

Załącznik do 38/RN/P4/2024

Załącznik nr 3

Do Regulaminu Rady Naukowej Instytutu Nenckiego

zatwierdzony na posiedzeniu w dniu 11 października 2024 r.

Tryb postępowania w postępowaniach habilitacyjnych - w oparciu o Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.

Zalecenia Rady Naukowej co do osiągnięć habilitanta są wyszczególnione w załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu.

Pliki z Ustawą są zamieszczone na stronie internetowej Instytutu w zakładce Rada Naukowa.

1. Stopień doktora habilitowanego nadaje się osobie, która:

- 1) posiada stopień doktora;
- 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe albo artystyczne, stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej:
 - a) jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a, lub
 - b) jeden cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b, lub
 - c) jedno zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne, technologiczne lub artystyczne;
- 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową albo artystyczną realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej.

Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego. Obowiązek publikacji nie dotyczy osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.

2. Posiedzenia gremiów, podczas których procedowane są poszczególne etapy postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego mogą odbywać się trybie stacjonarnym, w trybie hybrydowym lub zdalnym. Dotyczy to również kolokwium habilitacyjnego.

3. Uchwały dotyczące tych etapów postępowania, które z mocy Ustawy pozostają w kompetencji Rady Naukowej (podmiotu habilitacyjnego), są podejmowane podczas posiedzeń Rady w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności ponad 50% członków Rady.

4. Głosowania mogą również odbywać się między posiedzeniami Rady w drodze elektronicznej z zachowaniem tajności głosowania oraz zapewnieniu wszystkim członkom Rady informacji dotyczących przedmiotu głosowania, jak i możliwości ich udziału w głosowaniu; z głosowań tych wyłączone jest głosowanie dotyczące nadania stopnia doktora habilitowanego.

5. Obsługę administracyjną postępowania prowadzi sekretariat Rady Naukowej.

Tryb postępowania:

1. Habilitant składa wniosek o wszczęcie postępowania za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej (RDN).

Wniosek obejmuje: opis kariery zawodowej, wykaz osiągnięć, które mają być podstawą nadania stopnia i wskazanie Instytutu jako podmiotu habilitacyjnego. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej RDN (www.rdn.gov.pl)

2. RDN dokonuje formalnej oceny wniosku i przekazuje go Radzie Naukowej Instytutu w terminie 4 tygodni od dnia jego otrzymania.

3. W terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku, Rada podejmuje uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania i powiadamia o decyzji RDN. W przypadku niewyrażenia zgody wniosek jest zwracany do RDN.

4. W przypadku niewyrażenia zgody, RDN niezwłocznie wyznacza inny podmiot habilitujący i przekazuje wniosek temu podmiotowi.

5. W terminie 12 tygodni od dnia otrzymania wniosku RDN wyznacza 4 członków komisji habilitacyjnej, w tym przewodniczącego oraz 3 recenzentów (spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i renomę, w tym międzynarodową), niebędących pracownikami Instytutu lub instytucji, w której zatrudniony jest habilitant.

Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu sporządzenia recenzji.

6. Rada Naukowa, w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, wyznacza w drodze uchwały 3 członków komisji: sekretarza i członka komisji spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w Instytucie oraz recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz powołuje w drodze uchwały pełny skład komisji habilitacyjnej.

Recenzent nie może być pracownikiem Instytutu Nenckiego lub instytucji, w której zatrudniony jest habilitant i ma posiadać aktualny dorobek naukowy i renomę, w tym międzynarodową.

7. W przypadku wycofania wniosku o nadanie stopnia doktora habilitowanego po powołaniu komisji habilitacyjnej ten sam wniosek nie może być podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitacyjnym oraz skutkuje zakazem ubiegania się o nadanie stopnia doktora przez okres dwóch lat.

8. Recenzenci w ciągu 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku oceniają, czy osiągnięcia habilitanta spełniają wymagania określone w Ustawie i sporządzają recenzje, które przesyłają w formie elektronicznej i papierowej do sekretariatu Rady Naukowej. Wniosek wraz z dostarczonymi przez habilitanta materiałami jest dostarczany w formie elektronicznej, a na prośbę członków komisji habilitacyjnej może być dostarczony w formie papierowej.

9. Komisja habilitacyjna przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych habilitanta, które ma charakter publiczny. Kolokwium nie przeprowadza się w przypadku, gdy co najmniej dwie recenzje są negatywne.

Informacja o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego jest udostępniana na stronie BIP Instytutu, nie później niż 10 dni przed wyznaczonym terminem. Termin kolokwium ustala komisja habilitacyjna w porozumieniu z sekretariatem Rady Naukowej.

10. Na kolokwium składa się 30-minutowy wykład habilitanta wygłoszony w języku angielskim przedstawiający tematykę badawczą związaną z osiągnięciem habilitacyjnym oraz następująca po wykładzie otwarta dyskusja. W kolokwium poza członkami komisji habilitacyjnej mogą wziąć udział członkowie Rady Naukowej, pracownicy Instytutu oraz inne osoby, które wyrażą chęć uczestnictwa. Kolokwium prowadzi przewodniczący lub sekretarz komisji habilitacyjnej.

11. Komisja w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji oraz po przeprowadzeniu kolokwium przekazuje Radzie Naukowej uchwałę zawierającą opinię komisji wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania habilitacyjnego.

Uchwała komisji jest podejmowana w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów, a na wniosek habilitanta - tajnym, przy obecności co najmniej pięciu osób, w tym przewodniczącego, sekretarza i co najmniej dwóch recenzentów. Opinia komisji nie może być pozytywna, jeśli co najmniej dwie recenzje były negatywne.

Uchwałę komisji wraz z uzasadnieniem oraz protokół z posiedzenia komisji podpisują przewodniczący i sekretarz komisji. Dokumenty te powinny być zaakceptowane przez wszystkich członków komisji biorących udział w posiedzeniu.

12. Rada Naukowa, na podstawie uchwały komisji habilitacyjnej w terminie miesiąca od dnia jej otrzymania podejmuje decyzję o nadaniu stopnia doktora habilitowanego lub o odmowie jego nadania. Odmowa następuje w przypadku, gdy opinia zawarta w uchwale komisji jest negatywna.

13. Na stronie BIP Instytutu umieszcza się wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej, recenzje, uchwałę komisji habilitacyjnej zawierającą opinię w sprawie nadania wraz z uzasadnieniem oraz decyzję Rady Naukowej o nadaniu stopnia doktora habilitowanego albo o odmowie jego nadania.

14. Odwołanie od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego wnosi się do RDN w ciągu 30 dni od jej otrzymania (Art. 224 Ustawy).
15. W przypadku utrzymania decyzji odmownej, habilitant może wystąpić z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowanie po upływie co najmniej 2 lat. Okres ten może zostać skrócony do 12 miesięcy w przypadku znacznego zwiększenia dorobku naukowego.

Opłaty za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego

1. Zasady opłat za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego reguluje Zarządzenie nr 20 Dyrektora Instytutu Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego PAN z dnia 31 października 2019 r.
2. Koszty postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego pracownikowi Instytutu Nenckiego ponosi Instytut.

Opłaty za wydawanie odpisów dyplomu i duplikatu dyplomu habilitacyjnego.

1. Zasady opłat za wydawanie odpisów dyplomu i duplikatu dyplomu habilitacyjnego reguluje Zarządzenie nr 19 Dyrektora Instytutu Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego PAN z dnia 31 października 2019 r.
2. Osoba, której nadano stopień doktora habilitowanego otrzymuje dyplom oraz odpis tego dyplomu.
3. Na wniosek tej osoby wydaje się odpisy dyplomu w języku angielskim.
4. Za wydanie odpisu dyplomu habilitacyjnego pobiera się opłatę w wysokości:
 - a) 60 zł – za odpis w języku polskim,
 - b) 80 zł – za odpis w języku obcym;
5. W przypadku utraty oryginału dyplomu, osoba, której nadano stopień doktora habilitowanego może złożyć do Dyrektora Instytutu Nenckiego wniosek o wydanie duplikatu dyplomu.
6. Za wydanie duplikatu dyplomu habilitacyjnego pobiera się opłatę w wysokości 90 zł.
7. Opłaty za wydanie odpisu lub duplikatu dyplomu habilitacyjnego wydawane osobom, które uzyskały stopień doktora habilitowanego w związku z zatrudnieniem w Instytucie mogą być pokryte ze środków przyznawanych na funkcjonowanie pracowni, w której powstało osiągnięcie habilitacyjne.
8. Opłaty należy wносить na konto Instytutu. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko osoby, której opłata dotyczy, postępowanie i rodzaj wydawanego dokumentu.