

**Zasady rekrutacji do programu „Doktorat wdrożeniowy” realizowanego
w Międzynarodowej Szkole Doktorskiej w Naukach Biologicznych i Medycynie Translacyjnej
[Bio4Med]**

§ 1

Niniejsze przepisy określają zasady rekrutacji do programu „Doktorat wdrożeniowy” (dalej: Program) Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego obowiązujące w Międzynarodowej Szkole Doktorskiej w Naukach Biologicznych i Medycynie Translacyjnej [Bio4Med] (dalej: Szkoła) prowadzonej wspólnie przez:

1. Instytut Biologii Doświadczalnej im. Marcelego Nenckiego Polskiej Akademii Nauk (Instytut Nenckiego PAN) z siedzibą przy ul. Pasteura 3, 02-093 Warszawa, NIP 5250009269, REGON 000325825
2. Instytut Psychiatrii i Neurologii z siedzibą przy ul. Jana III Sobieskiego, 02-957 Warszawa, NIP: 5250009387, REGON: 000288509.

§ 2

1. Rekrutacja do Programu prowadzona jest jako odrębne postępowanie, niezależne od rekrutacji do Szkoły na zasadach ogólnych, związane z realizacją konkretnego projektu doktorskiego w ramach współpracy z konkretnym podmiotem zainteresowanym wdrożeniem wyników działalności naukowej, która będzie prowadzona w ramach tego projektu. Rekrutację organizuje Instytut prowadzący Szkołę (dalej: Wnioskodawca), w którym zatrudniona jest osoba wskazana w projekcie jako kandydat na promotora doktoratu wdrożeniowego.
2. Komisja Rekrutacyjna (dalej: Komisja) powołana przez dyrektora Wnioskodawcy (dalej: Dyrektor) dokonuje poszczególnych czynności w toku rekrutacji, z wyłączeniem czynności kończących postępowanie.
3. W skład Komisji wchodzi co najmniej trzech członków, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
4. Do udziału w pracach Komisji, z głosem doradczym, Komisja zaprasza osobę przewidzianą jako promotor doktoratu wdrożeniowego oraz osobę, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 3 lit. b; możliwe jest także zaproszenie dodatkowych osób w charakterze ekspertów z głosem doradczym.
5. Samorząd doktorantów może zgłosić swojego przedstawiciela jako obserwatora prac Komisji.
6. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 3

1. O przyjęcie do Szkoły w ramach Programu może ubiegać się osoba (dalej: Kandydat), która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, Kandydat może być absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.

§ 4

1. Dokumenty wymagane na potrzeby rekrutacji, o których mowa w § 5 ust. 2 mogą być sporządzone w języku polskim lub angielskim. Podobnie, w języku polskim lub angielskim może być prowadzona rozmowa kwalifikacyjna, o której mowa w § 7.
2. Niepełnosprawność lub przewlekła choroba Kandydata nie wpływa na tryb postępowania rekrutacyjnego. Komisje rekrutacyjne, na wniosek kandydata, mogą przewidzieć dostosowania w procesie rekrutacji, uzasadnione ze względu na niepełnosprawność lub stan zdrowia kandydata, w szczególności możliwość odbycia rozmowy kwalifikacyjnej w obecności osoby trzeciej (np. osoby świadczącej usługę asystencji osobistej, innego specjalisty z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności lub opiekuna) albo przy wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub wydłużenie czasu przewidzianego podczas rozmowy kwalifikacyjnej na prezentację kandydata obejmującą dotychczasowe wyniki badań. Dostosowania, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie mogą prowadzić do obniżenia wobec takich kandydatów wymagań merytorycznych lub ich preferencyjnego traktowania.
3. Postępowanie rekrutacyjne w uzasadnionych przypadkach może być prowadzone w całości lub części na odległość przy użyciu środków komunikacji elektronicznej transmitujących dźwięk i obraz.

§ 5

1. Procedurę rekrutacyjną otwiera umieszczenie na stronie internetowej właściwego Instytutu ogłoszenia zawierającego terminy poszczególnych czynności związanych z naborem do Programu ustanowionego przez MNiSW.
2. W terminie określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1, Kandydat składa w sekretariacie Wnioskodawcy następujące dokumenty:
 - 1) zwięzły opis wdrożeniowego projektu doktorskiego (dalej: Projekt) obejmujący planowane badania naukowe, prace wdrożeniowe oraz spodziewane znaczenie zrealizowanego wdrożenia;
 - 2) oświadczenie osoby przewidzianej jako promotor doktoratu wdrożeniowego potwierdzające gotowość objęcia Projektu opieką merytoryczną;
 - 3) oświadczenie prawomocnego przedstawiciela podmiotu zainteresowanego wdrożeniem (dalej: Przedsiębiorstwo), zawierające
 - a) oświadczenie, że Kandydat jest zatrudniony przez Przedsiębiorstwo w pełnym wymiarze czasu pracy albo zostanie – w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji – zatrudniony na takich warunkach nie później niż od dnia 1 października roku, w którym przeprowadzana jest dana rekrutacja;
 - b) wskazanie pracownika Przedsiębiorstwa, którego zadaniem będzie monitorowanie postępów doktoranta we wdrażaniu projektu;
 - 4) sporządzoną przez Przedsiębiorstwo zwięzłą charakterystykę jego działalności, z uwzględnieniem opisu prowadzonych dotychczas prac wdrożeniowych;
 - 5) sporządzoną przez Przedsiębiorstwo propozycję zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz propozycję zasad ewentualnej komercjalizacji wyników badań naukowych i/lub prac wdrożeniowych;
 - 6) kopie dyplomu lub dyplomów ukończenia studiów – w przypadku osób, o których mowa w § 3 ust. 1, lub kopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia albo zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich – w przypadku osób, o których mowa w § 3 ust. 2;
 - 7) kopie dokumentów potwierdzających przebieg studiów, a w przypadku osób, o których mowa w § 3 ust. 2, kopie dokumentów potwierdzających przebieg studiów pierwszego stopnia albo przebieg trzech lat jednolitych studiów magisterskich;
 - 8) list motywacyjny;

- 9) życiorys (curriculum vitae), zawierający w szczególności informacje o wykształceniu i dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej Kandydata oraz wykaz patentów i publikacji;
 - 10) kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe lub zawodowe, w szczególności nagrody i wyróżnienia;
 - 11) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji.
3. Do dokumentów, o których mowa w ust. 2, Kandydat może dołączyć opinię pracownika naukowego lub nauczyciela akademickiego, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora, na temat Kandydata i jego dotychczasowej aktywności naukowej. Zamiast dołączania opinii można wskazać osobę będącą pracownikiem naukowym lub nauczycielem akademickim i posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora, od której Komisja może uzyskać taką opinię. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Kandydat sam aranżuje wysłanie opinii do Komisji bezpośrednio przez opiniodawcę.
4. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów formalnych, Kandydata wzywa się do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
5. Osoba kandydująca do Programu nie może równolegle kandydować do Szkoły wg trybu ogólnego przewidzianego w dokumencie "Zasady rekrutacji do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej w Naukach Biologicznych i Medycynie Translacyjnej [Bio4Med].
6. Przedstawiona przez Przedsiębiorstwo propozycja zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz propozycja zasad ewentualnej komercjalizacji wyników badań naukowych i/lub prac wdrożeniowych, o której mowa w ust. 2 pkt 5, zostanie niezwłocznie oceniona przez Wnioskodawcę, a w razie potrzeby poddana negocjacom. Wyniki dokonanych ustaleń zostaną przekazane Komisji.

§ 6

1. Komisja dokonuje oceny dokumentacji dostarczonej przez Kandydata biorąc pod uwagę:
 - 1) wartość merytoryczną Projektu (0-35 pkt)
 - 2) wykształcenie oraz dotychczasowe osiągnięcia naukowe/zawodowe Kandydata (0-20 pkt);
 - 3) ocenę Przedsiębiorstwa jako partnera prac wdrożeniowych wskazanych w Projekcie (0-35 pkt);
 - 4) opinię pracownika naukowego lub nauczyciela akademickiego, o której mowa w § 5 ust. 3 (0-5 pkt);
 - 5) list motywacyjny (0-5 pkt).
2. W posiedzeniu Komisji poświęconym wstępnej ocenie dokumentacji uczestniczy Dyrektor lub osoba przez niego delegowana, z prawem głosu.

§ 7

1. W terminie określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1, Komisja zaprasza Kandydata na rozmowę kwalifikacyjną, jeżeli złożona dokumentacja uzyskała we wstępnej ocenie co najmniej 70 punktów. Ocena niższa od 70 punktów oznacza wynik negatywny i zakończenie czynności prowadzonych przez Komisję.
2. Rozmowa kwalifikacyjna sprawdza predyspozycje Kandydata do pracy naukowej i obejmuje w szczególności:
 - 1) prezentację Projektu przez Kandydata (wystąpienie ustne, ok. 15 minut);
 - 2) sprawdzenie podstaw wiedzy Kandydata na poziomie magisterskim, w ramach zagadnień i metod badawczych przewidzianych w Projekcie;
 - 3) ocenę znajomości przez kandydata języka angielskiego.
3. Komisja niezwłocznie informuje Kandydata o pozytywnym albo negatywnym wyniku rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 8

1. W przypadku pozytywnego wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, osoba przewidziana jako promotor doktoratu przygotowuje przy współudziale Kandydata – i składa do MNiSW w imieniu i z upoważnienia Wnioskodawcy – wniosek o zakwalifikowanie do udziału w Programie.
2. W przypadku wstępnego zakwalifikowania Wnioskodawcy do udziału w Programie, Dyrektor podejmuje warunkową decyzję o przyjęciu Kandydata do Szkoły; warunkiem jest ostateczne pozytywne zakwalifikowanie Wnioskodawcy przez MNiSW oraz zawarcie umowy, o której mowa w ust. 3.
3. Przed podjęciem decyzji o przyjęciu Kandydata do Szkoły, Wnioskodawca zawiera z Przedsiębiorstwem umowę dotyczącą w szczególności praw własności intelektualnej oraz zasad komercjalizacji.
4. Po podjęciu decyzji o przyjęciu Kandydata do Szkoły, Dyrektor przekazuje odnośną informację Dyrektorowi Instytutu Biologii Doświadczalnej im. Marcelego Nenckiego PAN.
5. Dyrektor Instytutu Biologii Doświadczalnej im. Marcelego Nenckiego PAN podaje wynik rekrutacji do publicznej wiadomości.
6. Przyjęcie Kandydata do Szkoły następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
7. Dyrektor Wnioskodawcy informuje Kandydata o wpisie niezwłocznie po jego dokonaniu.
8. Przyjęcie cudzoziemca do Szkoły następuje w drodze decyzji administracyjnej.
9. Odmowa przyjęcia do Szkoły – na podstawie negatywnego wyniku oceny dokumentacji, o której mowa w § 6, albo negatywnego wyniku przeprowadzonej z Kandydatem rozmowy kwalifikacyjnej albo niezakwalifikowania Wnioskodawcy do udziału w Programie – następuje w drodze decyzji administracyjnej.
10. Od decyzji administracyjnych, o których mowa w ustępach poprzedzających, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 9

W toku całej rekrutacji, Kandydat jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Dyrektora o wystąpieniu jakiegokolwiek okoliczności prawnej uniemożliwiającej przyjęcie do Szkoły, w szczególności o podjęciu kształcenia w innej szkole doktorskiej.

§ 10

1. Osoba przyjęta do Szkoły rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Procedura rozpoczęcia kształcenia i złożenia ślubowania określona jest w Regulaminie Szkoły.

§ 11

Przepisy art. 73 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego stosuje się odpowiednio do osób przyjętych do Szkoły w drodze wpisu na listę doktorantów.