

## Załącznik nr 1

do Regulaminu Rady Naukowej Instytutu Nenckiego zatwierdzony na posiedzeniu w dniu 24 stycznia 2025 r.

### Tryby postępowania przy nadawaniu stopnia doktora

W związku z dotychczas obowiązującymi przepisami [Ustawa z dnia 18 marca 2011 r. (Dz.U. z 2011 r., Nr 84, poz. 455 z późniejszymi zmianami Dz.U. z 2014 r. poz. 1198) o zmianie ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym, Ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw wraz z Rozporządzeniami] oraz obecnie obowiązującymi przepisami [Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) i Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1669 ze zm.) obowiązują **cztery tryby** postępowania przy nadawaniu stopnia doktora:

**Tryb I** opiera się na Ustawie z 2003 r. i Ustawie z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ze zm.; obowiązywał do 31 grudnia 2024 r.

**Tryby II-IV** opierają się na Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ze zm.; przy czym tryb II uwzględnia także zapisy Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ze zm.

Posiedzenia gremiów, podczas których procedowane są przewody i postępowania w sprawie nadania stopnia doktora mogą odbywać się trybie stacjonarnym, hybrydowym lub zdalnym.

- 1. Tryb I - dotyczy osób, które otworzyły przewód doktorski przed 1 maja 2019 r. - obowiązywał do 31 grudnia 2024 r.**
- 2. Tryb II - dotyczy osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed 1 października 2019 r. i nie otworzyły przewodu doktorskiego**

### ***Powołanie promotora lub promotorów – wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora***

2.1. Rada Naukowa Instytutu Nenckiego na wniosek osoby zainteresowanej, złożony do Sekretariatu Rady i skierowany do Dyrektora Instytutu, powołuje w drodze **postanowienia** promotora lub promotorów (nie więcej niż dwóch) albo promotora i promotora pomocniczego (wzór wniosku/kwestionariusz A znajduje się na stronie Instytutu Nenckiego [intra.nencki.gov.pl](http://intra.nencki.gov.pl), w zakładce Rada Naukowa/Komisja Doktorska). We wniosku należy zawrzeć m.in. informację, czy rozprawa będzie przygotowana w języku polskim czy angielskim oraz zgodę kandydatów na promotora/promotorów, a także dołączyć kopię dyplomu ukończenia studiów magisterskich lub równoważnych. **Powołanie promotora/promotorów jest tożsame z wszczęciem postępowania o nadanie stopnia doktora.**

Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym – stopień doktora. Promotorem nie może zostać osoba, która w

okresie ostatnich 5 lat była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej lub sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji.

2.2. Powołanie promotora/promotorów powinno nastąpić najpóźniej na posiedzeniu Rady Naukowej poprzedzającym złożenie rozprawy doktorskiej i wyznaczenie recenzentów.

2.3. W uzasadnionych przypadkach zmiany promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego może dokonać Rada Naukowa na wniosek dotychczasowego promotora, Dyrektora lub Prezydium Rady Naukowej. Nie powinno to nastąpić po złożeniu rozprawy i wyznaczeniu recenzentów, z wyjątkiem sytuacji losowych.

2.4. W celu powołania promotora lub promotorów - wszczęcia postępowania, doktorant powinien:

- być autorem/współautorem co najmniej jednego artykułu opublikowanego w czasopiśmie naukowym (z wykazu sporządzonego na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit b Ustawy),
- wygłosić seminarium w ramach Seminarium Doktorantów lub „long-talk” w ramach Konferencji Doktorantów,
- przedstawić potwierdzenie znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 lub zdać egzamin z języka angielskiego przed właściwą komisją egzaminacyjną Rady Naukowej (złożoną z przedstawiciela podmiotu uprawnionego do egzaminowania i dwóch członków Komisji Doktorskiej); skala ocen - zaliczony albo niezaliczony. W przypadku ukończenia studiów w jęz. angielskim (poświadczone dyplomem) doktorant jest zwolniony z egzaminu.
- zdać egzamin z dyscypliny podstawowej przed komisją egzaminacyjną (w języku polskim lub angielskim); skala ocen – zaliczony, zaliczony z wyróżnieniem albo niezaliczony.

Komisja egzaminacyjna powoływana jest przez przewodniczącego Komisji Doktorskiej na wniosek doktoranta i po akceptacji przez Komisję Doktorską. Członkami komisji egzaminacyjnej są: przewodniczący Komisji Doktorskiej lub jego zastępca, co najmniej jeden członek Komisji Doktorskiej wyznaczony przez przewodniczącego Komisji oraz co najmniej dwie osoby spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, prowadzących badania w tej samej lub zbliżonej tematyce. Członkowie komisji egzaminacyjnej nie powinni mieć z doktorantem oraz z proponowanym promotorem/promotorami konfliktu interesu (tzn. nie powinni być z nimi spokrewnieni lub spowinowaceni oraz nie pozostawać z nimi w zależności służbowej, a także - w okresie co najmniej ostatnich 5. lat - nie prowadzić badań w ramach wspólnych grantów i posiadać wspólnych publikacji).

W przypadku niezaliczenia jednego z egzaminów doktorskich Rada Naukowa, na wniosek doktoranta, może wyrazić zgodę na powtórne jego zdawanie, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż raz.

2.5. Rada Naukowa odmawia wszczęcia postępowania w przypadku osób, które nie spełniają wymagań określonych powyżej. Na postanowienie o odmowie wszczęcia przysługuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej.

## ***Złożenie rozprawy i wyznaczenie recenzentów***

2.6. Rozprawa doktorska przygotowana pod opieką promotora/promotorów bądź promotora i promotora pomocniczego powinna stanowić oryginalne rozwiązanie problemu naukowego.

Rozprawa może mieć formę:

- maszynopisu książki,
- książki wydanej,
- spójnego tematycznie zbioru rozdziałów w książkach wydanych,
- spójnego tematycznie zbioru artykułów opublikowanych lub przyjętych do druku w czasopismach naukowych,
- samodzielnej lub wyodrębnionej części pracy zbiorowej, jeżeli wykazuje ona indywidualny wkład kandydata przy opracowywaniu koncepcji, wykonywaniu części eksperymentalnej, opracowaniu i interpretacji wyników tej pracy.

Rozprawa doktorska powinna być opatrzona streszczeniami w języku polskim i angielskim.

W przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi zbiór spójnych tematycznie artykułów opublikowanych lub przyjętych do druku w czasopismach naukowych, doktorant przedstawia Komisji Doktorskiej spis tych publikacji, oświadczenia współautorów, określające indywidualny wkład każdego z nich w powstanie tych publikacji, opinię promotora o wkładzie pracy doktoranta w publikacjach oraz życiorys naukowy. Gdy publikacja ma więcej niż pięciu współautorów, doktorant przedstawia nie tylko oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie pracy, ale też oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów, w tym autora korespondencyjnego. Komisja Doktorska po zapoznaniu się z materiałami dostarczonymi przez doktoranta wyraża opinię, czy spełniają one warunki do obrony doktoratu na podstawie publikacji. Jeśli doktorant uzyska pozytywną opinię Komisji Doktorskiej, dołącza do materiałów autoreferat, który w sposób wyczerpujący prezentuje uzyskane wyniki i ich interpretację na tle piśmiennictwa przedmiotu.

W przypadku, gdy o nadanie stopnia doktora na podstawie rozprawy doktorskiej stanowiącej zbiór spójnych tematycznie artykułów ubiega się w tej samej jednostce organizacyjnej co najmniej dwóch kandydatów, obronę przeprowadza się równocześnie dla nich wszystkich.

Przygotowaną rozprawę doktorską doktorant przedkłada promotorowi.

2.7. Pozytywnie zaopiniowaną przez promotora rozprawę wraz ze streszczeniami (1 egzemplarz) i stroną tytułową (wzór na stronie Instytutu Nenckiego [intra.nencki.gov.pl](http://intra.nencki.gov.pl), w zakładce Rada Naukowa/Komisja Doktorska), doktorant składa do Komisji Doktorskiej Rady Naukowej, której posiedzenie odbywa się w terminie poprzedzającym posiedzenie Prezydium Rady. Rozprawa powinna być poddana jednokrotnemu lub dwukrotnemu przeskanowaniu przez jednolity system anti-plagiatowy (JSA). Wynik skanowania w wersji ogólnej powinien być dołączony do rozprawy. Równoległe, promotor składa w sekretariacie Rady Naukowej podpisane przez siebie pismo skierowane do Przewodniczącego Rady Naukowej zawierające następujące informacje:

- Tytuł rozprawy doktorskiej i nazwiska wszystkich promotorów.
- Stwierdzenie, że praca jest ukończona i stanowi oryginalne rozwiązanie problemu naukowego.

- Oświadczenie, że żaden z przedstawionych w rozprawie wyników nie jest i nie będzie włączony do innej rozprawy.
- Opinię na temat pracy i krótki opis, czego dotyczy rozprawa.
- Proponowane nazwiska co najmniej trzech recenzentów (UWAGA: recenzentów powołuje się spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w jednostce innej niż ta, której pracownikiem lub doktorantem jest osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora i niebędących członkami Rady Naukowej Instytutu Biologii Doświadczalnej) wraz z ich afiliacjami, adresami e-mail i krótkim uzasadnieniem.
- Stwierdzenie, że proponowani recenzenci są zatrudnieni w jednostce badawczej.
- Oświadczenie, iż z proponowanymi recenzentami doktorant i promotor/promotorzy nie mają żadnego konfliktu interesów (pokrewieństwo, powinowactwo, zależność służbowa, wspólne granty, wspólne publikacje w ciągu ostatnich 5 lat).

Wersję edytowalną tego pisma (bez podpisu) należy przesłać do przewodniczącego Komisji Doktorskiej.

Komisja Doktorska zapoznaje się z rozprawą i ocenia kompletność wniosku. W razie stwierdzenia braków formalnych wzywa doktoranta do uzupełnienia wniosku w terminie dwóch tygodni. W przypadku niedotrzymania tego terminu wniosek zostanie zwrócony wnioskodawcy i nie będzie procedowany na najbliższym posiedzeniu Rady Naukowej.

W przypadku przyjęcia rozprawy przez Komisję Doktorską, najpóźniej w przeddzień posiedzenia Rady Naukowej (do godz. 12:00) doktorant składa w sekretariacie Rady Naukowej 4 egzemplarze ostatecznej wersji rozprawy. W jednym z egzemplarzy, przed stroną tytułową, powinno znaleźć się oświadczenie dotyczące udostępniania pracy przez bibliotekę (wzór oświadczenia znajduje się na stronie Instytutu Nenckiego [intra.gov.pl](http://intra.gov.pl) w zakładce Rada Naukowa/Komisja Doktorska). Jednocześnie, promotor składa wydrukowany i podpisany wynik w wersji ogólnej skanowania rozprawy w systemie JSA wraz z pismem oceniającym wynik skanowania i określeniem oryginalności rozprawy. Ponadto, doktorant przesyła do sekretariatu Rady Naukowej ([rn@nencki.edu.pl](mailto:rn@nencki.edu.pl)) elektroniczne wersje: rozprawy, streszczeń w języku polskim i angielskim (do 4 000 znaków każde) wraz ze słowami kluczowymi (maksymalnie 6) przeznaczone do umieszczenia w repozytorium cyfrowym Instytutu Nenckiego, a także elektroniczną wersję pełnego skanowania w systemie JSA.

- 2.8. Na posiedzeniu Rady Naukowej, na którym wyznaczani są recenzenci doktorant w 5. minutowym wystąpieniu przedstawia założenia i wybrane wyniki rozprawy. Rada Naukowa po zapoznaniu się z wnioskiem podejmuje postanowienia w sprawie wyznaczenia 3 recenzentów, przy czym głosowania następują nad każdym kandydatem osobno.
- 2.9. Recenzenci są zobowiązani w ciągu dwóch miesięcy przygotować recenzje, które mają być dostarczone do sekretariatu w wersji elektronicznej i papierowej (dwa podpisane egzemplarze).

### ***Obrona i nadanie stopnia doktora***

- 2.10. Po wpłynięciu recenzji Komisja Doktorska podejmuje postanowienie o dopuszczeniu rozprawy do publicznej obrony w przypadku co najmniej dwóch pozytywnych recenzji. Jeśli wpłynie więcej niż jedna negatywna recenzja decyzję o dopuszczeniu (lub niedopuszczeniu) do publicznej obrony podejmuje Rada Naukowa. Na wniosek recenzenta Rada Naukowa może

zwrócić rozprawę do poprawy. Po ponownym złożeniu rozprawy jest ona wysyłana do recenzji do tych samych recenzentów.

2.11. Recenzje wraz z rozprawą nie później niż 30 dni przed wyznaczonym terminem publicznej obrony są udostępnione na stronie BIP Instytutu. Rozprawa, streszczenia i recenzje powinny być niezwłocznie umieszczone również w systemie POL-on. Natomiast informacja o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej jest podawana nie później niż 10 dni przed wyznaczonym terminem obrony.

2.12. Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na otwartym posiedzeniu Komisji Doktorskiej, w którym, oprócz innych uczestników, udział biorą: członkowie Komisji Doktorskiej, promotor/promotorzy, recenzenci, członkowie Rady nie wchodzący w skład Komisji Doktorskiej oraz inne obecne podczas obrony ze stopniem doktora habilitowanego i tytułem profesora w dyscyplinie nauk biologicznych lub dyscyplin pokrewnych; osoby te stanowią zespół oceniający. Na obronie niezbędna jest obecność promotora i co najmniej dwóch recenzentów.

Podczas otwartej części obrony:

- promotor przedstawia sylwetkę doktoranta,
- doktorant w 20. minutowym wystąpieniu przedstawia główne tezy rozprawy i uzyskane wyniki,
- recenzenci przedstawiają recenzje; nie jest wymagane odczytywanie recenzji *in extenso* z wyjątkiem, kiedy recenzję odczytuje inna osoba w zastępstwie nieobecnego podczas obrony jednego recenzenta,
- doktorant ustosunkowuje się do uwag recenzentów,
- doktorant odpowiada na pytania osób uczestniczących w obronie rozprawy.

Podczas części zamkniętej, w której bierze udział zespół oceniający:

- recenzenci informują o swojej opinii dotyczącej odpowiedzi doktoranta na ich uwagi oraz jego odpowiedzi w otwartej dyskusji,
- inni uczestnicy tej części posiedzenia wyrażają swoją opinię nt. przebiegu obrony,
- następuje tajne głosowanie nad uchwałą w sprawie przyjęcia publicznej obrony rozprawy oraz w przypadku spełnienia kryteriów - nad wyróżnieniem rozprawy doktorskiej; kryteria i tryb głosowania nad wyróżnieniem są opisane w Załączniku nr 2 do Regulaminu Rady Naukowej. W głosowaniu nie biorą udziału promotorzy.

Z posiedzenia Komisji Doktorskiej przygotowany jest protokół, którego załącznikami są podsumowanie wystąpienia doktoranta oraz jego odpowiedzi na uwagi recenzentów zawarte w przedstawionych recenzjach. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji Doktorskiej i promotor. W przypadku dwóch promotorów obecnych na obronie, protokół podpisuje tylko jeden z nich; promotor pomocniczy nie podpisuje protokołu.

2.13. Rada Naukowa, po zapoznaniu się z protokołem z przebiegu obrony, podejmuje decyzję w sprawie nadania stopnia doktora w dyscyplinie nauki biologiczne.

2.14. W przypadku wydania decyzji o odmowie nadania stopnia doktora ta sama rozprawa nie może być podstawą do ponownego ubiegania się o nadanie stopnia doktora.

Odwołania od decyzji o odmowie nadania wnosi się do Rady Doskonałości Naukowej (patrz Art. 193. Ustawy z 4 lipca 2018 r. ze zm.).

- 2.15. Wypisanie dyplomu doktora w dyscyplinie nauki biologiczne zleca Sekretariat Rady Naukowej\*.
- 2.16. Dokumentację postępowań w sprawie nadania stopnia doktora oraz ewidencję nadawanych stopni prowadzi Sekretariat Rady Naukowej.

**\* Opłaty za wydawanie odpisów dyplomu i duplikatu dyplomu doktorskiego.**

1. Zasady opłat za wydawanie odpisów dyplomu i duplikatu dyplomu doktorskiego reguluje Zarządzenie nr 19 Dyrektora Instytutu Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego PAN z dnia 31 października 2019 r. (<https://intra.nencki.gov.pl/wp-content/uploads/2019/11/z19.19pl.pdf>)
2. Osoba, której nadano stopień doktora otrzymuje dyplom oraz odpis tego dyplomu.
3. Na wniosek tej osoby wydaje się odpis dyplomu w języku angielskim.
4. Za wydanie odpisu dyplomu doktorskiego pobiera się opłatę w wysokości:
  - a) 60 zł – za odpis w języku polskim,
  - b) 80 zł – za odpis w języku obcym;
5. W przypadku utraty oryginału dyplomu, osoba, której nadano stopień doktora może złożyć do Dyrektora Instytutu Nenckiego wniosek o wydanie duplikatu dyplomu.
6. Za wydanie duplikatu dyplomu doktorskiego pobiera się opłatę w wysokości 90 zł.
7. Opłaty należy wносить na konto Instytutu. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko osoby, której opłata dotyczy, postępowanie i rodzaj wydawanego dokumentu.

### 3. Tryb III - dotyczy słuchaczy szkoły doktorskiej

#### *Powołanie promotora lub promotorów*

3.1. Rada Naukowa na wniosek Dyrektora Instytutu lub Kierownika szkoły doktorskiej, poprzedzony złożeniem przez doktoranta kwestionariusza B, powołuje w drodze **postanowienia** promotora lub promotorów (nie więcej niż dwóch) albo promotora i promotora pomocniczego. Wzór Kwestionariusza B znajduje się na stronie [intra.nencki.gov.pl](http://intra.nencki.gov.pl), w zakładce Rada Naukowa/Komisja Doktorska.

Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym - stopień doktora.

Promotorem nie może być osoba, która w okresie ostatnich 5 lat była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej lub sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji.

3.2. Powołanie promotora/promotorów powinno nastąpić w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia studiów w szkole doktorskiej prowadzonej przez Instytut Nenckiego.

3.3. W uzasadnionych przypadkach zmiany promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego może dokonać Rada Naukowa na wniosek dotychczasowego promotora, Dyrektora, Kierownika Szkoły Doktorskiej lub Prezydium Rady Naukowej. Nie powinno to nastąpić po złożeniu rozprawy i wyznaczeniu recenzentów, z wyjątkiem sytuacji losowych.

#### *Wszczęcie postępowania i wyznaczenie recenzentów*

3.4. Przed wszczęciem postępowania i wyznaczeniem recenzentów doktorant powinien:

- być autorem/współautorem **co najmniej jednego artykułu** opublikowanego w czasopiśmie naukowym (z wykazu sporządzonego na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit b Ustawy),
- wygłosić seminarium w ramach Seminarium Doktorantów lub „long-talk” w ramach Konferencji Doktorantów,
- przedstawić potwierdzenie znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 lub zdać egzamin z języka angielskiego przed właściwą komisją egzaminacyjną Rady Naukowej (złożoną z przedstawiciela podmiotu uprawnionego do egzaminowania i dwóch członków Komisji Doktorskiej); skala ocen - zaliczony lub niezaliczony. W przypadku ukończenia studiów w jęz. angielskim (poświadczony dyplomem) doktorant jest zwolniony z egzaminu.
- zdać egzamin z dyscypliny podstawowej; skala ocen - zaliczony, zaliczony z wyróżnieniem albo niezaliczony,
- złożyć w sekretariacie Rady Naukowej kwestionariusz C potwierdzający dopełnienie powyższych warunków.

Egzamin z dyscypliny podstawowej przeprowadza komisja egzaminacyjna, powoływana przez przewodniczącego Komisji Doktorskiej na wniosek promotora i po akceptacji przez Komisję Doktorską. Członkami komisji egzaminacyjnej są: przewodniczący Komisji Doktorskiej lub

jego zastępca, co najmniej jeden członek Komisji Doktorskiej wyznaczony przez przewodniczącego Komisji oraz co najmniej dwie osoby spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, prowadzących badania w tej samej lub zbliżonej tematyce. Członkowie komisji egzaminacyjnej nie powinni mieć z doktorantem oraz promotorem/promotorami konfliktu interesu (tzn. nie powinni być z nimi spokrewnieni lub spowinowaceni oraz nie pozostawać z nimi w zależności służbowej, a także w okresie co najmniej ostatnich 5. lat nie prowadzić badań w ramach wspólnych grantów i nie posiadać wspólnych publikacji).

W przypadku niezaliczenia egzaminu z dyscypliny podstawowej Rada Naukowa, na wniosek doktoranta, może wyrazić zgodę na powtórne jego zdawanie, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż jeden raz.

3.5. Rozprawa doktorska, przygotowana pod opieką promotora/promotorów bądź promotora i promotora pomocniczego, powinna stanowić oryginalne rozwiązanie problemu naukowego.

Rozprawa może mieć formę:

- maszynopisu książki,
- książki wydanej,
- spójnego tematycznie zbioru rozdziałów w książkach wydanych,
- spójnego tematycznie zbioru artykułów opublikowanych lub przyjętych do druku w czasopismach naukowych,
- samodzielnej lub wyodrębnionej części pracy zbiorowej, jeżeli wykazuje ona indywidualny wkład kandydata przy opracowywaniu koncepcji, wykonywaniu części eksperymentalnej, opracowaniu i interpretacji wyników tej pracy.

Rozprawa doktorska powinna być opatrzona streszczeniami w języku polskim i angielskim.

W przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi zbiór spójnych tematycznie artykułów opublikowanych lub przyjętych do druku w czasopismach naukowych, doktorant przedstawia Komisji Doktorskiej spis tych publikacji, oświadczenia współautorów, określające indywidualny wkład każdego z nich w powstanie tych publikacji, opinię promotora o wkładzie pracy doktoranta w publikacjach oraz życiorys naukowy. Gdy publikacja ma więcej niż pięciu współautorów, doktorant przedstawia nie tylko oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie pracy, ale też oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów, w tym autora korespondencyjnego. Komisja Doktorska po zapoznaniu się z materiałami dostarczonymi przez doktoranta wyraża opinię, czy spełniają one warunki do obrony doktoratu na podstawie publikacji. Jeśli doktorant uzyska pozytywną opinię Komisji Doktorskiej, dołącza do materiałów autoreferat, który w sposób wyczerpujący prezentuje uzyskane wyniki i ich interpretację na tle piśmiennictwa przedmiotu.

W przypadku, gdy o nadanie stopnia doktora na podstawie rozprawy doktorskiej stanowiącej zbiór spójnych tematycznie artykułów ubiega się w tej samej jednostce organizacyjnej co najmniej dwóch kandydatów, obronę przeprowadza się równocześnie dla nich wszystkich.

Przygotowaną rozprawę doktorską doktorant przedkłada promotorowi.

3.6. Pozytywnie zaopiniowaną przez promotora rozprawę wraz ze streszczeniami (1 egzemplarz) i stroną tytułową (wzór na stronie Instytutu Nenckiego [intra.nencki.gov.pl](http://intra.nencki.gov.pl), w zakładce Rada Naukowa/Komisja Doktorska), doktorant składa do Komisji Doktorskiej Rady Naukowej, której posiedzenie odbywa się w terminie poprzedzającym posiedzenie Prezydium Rady.



Rozprawa powinna być poddana jednokrotnemu lub dwukrotnemu przeskanowaniu przez jednolity system anti-plagiacyjny (JSA). Wynik skanowania w wersji ogólnej powinien być dołączony do rozprawy. Równolegle, promotor składa w sekretariacie Rady Naukowej podpisane przez siebie pismo skierowane do Przewodniczącego Rady Naukowej zawierające następujące informacje:

- Tytuł rozprawy doktorskiej i nazwiska wszystkich promotorów.
- Stwierdzenie, że praca jest ukończona i stanowi oryginalne rozwiązanie problemu naukowego.
- Oświadczenie, że żaden z przedstawionych w rozprawie wyników nie jest i nie będzie włączony do innej rozprawy.
- Opinię na temat pracy i krótki opis, czego dotyczy rozprawa.
- Proponowane nazwiska co najmniej trzech recenzentów (UWAGA: recenzentów powołuje się spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w jednostce innej niż ta, której pracownikiem lub doktorantem jest osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora i niebędących członkami Rady Naukowej Instytutu Biologii Doświadczalnej) wraz z ich afiliacjami, adresami e-mail i krótkim uzasadnieniem.
- Stwierdzenie, że proponowani recenzenci są zatrudnieni w jednostce badawczej.
- Oświadczenie, iż z proponowanymi recenzentami doktorant i promotor/promotorzy nie mają żadnego konfliktu interesów (pokrewieństwo, powinowactwo, zależność służbowa, wspólne granty, wspólne publikacje w ciągu ostatnich 5 lat).

Wersję edytowalną tego pisma (bez podpisu) należy przesłać do przewodniczącego Komisji Doktorskiej.

Komisja Doktorska zapoznaje się z rozprawą i ocenia kompletność wniosku. W razie stwierdzenia braków formalnych wzywa doktoranta do uzupełnienia wniosku w terminie dwóch tygodni. W przypadku niedotrzymania tego terminu wniosek zostanie zwrócony wnioskodawcy i nie będzie procedowany na najbliższym posiedzeniu Rady Naukowej.

3.7. W przypadku przyjęcia rozprawy przez Komisję Doktorską, najpóźniej w przeddzień posiedzenia Rady Naukowej (do godz. 12:00) doktorant składa w sekretariacie Rady Naukowej 4 egzemplarze ostatecznej wersji rozprawy. W jednym z egzemplarzy, przed stroną tytułową, powinno znaleźć się oświadczenie dotyczące udostępniania pracy przez bibliotekę (wzór oświadczenia znajduje się na stronie Instytutu Nenckiego [intra.nencki.gov.pl](http://intra.nencki.gov.pl), w zakładce Rada Naukowa/Komisja Doktorska). Jednocześnie, promotor składa wydrukowany i podpisany wynik w wersji ogólnej skanowania rozprawy w systemie JSA wraz z pismem oceniającym wynik skanowania i określeniem oryginalności rozprawy. Ponadto, doktorant przesyła do sekretariatu Rady Naukowej ([rn@nencki.edu.pl](mailto:rn@nencki.edu.pl)) elektroniczne wersje: rozprawy, streszczeń w języku polskim i angielskim (do 4 000 znaków każde) wraz ze słowami kluczowymi (maksymalnie 6) przeznaczone do umieszczenia w repozytorium cyfrowym Instytutu Nenckiego, a także elektroniczną wersję pełnego skanowania w systemie JSA.

3.8. Na posiedzeniu Rady Naukowej, na której składana jest rozprawa doktorant w 5. min. wystąpieniu przedstawia założenia i wybrane wyniki rozprawy. Następnie, Rada Naukowa po zapoznaniu się z wnioskiem podejmuje postanowienia w sprawie wyznaczenia 3 recenzentów, przy czym głosowania następują nad każdym kandydatem osobno.

- 3.9. Rada Naukowa odmawia wszczęcia postępowania w przypadku osób, które nie spełniają powyższych wymagań. Na postanowienie o odmowie wszczęcia przysługuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej.
- 3.10. Recenzenci są zobowiązani w ciągu dwóch miesięcy przygotować recenzje, które mają być dostarczone do sekretariatu w wersji elektronicznej i papierowej (dwa podpisane egzemplarze).

### ***Obrona i nadanie stopnia doktora***

- 3.11. Po wpłynięciu recenzji Komisja Doktorska podejmuje postanowienie o dopuszczeniu rozprawy do publicznej obrony w przypadku co najmniej dwóch pozytywnych recenzji. Jeśli wpłynie więcej niż jedna negatywna recenzja decyzję o dopuszczeniu (lub niedopuszczeniu) podejmuje Rada Naukowa. Na wniosek recenzenta Rada Naukowa może zwrócić rozprawę do poprawy. Poprawiona rozprawa jest wysyłana do recenzji do tych samych recenzentów.
- 3.12. Recenzje wraz z rozprawą nie później niż 30 dni przed wyznaczonym terminem publicznej obrony są udostępnione na stronie BIP Instytutu. Rozprawa, streszczenia i recenzje powinny być niezwłocznie umieszczone również w systemie POL-on. Natomiast informacja o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej jest podawana nie później niż 10 dni przed wyznaczonym terminem obrony.
- 3.13. Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na otwartym posiedzeniu Komisji Doktorskiej, w którym, oprócz innych uczestników, udział biorą: członkowie Komisji Doktorskiej, promotor/promotorzy, recenzenci, członkowie Rady nie wchodzący w skład Komisji Doktorskiej oraz inne osoby biorące udział w obronie ze stopniem doktora habilitowanego i tytułem profesora w dyscyplinie nauk biologicznych lub dyscyplin pokrewnych; wszystkie te osoby stanowią zespół oceniający. Na obronie niezbędna jest obecność promotora i co najmniej dwóch recenzentów.

Podczas otwartej części obrony:

- promotor przedstawia sylwetkę doktoranta,
- doktorant w 20. minutowym wystąpieniu przedstawia główne tezy rozprawy i uzyskane wyniki,
- recenzenci przedstawiają recenzje; nie jest wymagane odczytywanie recenzji *in extenso* z wyjątkiem, kiedy recenzję odczytuje inna osoba w zastępstwie nieobecnego podczas obrony jednego recenzenta,
- doktorant ustosunkowuje się do uwag recenzentów,
- doktorant odpowiada na pytania osób uczestniczących w obronie rozprawy.

Podczas części zamkniętej, w której bierze udział zespół oceniający:

- recenzenci informują o swojej opinii dotyczącej odpowiedzi doktoranta na ich uwagi oraz jego odpowiedzi w otwartej dyskusji,
- inni uczestnicy tej części posiedzenia wyrażają swoją opinię nt. przebiegu obrony,
- następuje tajne głosowanie nad uchwałą w sprawie przyjęcia publicznej obrony rozprawy oraz w przypadku spełnienia kryteriów - nad wyróżnieniem rozprawy doktorskiej; kryteria i tryb głosowania nad wyróżnieniem są opisane w Załączniku nr 2 do Regulaminu Rady Naukowej. W głosowaniu nie biorą udziału promotorzy.

- 3.14. Z posiedzenia Komisji Doktorskiej przygotowywany jest protokół, którego załącznikami są podsumowanie wystąpienia doktoranta oraz jego odpowiedzi na uwagi recenzentów zawarte w przedstawionych recenzjach. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji Doktorskiej i promotor. W przypadku dwóch promotorów obecnych na obronie protokół podpisuje tylko jeden z nich; promotor pomocniczy nie podpisuje protokołu.
  - 3.15. Rada Naukowa, po zapoznaniu się z protokołem z przebiegu obrony, podejmuje decyzję w sprawie nadania stopnia doktora w dyscyplinie nauki biologiczne.
  - 3.16. W przypadku wydania decyzji o odmowie nadania stopnia doktora ta sama rozprawa nie może być podstawą do ponownego ubiegania się o nadanie stopnia doktora.  
Odwołania od decyzji o odmowie nadania wnosi się do Rady Doskonałości Naukowej (patrz Art. 193. Ustawy z 4 lipca 2018 r. ze zm.).
  - 3.17. Wypisanie dyplomu doktora w dyscyplinie nauki biologiczne zleca Sekretariat Rady Naukowej\*.
  - 3.18. Dokumentację postępowań w sprawie nadania stopnia doktora oraz ewidencję nadawanych stopni prowadzi Sekretariat Rady Naukowej.
- 4.

**\* Opłaty za wydawanie odpisów dyplomu i duplikatu dyplomu doktorskiego.**

1. Zasady opłat za wydawanie odpisów dyplomu i duplikatu dyplomu doktorskiego reguluje Zarządzenie nr 19 Dyrektora Instytutu Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego PAN z dnia 31 października 2019 r. (<https://intra.nencki.gov.pl/wp-content/uploads/2019/11/z19.19pl.pdf>)
2. Osoba, której nadano stopień doktora otrzymuje dyplom oraz odpis tego dyplomu.
3. Na wniosek tej osoby wydaje się odpis dyplomu w języku angielskim.
4. Za wydanie odpisu dyplomu doktorskiego pobiera się opłatę w wysokości:
  - a) 60 zł – za odpis w języku polskim,
  - b) 80 zł – za odpis w języku obcym;
5. W przypadku utraty oryginału dyplomu, osoba, której nadano stopień doktora może złożyć do Dyrektora Instytutu Nenckiego wniosek o wydanie duplikatu dyplomu.
6. Za wydanie duplikatu dyplomu doktorskiego pobiera się opłatę w wysokości 90 zł.
7. Opłaty należy wносить na konto Instytutu. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko osoby, której opłata dotyczy, postępowanie i rodzaj wydawanego dokumentu.

#### **4. Tryb IV - dotyczy osób, które chcą uzyskać stopień doktora w trybie eksternistycznym**

##### ***Powołanie promotora lub promotorów***

4.1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym przed wszczęciem postępowania składa w sekretariacie Rady Naukowej wniosek, skierowany do Przewodniczącego Rady, o rozpatrzenie możliwości przeprowadzenia postępowania o nadanie stopnia doktora w Instytucie Nenckiego. We wniosku tym kandydat proponuje kandydata/kandydatów na promotora/promotorów (nie więcej niż dwóch) albo promotora i promotora pomocniczego, przedstawia krótkie wyjaśnienie wyboru Instytutu Nenckiego jako placówki, w której chce przeprowadzić postępowanie oraz informuje, w jakim języku będzie przygotowana rozprawa doktorska. Do wniosku należy dołączyć:

- plan badań z uwzględnieniem potrzeb i warunków w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej i informatycznej, zaopiniowany przez potencjalnego promotora/promotorów,
- informację o źródle finansowania badań i kosztów postępowania o nadanie stopnia doktora\*,
- CV oraz listę publikacji,
- kopię dyplomu ukończenia studiów magisterskich lub równoważnych,
- zgodę kandydatów na promotora/promotorów.

4.2. Prezydium Rady Naukowej powołuje dla każdego złożonego wniosku dwuosobową komisję spośród pracowników Instytutu Nenckiego z tytułem profesora lub doktora habilitowanego, zajmujących się tematyką zbliżoną do proponowanych badań. Komisja przedstawia Prezydium Rady rekomendację/opinię dotyczącą zasadności dalszego procedowania wniosku. W przypadku wątpliwości komisja ta może spotkać się z wnioskodawcą i/lub potencjalnym promotorem/promotorami. W przypadku pozytywnej opinii Prezydium, wnioskodawca dostarcza do sekretariatu Rady Naukowej wypełniony kwestionariusz B, którego wzór znajduje się na stronie Instytutu Nenckiego [intra.nencki.gov.pl](http://intra.nencki.gov.pl), w zakładce Rada Naukowa/Komisja Doktorska, a na posiedzeniu Rady Naukowej w 5. min. wystąpieniu przedstawia założenia, cele i plany badawcze oraz potrzeby i warunki w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej i informatycznej.

4.3. Rada Naukowa powołuje w drodze **postanowienia** promotora/promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz podejmuje uchwałę o zatwierdzeniu planu badań i warunków korzystania z infrastruktury badawczej i informatycznej Instytutu.

Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym - stopień doktora. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej lub sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji.

4.4. Powołanie promotora/promotorów powinno nastąpić najpóźniej na posiedzeniu Rady Naukowej poprzedzającym wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora. W uzasadnionych przypadkach Rada Naukowa na wniosek dotychczasowego promotora, Dyrektora lub Prezydium Rady Naukowej może dokonać zmiany promotora lub promotorów albo promotora i promotora

pomocniczego. Nie powinno to nastąpić po złożeniu rozprawy i wyznaczeniu recenzentów, z wyjątkiem sytuacji losowych.

4.5. Na wniosek promotora, przewodniczący Komisji Doktorskiej powołuje komisję weryfikacyjną, która ma potwierdzić uzyskanie przez kandydata kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, PRK, Dz.U. 2018 poz. 2218). Sposób weryfikacji efektów uzyskania tych kwalifikacji ustala komisja na podstawie pisemnego odniesienia się kandydata do wymagań wymienionych w kwestionariuszu PRK, którego wzór znajduje się stronie Instytutu Nenckiego [intra.nencki.gov.pl](http://intra.nencki.gov.pl), w zakładce Rada Naukowa/Komisja Doktorska. Następnie komisja weryfikacyjna przeprowadza egzamin z dyscypliny podstawowej. Członkami komisji weryfikacyjnej są: przewodniczący Komisji Doktorskiej lub jego zastępca, co najmniej jeden członek Komisji Doktorskiej wyznaczony przez przewodniczącego Komisji oraz dwie osoby ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora, zajmujące się tą samą lub zbliżoną tematyką badań. Członkowie komisji weryfikacyjnej nie powinni mieć z doktorantem oraz promotorem/promotorami konfliktu interesu (tzn. nie powinni być z nimi spokrewnieni lub spowinowaceni oraz nie pozostawać z nimi w zależności służbowej, a także - w okresie co najmniej ostatnich 5. lat - nie prowadzić badań w ramach wspólnych grantów i posiadać wspólnych publikacji).

W przypadku nieuzyskania potwierdzenia wymaganych kwalifikacji Rada Naukowa, na wniosek doktoranta, może wyrazić zgodę na powtórny weryfikację, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od pierwszego terminu i nie więcej niż jeden raz.

### ***Wszczęcie postępowania***

4.6. Przed wszczęciem postępowania i wyznaczeniem recenzentów doktorant powinien:

- być autorem/współautorem **co najmniej jednego artykułu** opublikowanego w czasopiśmie naukowym (z wykazu sporządzonego na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit b Ustawy),
- wygłosić seminarium w ramach Seminarium Doktorantów lub „long-talk” w ramach Konferencji Doktorantów,
- przedstawić potwierdzenie znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 lub zdać egzamin ze znajomości języka angielskiego przed właściwą komisją egzaminacyjną Rady Naukowej (złożoną z przedstawiciela podmiotu uprawnionego do egzaminowania i dwóch członków Komisji Doktorskiej); skala ocen - zaliczony lub niezaliczony. W przypadku ukończenia studiów w jęz. angielskim (poświadczone dyplomem) doktorant jest zwolniony z egzaminu.
- Przejść weryfikację przed komisją weryfikacyjną zdefiniowaną w rozdziale 4.4. (jeśli spełnione są powyższe warunki); skala ocen - zaliczona lub zaliczona z wyróżnieniem albo niezaliczona.
- złożyć w sekretariacie Rady Naukowej kwestionariusz C potwierdzający dopełnienie powyższych warunków.

4.7. Rada Naukowa odmawia wszczęcia postępowania w przypadku osób, które nie spełniają powyższych wymagań. Na postanowienie o odmowie wszczęcia przysługuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej.

4.8. Rozprawa doktorska przygotowana pod opieką promotora/promotorów bądź promotora i promotora pomocniczego powinna stanowić oryginalne rozwiązanie problemu naukowego. Rozprawa może mieć formę:

- maszynopisu książki,
- książki wydanej,
- spójnego tematycznie zbioru rozdziałów w książkach wydanych,
- spójnego tematycznie zbioru artykułów opublikowanych lub przyjętych do druku w czasopiśmie naukowych,
- samodzielnej lub wyodrębnionej części pracy zbiorowej, jeżeli wykazuje ona indywidualny wkład kandydata przy opracowywaniu koncepcji, wykonywaniu części eksperymentalnej, opracowaniu i interpretacji wyników tej pracy.

Rozprawa doktorska powinna zawierać streszczenia w języku polskim i angielskim.

W przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi zbiór spójnych tematycznie artykułów opublikowanych lub przyjętych do druku w czasopiśmie naukowych, doktorant przedstawia Komisji Doktorskiej spis tych publikacji, oświadczenia współautorów, określające indywidualny wkład każdego z nich w powstanie tych publikacji, opinię promotora o wkładzie pracy doktoranta w publikacjach oraz życiorys naukowy. Gdy publikacja ma więcej niż pięciu współautorów, doktorant przedstawia nie tylko oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie pracy, ale też oświadczenia od co najmniej czterech pozostałych współautorów, w tym autora korespondencyjnego. Komisja Doktorska po zapoznaniu się z materiałami dostarczonymi przez doktoranta wyraża opinię, czy spełniają one warunki do obrony doktoratu na podstawie publikacji. Jeśli doktorant uzyska pozytywną opinię Komisji Doktorskiej, dołącza do materiałów autoreferat, który w sposób wyczerpujący prezentuje uzyskane wyniki i ich interpretację na tle piśmiennictwa przedmiotu.

W przypadku, gdy o nadanie stopnia doktora na podstawie rozprawy doktorskiej stanowiącej zbiór spójnych tematycznie artykułów ubiega się w tej samej jednostce organizacyjnej co najmniej dwóch kandydatów, obronę przeprowadza się równocześnie dla nich wszystkich.

Przygotowaną rozprawę wraz ze streszczeniami doktorant przedkłada promotorowi/promotorom, którzy są zobowiązani do sporządzenia pisemnej opinii o rozprawie w ciągu dwóch miesięcy od jej otrzymania.

4.9. Pozytywnie zaopiniowaną przez promotora/promotorów rozprawę wraz ze streszczeniami (1 egzemplarz) i stroną tytułową (wzór na stronie Instytutu Nenckiego [intra.nencki.gov.pl](http://intra.nencki.gov.pl), zakładka Rada Naukowa/Komisja Doktorska), doktorant składa do Komisji Doktorskiej Rady Naukowej, której posiedzenie odbywa się w terminie poprzedzającym posiedzenie Prezydium Rady. Rozprawa powinna być poddana jednokrotnemu lub dwukrotnemu przeskanowaniu przez jednolity system anty-plagiatowy (JSA). Wynik skanowania w wersji ogólnej powinien być dołączony do rozprawy. Równolegle, promotor składa w sekretariacie Rady Naukowej podpisane przez siebie pismo skierowane do Przewodniczącego Rady Naukowej zawierające następujące informacje:

- Tytuł rozprawy doktorskiej i nazwiska wszystkich promotorów.
- Stwierdzenie, że praca jest ukończona i stanowi oryginalne rozwiązanie problemu naukowego.

- Oświadczenie, że żaden z przedstawionych w rozprawie wyników nie jest i nie będzie włączony do innej rozprawy.
- Opinię na temat pracy i krótki opis, czego dotyczy rozprawa.
- Proponowane nazwiska co najmniej trzech recenzentów (UWAGA: recenzentów powołuje się spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w jednostce innej niż ta, której pracownikiem lub doktorantem jest osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora i niebędących członkami Rady Naukowej Instytutu Biologii Doświadczalnej) wraz z ich afiliacjami, adresami e-mail i krótkim uzasadnieniem.
- Stwierdzenie, że proponowani recenzenci są zatrudnieni w jednostce badawczej.
- Oświadczenie, iż z proponowanymi recenzentami doktorant i promotor/promotorzy nie ma żadnego konfliktu interesów (pokrewieństwo, powinowactwo, zależność służbowa, wspólne granty, wspólne publikacje w ciągu ostatnich 5 lat).

Wersję edytowalną tego pisma (bez podpisu) należy przesłać do przewodniczącego Komisji Doktorskiej.

Komisja Doktorska zapoznaje się z rozprawą i ocenia kompletność wniosku. W razie stwierdzenia braków formalnych wzywa doktoranta do uzupełnienia wniosku w terminie dwóch tygodni. W przypadku niedotrzymania tego terminu wniosek zostanie zwrócony wnioskodawcy i nie będzie procedowany na posiedzeniu Rady Naukowej.

- 4.10. W przypadku przyjęcia rozprawy przez Komisję Doktorską, najpóźniej w przeddzień posiedzenia Rady Naukowej (do godz. 12:00) doktorant składa w sekretariacie Rady Naukowej 4 egzemplarze ostatecznej wersji rozprawy. W jednym z egzemplarzy, przed stroną tytułową, powinno znaleźć się oświadczenie dotyczące udostępniania pracy przez bibliotekę (wzór oświadczenia znajduje się na stronie Instytutu Nenckiego [intra.nencki.gov.pl](http://intra.nencki.gov.pl), w zakładce Rada Naukowa/Komisja Doktorska). Jednocześnie, promotor składa wydrukowany i podpisany wynik w wersji ogólnej skanowania rozprawy w systemie JSA wraz z pismem oceniającym wynik skanowania i określeniem oryginalności rozprawy. Ponadto, doktorant przesyła do sekretariatu Rady Naukowej ([rn@nencki.edu.pl](mailto:rn@nencki.edu.pl)) elektroniczne wersje: rozprawy, streszczeń w języku polskim i angielskim (do 4 000 znaków każde) wraz ze słowami kluczowymi (maksymalnie 6) przeznaczone do umieszczenia w repozytorium cyfrowym Instytutu Nenckiego, a także elektroniczną wersję pełnego skanowania w systemie JSA.
- 4.11. Na posiedzeniu Rady Naukowej, na której składana jest rozprawa doktorant w 5. min. wystąpieniu przedstawia założenia i wybrane wyniki rozprawy. Następnie, Rada Naukowa po zapoznaniu się z wnioskiem podejmuje postanowienia w sprawie wyznaczenia 3 recenzentów, przy czym głosowania następują nad każdym kandydatem osobno.
- 4.12. Koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w przypadku wnioskodawcy i promotora spoza Instytutu ponosi wnioskodawca lub delegująca go instytucja (zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Instytutu nr 20/2019).
- 4.13. Recenzenci są zobowiązani w ciągu dwóch miesięcy przygotować recenzje, które mają być dostarczone do sekretariatu w wersji elektronicznej i papierowej (dwa podpisane egzemplarze).

## **Obrona i nadanie stopnia doktora**

- 4.14. Po wpłynięciu recenzji Komisja Doktorska podejmuje postanowienie o dopuszczeniu rozprawy do publicznej obrony w przypadku co najmniej dwóch pozytywnych recenzji. Jeśli wpłyną więcej niż jedna negatywna recenzja decyzję podejmuje Rada Naukowa. Na wniosek recenzenta Rada Naukowa może zwrócić rozprawę do poprawy. Poprawiona rozprawa jest wysyłana do recenzji do tych samych recenzentów.
- 4.15. Recenzje wraz z rozprawą nie później niż 30 dni przed wyznaczonym terminem publicznej obrony są udostępnione na stronie BIP Instytutu. Rozprawa, streszczenia i recenzje powinny być niezwłocznie umieszczone również w systemie POL-on. Natomiast informacja o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej jest podawana nie później niż 10 dni przed wyznaczonym terminem obrony.
- 4.16. Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na otwartym posiedzeniu Komisji Doktorskiej, w którym, oprócz innych uczestników, udział biorą: członkowie Komisji Doktorskiej, promotor/promotorzy, recenzenci, członkowie Rady nie wchodzący w skład Komisji Doktorskiej oraz inne osoby biorące udział w obronie ze stopniem doktora habilitowanego i tytułem profesora w dyscyplinie nauk biologicznych lub dyscyplin pokrewnych; wszystkie te osoby stanowią zespół oceniający. Na obronie niezbędna jest obecność promotora i co najmniej dwóch recenzentów.

Podczas otwartej części obrony:

- promotor przedstawia sylwetkę doktoranta,
- doktorant w 20. minutowym wystąpieniu przedstawia główne tezy rozprawy i uzyskane wyniki,
- recenzenci przedstawiają recenzje; nie jest wymagane odczytywanie recenzji *in extenso* z wyjątkiem, kiedy recenzję odczytuje inna osoba w zastępstwie nieobecnego podczas obrony jednego recenzenta,
- doktorant ustosunkowuje się do uwag recenzentów,
- doktorant odpowiada na pytania osób uczestniczących w obronie rozprawy.

Podczas części zamkniętej, w której bierze udział zespół oceniający:

- recenzenci informują o swojej opinii dotyczącej odpowiedzi doktoranta na ich uwagi oraz jego odpowiedzi w otwartej dyskusji,
- inni uczestnicy tej części posiedzenia wyrażają swoją opinię nt. przebiegu obrony,
- następuje tajne głosowanie nad uchwałą w sprawie przyjęcia publicznej obrony rozprawy oraz w przypadku spełnienia kryteriów - nad wyróżnieniem rozprawy doktorskiej; kryteria i tryb głosowania nad wyróżnieniem są opisane w Załączniku nr 2 do Regulaminu Rady Naukowej. W głosowaniu nie biorą udziału promotorzy.

Z posiedzenia Komisji Doktorskiej przygotowany jest protokół, którego załącznikami są podsumowanie wystąpienia doktoranta oraz jego odpowiedzi na uwagi recenzentów zawarte w przedstawionych recenzjach. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji Doktorskiej i promotor. W przypadku dwóch promotorów obecnych na obronie, protokół podpisuje tylko jeden z nich; promotor pomocniczy nie podpisuje protokołu.



- 4.17. Rada Naukowa, po zapoznaniu się z protokołem z przebiegu obrony, podejmuje **decyzję** w sprawie nadania stopnia doktora w dyscyplinie nauki biologiczne.
- 4.18. W przypadku wydania decyzji o odmowie nadania stopnia doktora ta sama rozprawa nie może być podstawą do ponownego ubiegania się o nadanie stopnia doktora.
- Odwołania od decyzji o odmowie nadania wnosi się do Rady Doskonałości Naukowej (patrz Art. 193. Ustawy z 4 lipca 2018 r. ze zm.).
- 4.19. Wypisanie dyplomu doktora w dyscyplinie nauki biologiczne zleca Sekretariat Rady Naukowej\*\*.
- 4.20. Dokumentację w sprawie postępowań o nadanie stopnia doktora oraz ewidencję nadawanych stopni prowadzi Sekretariat Rady Naukowej.

**\* Opłaty za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora:**

Zasady opłat za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora reguluje Zarządzenie nr 20 Dyrektora Instytutu Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego PAN z dnia 31 października 2019 r. (<https://intra.nencki.gov.pl/wp-content/uploads/2019/11/z20.2019pl.pdf>)

**\*\* Opłaty za wydawanie odpisów dyplomu i duplikatu dyplomu doktorskiego.**

1. Zasady opłat za wydawanie odpisów dyplomu i duplikatu dyplomu doktorskiego reguluje Zarządzenie nr 19 Dyrektora Instytutu Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego PAN z dnia 31 października 2019 r. (<https://intra.nencki.gov.pl/wp-content/uploads/2019/11/z19.19pl.pdf>)
2. Osoba, której nadano stopień doktora otrzymuje dyplom oraz odpis tego dyplomu.
3. Na wniosek tej osoby wydaje się odpis dyplomu w języku angielskim.
4. Za wydanie odpisu dyplomu doktorskiego pobiera się opłatę w wysokości:
  - a) 60 zł – za odpis w języku polskim,
  - b) 80 zł – za odpis w języku obcym;
5. W przypadku utraty oryginału dyplomu, osoba, której nadano stopień doktora może złożyć do Dyrektora Instytutu Nenckiego wniosek o wydanie duplikatu dyplomu.
6. Za wydanie duplikatu dyplomu doktorskiego pobiera się opłatę w wysokości 90 zł.
7. Opłaty należy wносить na konto Instytutu. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko osoby, której opłata dotyczy, postępowanie i rodzaj wydawanego dokumentu.