

Zasady rekrutacji do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej w Naukach Biologicznych i Medycynie Translacyjnej [Bio4Med]

§ 1

Niniejszy akt określa zasady rekrutacji do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej w Naukach Biologicznych i Medycynie Translacyjnej [Bio4Med] (dalej: Szkoła) prowadzonej wspólnie przez:

1. Instytut Biologii Doświadczalnej im. Marcelego Nenckiego Polskiej Akademii Nauk (Instytut Nenckiego PAN) z siedzibą przy ul. Pasteura 3, 02-093 Warszawa, NIP 5250009269, REGON 000325825
2. Instytut Psychiatrii i Neurologii z siedzibą przy ul. Jana III Sobieskiego, 02-957 Warszawa, NIP: 5250009387, REGON: 000288509

(dalej: instytuty).

§ 2

1. Rekrutacja odbywa się w drodze otwartego konkursu o zasięgu międzynarodowym.
2. Rekrutację przeprowadza się na projekty realizowane w ramach poszczególnych instytutów zgodnie z harmonogramem ustalonym na wniosek Rady Programowej, Dyrektor Jednostki Wiodącej.
3. Rekrutację przeprowadza się w tym samym terminie dla każdego instytutu..
4. Rekrutacja do programu doktoratów wdrożeniowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego prowadzona jest według odrębnych zasad przedstawionych w Załączniku 1.

§ 3

1. Rekrutację na projekty realizowane w ramach danego instytutu prowadzi dyrektor instytutu, w którym projekty te będą realizowane.
2. Dyrektor danego instytutu powołuje Komisję Rekrutacyjną. Komisja Rekrutacyjna dokonuje poszczególnych czynności w toku rekrutacji na projekty realizowane w ramach danego instytutu, z wyjątkiem podjęcia aktu lub dokonania czynności kończących postępowanie rekrutacyjne.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 osoby posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
4. Komisja Rekrutacyjna zaprasza do udziału w rekrutacji opiekunów projektów, na które dany kandydat aplikuje.
5. Samorząd doktorantów może zgłosić swojego przedstawiciela do prac we właściwej Komisji Rekrutacyjnej.
6. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje związane z czynnościami w toku rekrutacji w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
7. Komisje rekrutacyjne stale analizują przebieg rekrutacji i przedstawiają dyrektorom Instytutów propozycje działań możliwych do podjęcia w celu doskonalenia procesu rekrutacji.

§ 4

1. Do Szkoły może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do Szkoły może być przyjęta osoba, która jest absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.

§ 5

1. Na dany rok akademicki i w trakcie jego trwania może być przeprowadzonych więcej niż jedna rekrutacja. Dokładny harmonogram i zakres każdorazowej rekrutacji, w tym dzień jej rozpoczęcia oraz tryb i termin składania zgłoszeń, ustala na wniosek Rady Programowej, Dyrektor Jednostki Wiodącej.
2. Niezależnie od obowiązku publikacji niniejszych zasad rekrutacji, dyrektorzy poszczególnych instytutów, nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem rekrutacji, zamieszczają na stronie internetowej danego instytutu ogłoszenie o rekrutacji, obejmujące w szczególności liczbę miejsc i listę proponowanych projektów badawczych w ramach danego instytutu.
3. Dokumenty wymagane na potrzeby rekrutacji, o których mowa w § 6 ust. 3 Zasad Rekrutacji mogą być składane w języku polskim lub angielskim. Podobnie w języku angielskim może być prowadzona rozmowa kwalifikacyjna, o której mowa w § 8 ust. 4 Zasad Rekrutacji.
4. Kandydaci z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą podlegają tej samej procedurze rekrutacji, co inni kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej. Komisje rekrutacyjne, na wniosek kandydata, mogą przewidzieć dostosowania w procesie rekrutacji, uzasadnione ze względu na niepełnosprawność lub stan zdrowia kandydata, w szczególności możliwość odbycia rozmowy kwalifikacyjnej w obecności osoby trzeciej (np. osoby świadczącej usługę asystencji osobistej, innego specjalisty z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności lub opiekuna) albo przy wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub wydłużenie czasu przewidzianego podczas rozmowy kwalifikacyjnej na prezentację kandydata obejmującą dotychczasowe wyniki badań. Dostosowania, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie mogą prowadzić do obniżenia wobec takich kandydatów wymagań merytorycznych lub ich preferencyjnego traktowania.
5. Postępowanie rekrutacyjne w uzasadnionych przypadkach może być prowadzone w całości lub części na odległość przy użyciu środków komunikacji elektronicznej transmitujących dźwięk i obraz.
6. Postępowanie rekrutacyjne składa się z dwóch części: oceny wstępnej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 6

1. Kandydaci składają wniosek o przyjęcie do Szkoły za pośrednictwem systemu teleinformatycznego. We wniosku wskazuje się w szczególności listę projektów badawczych, którymi zainteresowany jest dany kandydat, z tym, że kandydat może wskazać nie więcej niż trzy projekty, szeregując je z zaznaczeniem pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru, a także inne informacje wskazane w systemie teleinformatycznym albo w ogłoszeniu, o którym mowa w § 5 ust. 2 Zasad Rekrutacji.
2. Dopuszcza się kandydowanie do Szkoły osób, które nie posiadają tytułu zawodowego, o którym mowa w § 4 ust. 1., lecz uzyskają go do dnia zakończenia rekrutacji. W takim przypadku do dnia zakończenia rekrutacji wymagane jest złożenie dyplomu lub pisemnego oświadczenia o uzyskaniu tytułu magistra, magistra inżyniera lub równoważnego.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:
 - 1) list motywacyjny; max. 400 wyrazów zawierających m.in. informacje o dotychczasowych doświadczeniach zawodowych kandydata i jego aktywnościach związanych z tematyką rozprawy doktorskiej;
 - 2) kopie odpowiedniego dyplomu lub dyplomów ukończenia studiów – w przypadku osób, o których mowa w § 4 ust. 1 Zasad Rekrutacji, lub kopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia albo zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich – w przypadku osób, o których mowa w § 4 ust. 2 Zasad Rekrutacji;
 - 3) kopie dokumentów potwierdzających przebieg studiów, a w przypadku osób, o których mowa w § 4 ust. 2, kopie dokumentów potwierdzających przebieg studiów pierwszego stopnia albo przebieg trzech lat jednolitych studiów magisterskich;
 - 4) życiorys (curriculum vitae), zawierający w szczególności przebieg dotychczasowego kształcenia wraz z opisem osiągnięć naukowych, zawodowych i listą publikacji;

- 5) kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe lub zawodowe;
 - 6) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, można dołączyć opinię pracownika naukowego lub nauczyciela akademickiego, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora, na temat kandydata i jego dotychczasowej aktywności naukowej. Zamiast dołączania opinii można wskazać osobę będącą pracownikiem naukowym lub nauczycielem akademickim i posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora, od której Komisja Rekrutacyjna może uzyskać taką opinię. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, kandydat sam aranżuje wystanie tej opinii bezpośrednio przez opiniodawcę do Komisji Rekrutacyjnej w terminie umożliwiającym uwzględnienie jej w toku rekrutacji.
5. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów formalnych, kandydata wzywa się do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
6. W przypadku dokumentów, poświadczających ukończenie studiów wyższych za granicą, sporządzonych w innym języku niż język angielski lub polski, od kandydata wymaga się dodatkowo przedstawienia tłumaczenia tego dokumentu na język polski albo angielski.

§ 7

1. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny wstępnej kandydatów.
2. Dokonując oceny wstępnej, Komisja Rekrutacyjna bierze pod uwagę:
 - 1) przebieg studiów, ze szczególnym uwzględnieniem ocen uzyskanych z zajęć związanych z tematyką przyszłej rozprawy doktorskiej (0-25 pkt);
 - 2) dotychczasową działalność naukową, w tym m.in. staże, działalność w studenckich kołach naukowych, wystąpienia na konferencjach naukowych, publikacje (0-20 pkt);
 - 3) ocenę opiekuna projektu, w ramach którego ma być opracowywana rozprawa doktorska kandydata (0-30 pkt), z tym, że ocena kandydata zgłaszającego się do dwóch lub trzech projektów dokonywana jest oddzielnie dla każdego projektu;
 - 4) opinię pracownika naukowego lub nauczyciela akademickiego, o której mowa w § 6 ust. 4 Zasad Rekrutacji (0-15 pkt);
 - 5) list motywacyjny (0-10 pkt).

§ 8

1. Po dokonaniu oceny wstępnej, o której mowa w § 7 Zasad Rekrutacji, Komisja Rekrutacyjna szereguje kandydatów w oparciu o liczbę łącznie uzyskanych punktów.
2. Komisja Rekrutacyjna zaprasza na rozmowę kwalifikacyjną osoby, które uzyskały co najmniej 70 punktów, o których mowa w § 7 ust. 2 Zasad Rekrutacji.
3. Komisja Rekrutacyjna może zaprosić do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej osoby trzecie z głosem doradczym.
4. Rozmowa kwalifikacyjna sprawdza predyspozycje kandydata do pracy naukowej i obejmuje w szczególności:
 - 1) prezentację kandydata obejmującą dotychczasowe wyniki badań (ok. 5 minut, bez materiałów pomocniczych);
 - 2) sprawdzenie podstaw wiedzy kandydata na poziomie magisterskim w ramach dyscypliny naukowej, w której są uprawiane badania w danym instytucie, z uwzględnieniem tematyki projektów wybranych przez kandydata;
 - 3) ocenę znajomości przez kandydata języka angielskiego.
5. Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej Komisja Rekrutacyjna ocenia kandydata w skali 0-100 punktów. Na podstawie tych ocen Komisje sporządzają listy rankingowe. Na podstawie list rankingowych Komisje sporządzają listę osób proponowanych do przyjęcia, z wyszczególnieniem, do

którego projektu zostali przypisani. Komisja Rekrutacyjna ma możliwość stworzenia jednej listy do szkoły lub jednej listy na projekt.

6. Kandydat, który uzyskał co najmniej 70 punktów w drugim etapie rekrutacji, ale nie znalazł się na liście osób proponowanych do przyjęcia, może uzyskać od Komisji propozycję przypisania do projektu spoza swoich uprzednio deklarowanych preferencji. Propozycja taka składana jest w porozumieniu z opiekunem danego projektu.

7. W terminie nieprzekraczającym 14 dni od zakończenia wszystkich rozmów kwalifikacyjnych, Rada Programowa Szkoły uzgadnia listy osób proponowanych do przyjęcia w poszczególnych instytutach, zawierające co najwyżej jednego kandydata na każde z oferowanych miejsc. W przypadku kandydata, który spełnił warunek kwalifikacji do więcej niż jednego projektu, o przypisaniu do projektu decydują preferencje kandydata.

8. Komisja Rekrutacyjna może tworzyć listy rezerwowe na poszczególne miejsca w ramach oferowanych projektów. Kandydaci są na tych listach szeregowani według kolejności z odpowiednich list rankingowych, przy czym warunkiem znalezienia się na liście rezerwowej jest uzyskanie minimum 70 punktów w drugim etapie rekrutacji.

§ 9

1. Kierownicy dyscyplin przekazują dyrektorom instytutów listy rankingowe wraz ze wskazaniem osób rekomendowanych do przyjęcia.

2. Na podstawie otrzymanych list oraz w ramach limitu miejsc dyrektorzy przyjmują lub odmawiają przyjęcia kandydatów do Szkoły, rekrutujących się na projekty realizowane w ramach instytutów, które ci dyrektorzy reprezentują.

3. Dyrektor instytutu, w ramach którego realizowane są dane projekty, niezwłocznie po dokonaniu przyjęcia albo odmowy przyjęcia kandydatów do Szkoły przekazuje wyniki rekrutacji w ramach swojego instytutu dyrektorowi Instytutu Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego PAN.

4. Dyrektorzy poszczególnych instytutów podają do publicznej wiadomości wyniki rekrutacji do projektów realizowanych w tych instytutach. Dyrektor Instytutu Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego PAN podaje do publicznej wiadomości wyniki rekrutacji do Szkoły.

5. Przyjęcie do Szkoły następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.

6. Właściwy dyrektor informuje kandydata do Szkoły o wpisie niezwłocznie po jego dokonaniu. Dokonując zawiadomienia o dokonaniu wpisu, właściwy dyrektor jednocześnie informuje kandydata, do którego ze wskazanych projektów został zakwalifikowany.

7. Przyjęcie cudzoziemca do Szkoły następuje w drodze decyzji administracyjnej.

8. Odmowa przyjęcia do Szkoły następuje w drodze decyzji administracyjnej.

9. Od decyzji administracyjnych, o których mowa w ustępach poprzedzających, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 10

W toku całej rekrutacji kandydaci są zobowiązani niezwłocznie poinformować właściwego dyrektora instytutu o wystąpieniu jakiegokolwiek okoliczności prawnej uniemożliwiającej przyjęcie do Szkoły, w szczególności o podjęciu kształcenia w innej szkole doktorskiej.

§ 11

1. Osoba przyjęta do Szkoły rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

2. Procedura rozpoczęcia kształcenia i złożenia ślubowania określona jest w Regulaminie Szkoły.

§ 12

Przepisy art. 73 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego stosuje się odpowiednio do osób przyjętych do Szkoły w drodze wpisu na listę doktorantów.

§ 13

Powyższe zasady rekrutacji, uchwalone przez odpowiednie organy wszystkich instytutów prowadzących Szkołę, wchodzi w życie z dniem 14 grudnia 2025 r.