - c) jedno zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne, technologiczne lub artystyczne;
- 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową albo artystyczną realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej.

Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego. Obowiązek publikacji nie dotyczy osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.

2. Habilitant jest zapraszany do wygłoszenia w Instytucie wykładu habilitacyjnego*, na który zaprasza się członków komisji habilitacyjnej oraz członków Rady Naukowej i pracowników Instytutu. Wykład powinien odbyć się po posiedzeniu komisji habilitacyjnej i przed posiedzeniem Rady Naukowej, na którym planowane jest głosowanie w sprawie nadania stopnia. Wykład powinien być wygłoszony w języku angielskim.

3. Posiedzenia gremiów, podczas których procedowane są poszczególne etapy postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego mogą odbywać się trybie stacjonarnym, w trybie hybrydowym lub zdalnym. Dotyczy to również kolokwium habilitacyjnego.

Tryb postępowania:

1. Habilitant składa wniosek o wszczęcie postępowania za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej (RDN).

Wniosek obejmuje: opis kariery zawodowej, wykaz osiągnięć, które mają być podstawą nadania stopnia i wskazanie Instytutu jako podmiotu habilitacyjnego. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej RDN (www.rdn.gov.pl)

2. RDN dokonuje formalnej oceny wniosku i przekazuje go Radzie Naukowej Instytutu w terminie 4 tygodni od dnia jego otrzymania.
3. W terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku przez podmiot habilitujący może on nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego i zwrócić wniosek do RDN.
4. W przypadku niewyrażenia zgody, RDN niezwłocznie wyznacza inny podmiot habilitujący i przekazuje wniosek temu podmiotowi.
5. W terminie 12 tygodni od dnia otrzymania wniosku RDN wyznacza 4 członków komisji habilitacyjnej, w tym przewodniczącego oraz 3 recenzentów (spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i renomę, w tym międzynarodową), niebędących pracownikami Instytutu lub instytucji, w której zatrudniony jest habilitant.

Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu sporządzenia recenzji.

6. Rada Naukowa, w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN wyznacza 3 członków komisji: sekretarza i członka komisji spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w Instytucie oraz recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora. Recenzent nie może być pracownikiem Instytutu Nenckiego lub instytucji, w której zatrudniony jest habilitant i ma posiadać aktualny dorobek naukowy i renomę, w tym międzynarodową.
7. W przypadku wycofania wniosku o nadanie stopnia doktora habilitowanego po powołaniu komisji habilitacyjnej ten sam wniosek nie może być podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitacyjnym oraz skutkuje zakazem ubiegania się o nadanie stopnia doktora przez okres dwóch lat.
8. Recenzenci w ciągu 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku oceniają, czy osiągnięcia habilitanta spełniają wymagania określone w Ustawie i sporządzają recenzje.
9. Komisja habilitacyjna przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych habilitanta, które ma charakter publiczny. Kolokwium nie przeprowadza się w przypadku, gdy co najmniej dwie recenzje są negatywne.

Informacja o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego jest udostępniana na stronie BIP Instytutu, nie później niż 10 dni przed wyznaczonym terminem. Termin kolokwium ustala komisja habilitacyjna w porozumieniu z sekretariatem Rady Naukowej.

10. Na kolokwium składa się 30-minutowy wykład habilitanta wygłoszony w języku angielskim przedstawiający tematykę badawczą związaną z osiągnięciem habilitacyjnym oraz następująca po wykładzie otwarta dyskusja. W kolokwium poza członkami komisji habilitacyjnej mogą wziąć udział członkowie Rady Naukowej, pracownicy Instytutu oraz inne osoby, które wyrażą chęć uczestnictwa. Kolokwium prowadzi przewodniczący lub sekretarz komisji habilitacyjnej.

11. Komisja w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji oraz po przeprowadzeniu kolokwium przekazuje Radzie Naukowej uchwałę zawierającą opinię komisji wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania habilitacyjnego. Uchwała komisji jest podejmowana w głosowaniu jawnym, a na wniosek habilitanta - tajnym.

Opinia komisji nie może być pozytywna, jeśli co najmniej dwie recenzje były negatywne. Uchwałę Komisji podjętą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz protokół posiedzenia odbytego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej podpisuje przewodniczący Komisji.

12. Rada Naukowa, na podstawie uchwały komisji habilitacyjnej w terminie miesiąca od dnia jej otrzymania podejmuje decyzję o nadaniu stopnia doktora habilitowanego lub o odmowie jego nadania. Odmowa następuje w przypadku, gdy opinia zawarta w uchwale komisji jest negatywna.

13. Na stronie BIP Instytutu umieszcza się wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej, recenzje, uchwałę komisji habilitacyjnej zawierającą opinię w sprawie nadania wraz z uzasadnieniem oraz decyzję Rady Naukowej o nadaniu stopnia doktora habilitowanego albo o odmowie jego nadania.

14. Odwołanie od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego wnosi się do RDN w ciągu 30 dni od jej otrzymania (Art. 224 Ustawy).

15. W przypadku utrzymania decyzji odmownej, habilitant może wystąpić z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania po upływie co najmniej 2 lat. Okres ten może zostać skrócony do 12 miesięcy w przypadku znacznego zwiększenia dorobku naukowego.

Oplaty za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego

1. Zasady opłat za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego reguluje Zarządzenie nr 20 Dyrektora Instytutu Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego PAN z dnia 31 października 2019 r.
2. Koszty postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego pracownikowi Instytutu Nenckiego ponosi Instytut.

Oplaty za wydawanie odpisów dyplomu i duplikatu dyplomu habilitacyjnego.

1. Zasady opłat za wydawanie odpisów dyplomu i duplikatu dyplomu habilitacyjnego reguluje Zarządzenie nr 19 Dyrektora Instytutu Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego PAN z dnia 31 października 2019 r.
2. Osoba, której nadano stopień doktora habilitowanego otrzymuje dyplom oraz odpis tego dyplomu.
3. Na wniosek tej osoby wydaje się odpisy dyplomu w języku angielskim.
4. Za wydanie odpisu dyplomu habilitacyjnego pobiera się opłatę w wysokości:
 - a) 60 zł – za odpis w języku polskim,
 - b) 80 zł – za odpis w języku obcym;
5. W przypadku utraty oryginału dyplomu, osoba, której nadano stopień doktora habilitowanego może złożyć do Dyrektora Instytutu Nenckiego wniosek o wydanie duplikatu dyplomu.
6. Za wydanie duplikatu dyplomu habilitacyjnego pobiera się opłatę w wysokości 90 zł.
7. Oplaty za wydanie odpisu lub duplikatu dyplomu habilitacyjnego wydawane osobom, które uzyskały stopień doktora habilitowanego w związku z zatrudnieniem w Instytucie mogą być pokryte ze środków przyznawanych na funkcjonowanie pracowni, w której powstało osiągnięcie habilitacyjne.
8. Oplaty należy wносить na konto Instytutu. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko osoby, której opłata dotyczy, postępowanie i rodzaj wydawanego dokumentu.

* dotyczy osób, które złożyły wnioski o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego do 30 września 2023 r. i w przypadku których komisja nie podjęła decyzji o przeprowadzeniu kolokwium habilitacyjnego.