Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

UMOWA Nr IBD/U/……./2024

zawarta pomiędzy:

**Instytutem Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego PAN** działającym na podstawie wpisu do Rejestru Instytutów Naukowych, Nr Rejestru: RIN-II-21/98 pod adresem: ul. Pasteura 3, 02-093 Warszawa, NIP:5250009269, REGON: 000325825

reprezentowanym przez:

- ………………………………………………………….

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

**………………………………………………………………..** z siedzibą: …………………………….., ul. ………………………………………….,wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do Krajowego Rejestru Sądowego nr …… (niepotrzebne usunąć), NIP: ………………………………., REGON: …………………………………………..

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………

zwane dalej **Wykonawcą**

Wartość zamówienia w ramach niniejszej umowy jest niższa od kwoty określonej w art. 2.1.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

finansowanie: …………………….

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest: **obsługa serwisowa układu kontroli dostępu składającego się z systemu ZKBio CVSecurity oraz innych urządzeń zintegrowanych typu domofon, kamer rozpoznających rejestracje połączone ze szlabanami wjazdowymi i wyjazdowymi w Instytucie Biologii Doświadczalnej im. M Nenckiego PAN** polegająca na:
2. wykonywanie raz na kwartał przeglądu stanu technicznego całego systemu -potwierdzanego raportem z przeglądu zawierającego opis stanu wszystkich urządzeń wraz z dokumentacja zdjęcia ewentualnych nieprawidłowości;
3. naprawa lub wymiana uszkodzonych elementów przynależnych do systemu (np.: czytniki, siłowniki zamykające, zwory, elektrorygle, bufory, baterie, akumulatory, przewody, przyciski, itp.), w obecnym systemie posiadamy 219 czujników aktywnych, 82 kontrolery, 5 bramofonów, serwer i dwie stacje operatorskie. System posiada jeszcze 99 rezerw z możliwością podłączenia nowych przejść;
4. czyszczenie, konserwacja, regulacja, konfiguracja, kontrola sprawności układów i inne czynności niezbędne do utrzymania całego systemu w sprawności;
5. systematyczna konserwacja i aktualizacja oprogramowania sterującego systemem (np. czyszczenie programu ze zbędnych danych);
6. wykonanie i aktualizacja dokumentacji technicznej całego systemu kontroli dostępu (pliki   
   w formacie DWG i PDF);
7. wsparcie techniczne telefoniczne/mailowo w godzinach 6-18;
8. usuwanie zgłoszonych awarii – gotowość 24 godziny, 7 dni w tygodniu, czas reakcji na zgłoszenie:

* poniedziałek – piątek, w godzinach 6-18 – do 2 godzin,
* w pozostałym czasie – do 4 godzin.

1. szkolenie personelu IBD z obsługi systemu kontroli dostępu raz w miesiącu o ile będzie taka konieczność;
2. wykonywanie nowych przejść podlegających elektronicznej kontroli dostępu.
3. Obsługa serwisowa systemu kontroli dostępu będzie wykonywana w Instytucie Biologii Doświadczalnej w Warszawie zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia …………………………… do zapytania ofertowego nr …/2024 stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, zwanego w dalszej treści Umowy pracami serwisowymi lub przedmiotem Umowy.

§ 2

1. Miejscem wykonywania prac serwisowych oraz usuwania bieżących usterek i awarii będzie siedziba Zamawiającego.

2. Zakup, dostawa i montaż urządzeń zakwalifikowanych do wymiany lub wykonanie innych prac serwisowych na zlecenie Zamawiającego (np. modernizacja, rozbudowa systemu) może się odbyć po:

1. przedstawieniu minimum dwóch wariantów wykonania danej usługi wraz z krótkim opisem zastosowanych urządzeń/rozwiązań,
2. przedstawieniu kosztorysu do proponowanych wariantów wykonania usługi,
3. pisemnej akceptacji przez Zamawiającego jednego z proponowanych wariantów wykonania usługi,
4. uzgodnieniu terminu wykonania prac serwisowych.

3. Usuwanie bieżących usterek i awarii podejmowane będzie na wezwanie Zamawiającego. Czas reakcji Wykonawcy wynosi do 2 godzin od zgłoszenia jej przez Zamawiającego pocztą mailową lub telefonicznie, na adres: ………………………………………………………

4. Wsparcie techniczne telefoniczne/mailowo będzie świadczone przez Wykonawcę w godzinach 6:00-18:00.

5. Wykonanie instalacji objęte są gwarancją na ……………….. miesięcy.

§ 3

1. Za wykonanie prac serwisowych Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:

a) ……………………… zł netto/kwartał (słownie: …………………………),

b) ……………………. złl netto za wykonanie jednego przejścia z buforem (z uwzględnieniem materiałów i montażu);

c) ………………….. zł netto za wykonanie jednego przejścia bez buforu (z uwzględnieniem materiałów i montażu);

płatne na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę z załączonym i podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru prac serwisowych. Protokół odbioru prac serwisowych będzie sporządzony po wykonaniu czynności wskazanych w § 1 ust. 1. a-e.

1. Wynagrodzenie za zakup, montaż urządzeń zakwalifikowanych do wymiany, modernizację lub rozbudowę będzie płatne niezależnie od maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1. Faktury VAT będą każdorazowo wystawiane na kwotę wskazaną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego, zgodnie z § 2 ust. 2, w kosztorysie usunięcia danej awarii, modernizacji lub rozbudowy.
2. Powyższa cena zawiera całość kosztów ponoszonych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia protokołu odbioru po zrealizowaniu zamówienia.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury Wykonawcy z załączonym i podpisanym przez obie strony protokołem odbioru.
5. Zamawiający zaleca Wykonawcy dostarczenie faktury poprzez przesłanie faktury w formie elektronicznej (PDF) na adres **faktury@nencki.edu.pl** w terminie 7 dni od daty realizacji Przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na otrzymywanie w formie elektronicznej faktur VAT   
   w formacie PDF (zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
7. Strony oświadczają, iż faktury w formie elektronicznej będą przesyłane i odbierane w sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktur, jak również łatwe ich odszukanie.
8. Płatność nastąpi w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w formie elektronicznej, w formacie (PDF) na adres **faktury@nencki.edu.pl**, przelewem na podstawie faktury oznaczonej numerem umowy, wystawionej w oparciu o protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez strony, na konto Sprzedającego wskazane na fakturze.
9. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wydania dyspozycji dokonania przelewu bankowi prowadzącemu rachunek Kupującego.
10. Kupujący oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT i posiada NIP 525 000 92 69.

§ 4

1. Za niewykonane lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych:

a) w razie jakichkolwiek opóźnień w realizacji przedmiotu umowy, z wyłączeniem przypadków spowodowanych działaniem siły wyższej, Zamawiający upoważniony jest do naliczania kar umownych w wysokości 0,1% wartości netto zamówienia za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wartości netto zamówienia.

b) za odstąpienie od Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości netto zamówienia.

2. Kupujący zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

3. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Kupujący zapłaci Sprzedającemu odsetki ustawowe.

§ 5

1.   Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jest oraz pozostanie w okresie realizacji i rozliczenia umowy zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer NIP …….…….

2.    Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy nr ………………….………………………...

3.   Wykonawca potwierdza, iż wskazany przez niego rachunek bankowy na podstawie, którego Zamawiający ma dokonać płatności  jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.

4.   Wykonawca potwierdza, iż wskazany rachunek bankowy na wystawionej do niniejszej umowy fakturze lub innym dokumencie, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności  jest umieszczony  i uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. 2020.0.106 dalej: Wykaz).

5.   Wykonawca zobowiązuje się powiadomić w ciągu 5 dni roboczych Zamawiającego o wykreśleniu jego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT.

6.   W przypadku, gdyby rachunek bankowy nie został uwidoczniony w Wykazie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności do momentu wyjaśnienia sytuacji i określenia rachunku bankowego Wykonawcy, który będzie figurował w Wykazie lub który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodów w rozumieniu przepisów podatkowych.

7.   Wstrzymanie płatności, o którym mowa w ustępie powyższym nie wywoła żadnych negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie powstanie obowiązek zapłacenia odsetek od zaległości lub kar umownych na rzecz Wykonawcy.

8. Zamawiający przy dokonywaniu płatności może zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020.0.106).

9. Wykonawca oświadcza, że znajduje się na białej liście podatników.

10. Zamawiający oświadcza, że od dnia wejścia w życie przepisów ustawy z 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1598) będzie zarejestrowany oraz będzie posiadał konto w Krajowym Systemie e-Faktur w celu otrzymywania od Wykonawcy faktur ustrukturyzowanych.

11. Wykonawca będzie zobowiązany do wystawiania i przekazywania faktur ustrukturyzowanych z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

12. Wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć w fakturze ustrukturyzowanej elementy wymagane w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz wskazać numer umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego dotyczy faktura ustrukturyzowana.

13. Jeżeli Wykonawca nie będzie zobowiązany do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur w celu rozliczeń z Zamawiającym, to będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu informacji o braku obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur wraz z podstawą zwolnienia ze wskazanego obowiązku oraz uzyskania od Zamawiającego adresu mailowego w celu wysyłania Zamawiającemu faktur elektronicznych lub innych dokumentów elektronicznych.

§ 6

1. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego niezrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do jej wykonania, wyznaczając jednocześnie termin wykonania tej pracy.

2. W przypadku, gdy wezwanie, o którym mowa w ust. 1 okaże się bezskuteczne Zamawiający może odstąpić od Umowy.

§ 7

1. Umowa będzie obowiązywała przez 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty 80 000,00 zł netto.

§ 8

1. Odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej Umowy a w szczególności do podpisania protokołu odbioru prac serwisowych oraz za bieżące kontakty między Stronami są:

- ze strony Zamawiającego: ……………………………………, tel. ………………………….., e-mail: ……………………..

- ze strony Wykonawcy: ………………………………… tel. ……………………………...... e-mail: ………………………….

2. Ewentualne zmiany osób, bądź danych wskazanych w ust. 1 powyżej wymagają powiadomienia drugiej Strony, przy zachowaniu formy pisemnej. Zmiany te nie stanowią podstawy do sporządzania aneksu do Umowy.

§ 9

Zgodnie z wymogami art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),   
w przypadku, gdy będzie to miało zastosowanie strony zobowiązują się do przekazania informacji wymaganej zgodnie z art.14 RODO swoim reprezentantom oraz osobom przez siebie zatrudnionym, których dane osobowe będą ujawniane drugiej stronie Umowy jako Administratorowi danych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. W tym celu strony przekażą Klauzule informacyjną w celu spełnienia obowiązku informacyjnego ich dotyczącego, aby druga strona mogła go przedstawić w/w osobom.

Klauzula informacyjna RODO Instytutu Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego Polskiej Akademii Nauk została zamieszczona w załączniku nr 3.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy, których nie będzie można rozstrzygnąć polubownie w ciągu siedmiu dni od dostarczenia drugiej Stronie zaproszenia do rozmów, rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Niniejsza Umowa została sporządzona w jednym egzemplarzu podpisanym przez strony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub

sporządzona w jednym egzemplarzu podpisanym przez Wykonawcę podpisem odręcznym a przez Zamawiającego podpisem elektronicznym (opcja podpisu przez Wykonawcę/jedna z opcji do usunięcia w trakcie zawierania umowy) .

6. Dniem zawarcia Umowy jest data złożenia podpisu przez Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIE   
O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZESYŁANIE FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

*DANE ODBIORCY:*

**Instytut Biologii Doświadczalnej Polskiej im. Marcelego Nenckiego Akademii Nauk**

ul. Pasteura 3, 02-093 Warszawa

REGON: 000325825, NIP 525-000-92-69, RIN: RIN-II-21-98

Tel. Kontaktowy : 22 5892498

*DANE WYSTAWCY FAKTUR:*

**Nazwa firmy**

Adres

KRS …………….., NIP ………………….

Tel. Kontaktowy :

1. Oświadczamy że wyrażamy zgodę na otrzymywanie w formie elektronicznej faktur VAT w formacie PDF ( w tym duplikatów faktur VAT) wystawianych za świadczone usługi i dostarczane towary, zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004r. (tekst jednolity – DZ.U. z 2021r., poz. 685 z późniejszymi zmianami).
2. Prosimy o przesyłanie faktur drogą mailową na podany poniżej adres e-mail:

|  |
| --- |
| Adres e-mail: [faktury@nencki.edu.pl](mailto:faktury@nencki.edu.pl) |

Faktury przesłane na ten adres uważa się za skutecznie doręczone

1. Przesyłanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie z adresów e-mailowych pracowników Zespołu Obsługi Klienta Wystawcy, z domeną :

|  |
| --- |
| Domena wystawcy: …………………………….. |

1. Zmiana adresu e-mail wskazanego do otrzymywania faktur elektronicznych lub wycofanie niniejszego oświadczenia wymaga formy pisemnej. Skutkuje to począwszy od dnia następnego po otrzymaniu oświadczenia. w przypadku niewywiązania się z tego obowiązku, faktury wysłane na adres jak w punkcie 2 będą uważane za skutecznie doręczone.
2. Zobowiązujemy się przyjmować faktury, o których mowa w punkcie 1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają wysyłanie faktur drogą elektroniczną.
3. Faktury korygujące oraz noty korygujące będą przesyłane zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej na adres Odbiorcy z dopiskiem Kancelaria.

**Załącznik nr 3 do Umowy, której stroną jest Instytut Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego PAN**

**- Klauzula informacyjna dot. zasad przetwarzania danych osobowych w związku z zawarciem umowy**.

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy iż:

1. Instytut Biologii Doświadczalnej im. Marcelego Nenckiego Polskiej Akademii Nauk z siedzibą przy ul. Ludwika Pasteura 3, 02-093 Warszawa, otrzymał Państwa dane osobowe od Państwa Pracodawcy (źródło danych) i stał się ich Administratorem na mocy obowiązującej umowy na wykonanie usług w celu kontaktu z Państwem jako osób realizujących jej postanowienia lub reprezentujących podmiot.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu (22) 5892 275 lub adresem e-mail: [iod@nencki.edu.pl](mailto:iod@nencki.edu.pl)

3. Państwa dane osobowe zostały pozyskane od Państwa Pracodawcy w celu zawarcia i realizacji umowy i w celu kontaktu z Państwem jako osób realizujących jej postanowienia lub reprezentujących podmiot.

4. Podstawą prawną do przetwarzania Państwa danych osobowych jest:

- art.6 ust.1 lit. b RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy:

- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora do kontaktowania się z z Państwem jako osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony swojego pracodawcy, Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu kontaktu oraz wykonywania postanowień umowy.

5. Zakres przetwarzanych danych: imię i nazwisko oraz połączony z nimi służbowy e-mail oraz telefon.

6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w pkt.3 (tj. realizacji porozumienia/umowy) oraz wygaśnięcia roszczeń z jej tytułu, a także spełnienia innych obowiązków prawnych Administratora m.in. obowiązków archiwizacyjnych.

7. Dostęp do danych osobowych mogą mieć wyłącznie upoważnieni pracownicy i współpracownicy Administratora danych oraz podmioty, które posiadają odrębną podstawę prawną wynikającą z obowiązujących przepisów prawa.

8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu i zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, wywołujących dla Państwa istotne skutki prawne.

10. Przysługuje Pani/Panu:  
- Prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, jeśli są nieprawidłowe, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (jeśli będzie miało zastosowanie), a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (jeśli będzie miało zastosowanie) oraz prawo do przenoszenia danych (jeśli to będzie technicznie możliwe). Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których możecie Państwo z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu przetwarzania danych osobowych.

- Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem.

Aby skorzystać z powyższych uprawnień, prosimy wysłać wiadomość za pomocą poczty elektronicznej na adres: [iod@nencki.edu.pl](mailto:iod@nencki.gov.pl) lub skontaktować się telefonicznie: (22) 5892 275.

Jeśli nie jest Pani/Pan usatysfakcjonowana/y sposobem, w jaki Administrator przetwarza Państwa dane osobowe, prosimy o powiadomienie nas o zaistniałym problemie, a my zbadamy wszelkie powstałe nieprawidłowości.