

Regulamin Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej w Naukach Biologicznych i Medycynie Translacyjnej [Bio4Med]

ROZDZIAŁ I ORGANIZACJA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa organizację kształcenia w Międzynarodowej Szkole Doktorskiej w Naukach Biologicznych i Medycynie Translacyjnej [Bio4Med], zwanej dalej „Szkołą”.
2. Szkoła jest zorganizowaną formą kształcenia doktorantów w dyscyplinach: nauki biologiczne i nauki medyczne, przygotowującą do uzyskania stopnia doktora.
3. Szkoła jest prowadzona wspólnie przez:
 1. Instytut Biologii Doświadczalnej im. Marcelego Nenckiego Polskiej Akademii Nauk (Instytut Nenckiego PAN) z siedzibą przy ul. Pasteura 3, 02-093 Warszawa, NIP 5250009269, REGON 000325825,
 2. Instytut Psychiatrii i Neurologii z siedzibą przy ul. Jana III Sobieskiego, 02-957 Warszawa, NIP: 5250009387, REGON: 000288509;

– (dalej: „strony” lub „instytuty”), zgodnie z umową zawartą w dniu 25 listopada 2026 roku na podstawie art. 198 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 ze zm.) – dalej zwaną: „Ustawą”.

ROZDZIAŁ II RADA PROGRAMOWA ORAZ KIEROWNICY DYSCYPLIN

§ 2

1. W Szkole działa Rada Programowa oraz kierownicy dyscyplin.
2. Rada Programowa ma kompetencje i obowiązki określone w niniejszym regulaminie oraz identyfikuje potrzeby i określa strategiczne kierunki rozwoju Szkoły.
3. Kierownicy dyscyplin mają kompetencje i obowiązki określone w niniejszym regulaminie, dokonują rozstrzygnięć związanych z tokiem kształcenia doktorantów w ramach danej dyscypliny niezastrzeżonych dla innych podmiotów oraz zapewniają organizację kształcenia w ramach danej dyscypliny.

§ 3

1. Rada Programowa składa się z przedstawicieli instytutów w liczbie 3 z Instytutu Nenckiego PAN i 2 z Instytutu Psychiatrii i Neurologii.
2. Członków Rady Programowej powołuje i odwołują dyrektorzy instytutów.
3. Rada Programowa podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, z tym że w razie równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego Rady. Uchwały w sprawach personalnych podejmuje się w głosowaniu tajnym na wniosek co najmniej jednego członka Rady.
4. Rada Programowa wybiera Przewodniczącego oraz jego zastępcę ze swojego grona.
Przewodniczący Rady Programowej:
 - 1) jest odpowiedzialny za realizację programu kształcenia w Szkole;
 - 2) przygotowuje projekty dokumentów uchwalanych przez Radę;
 - 3) podpisuje w imieniu Rady podjęte uchwały;
 - 4) koordynuje prace Rady oraz działania kierowników dyscyplin;

- 5) zapewnia współpracę Rady Programowej z Radą Dyrektorów Szkoły, działającą na podstawie umowy, o której mowa w § 1.
5. Zastępca Przewodniczącego pełni obowiązki Przewodniczącego pod jego nieobecność, przy tym głos zastępcy ma moc przeważającą, o której mowa w ust. 6.
6. Kadencje Przewodniczącego i jego zastępcy są 4-letnie.
7. W przypadku odwołania Przewodniczącego Rady Programowej lub jego zastępcy przez właściwego Dyrektora instytutu, Rada Programowa dokonuje ponownego wyboru.
8. Rada Programowa może uchwalić regulamin swoich prac.
9. Rada Programowa uchwała organizację roku akademickiego i podaje go do wiadomości przed rozpoczęciem roku.

§ 4

1. Kierowników dyscyplin powołują i odwołują dyrektorzy instytutów.
2. Powołanie kierownika dyscypliny, wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów działającym w danym instytucie. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 14 dni od dnia przedstawienia kandydata do tej funkcji uważa się za wyrażenie zgody.
3. Kierownik dyscypliny:
 - a) zalicza doktorantowi każdy rok kształcenia,
 - b) dokonuje oceny realizacji programu kształcenia i prowadzenia badań naukowych przez doktoranta,
 - c) ustala indywidualny tryb kształcenia,
 - d) wyraża zgodę na warunkowe zaliczenie roku akademickiego i określić sposób i termin uzupełnienia zaległości w ciągu kolejnego roku akademickiego,
 - e) zgłasza członków komisji śródkresowej oraz wyznacza termin posiedzenia komisji,
 - f) dokonuje weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK,
 - g) przedłuża termin złożenia rozprawy określony w indywidualnym planie badawczym.
4. Kierownik dyscypliny jest przewodniczącym komisji rekrutacyjnej.
5. Kadencje kierowników dyscyplin są 4-letnie.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO

§ 5

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Organizację roku akademickiego w Szkole uchwała Rada Programowa. Organizacja roku akademickiego określa w szczególności daty rozpoczęcia semestrów.
3. Rozkład zajęć w ramach każdej dyscypliny jest podawany do wiadomości doktorantów przed rozpoczęciem każdego semestru poprzez ogłoszenie na stronie internetowej każdego z Instytutów tworzących Szkołę.

ROZDZIAŁ IV KSZTAŁCENIE W SZKOLE DOKTORSKIEJ

§ 6

1. Kształcenie w Szkole jest prowadzone w oparciu o przepisy Ustawy oraz niniejszego regulaminu.
2. Kształcenie w szkole jest prowadzone w ramach dyscyplin.
3. Zasady rekrutacji do Szkoły oraz program kształcenia określają odrębne przepisy i dokumenty.
4. Kształcenie w Szkole trwa 8 semestrów i jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.

5. Program kształcenia uchwalają rady naukowe instytutów wspólnie prowadzących Szkołę, w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

§ 7

1. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
2. Przed rozpoczęciem kształcenia, w siedzibie instytutu, przy którym osoba przyjęta do Szkoły będzie afiliowana, wymagane jest:
 - a) stawienie się osobiście oraz przedłożenie dokumentu tożsamości;
 - b) złożenie oryginału dyplomu lub pisemnego zaświadczenia o uzyskaniu stopnia magistra lub równoważnego;
 - c) przedłożenie zaświadczenia lekarza medycyny pracy o zdolności do pracy.
3. Osoba przyjęta do Szkoły rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą podpisania tekstu ślubowania w obecności przedstawiciela Szkoły, po spełnieniu wymagań, o których mowa w ust. 2.
4. Doktorantowi wydaje się legitymację doktoranta.
5. Za kształcenie doktorantów w Szkole nie pobiera się opłat.
6. Każdy doktorant jest afiliowany przy jednym instytucie. Afiliację doktorantowi przypisuje Rada Programowa.

§ 8

Doktorant, niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy, zawierający w szczególności sposób realizacji programu kształcenia oraz harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, w tym termin jej złożenia. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego przed złożeniem planu, plan jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora. 3. W uzasadnionych przypadkach, indywidualny plan badawczy może być zmieniony za zgodą promotora/promotorów.

§ 9

1. Doktorant, za zgodą właściwych dyrektorów szkół doktorskich wyrażaną po zasięgnięciu opinii promotora, może kontynuować kształcenie w innej szkole doktorskiej, po zaliczeniu co najmniej pierwszego okresu rozliczeniowego.
2. Dyrektor szkoły doktorskiej, na wniosek kierownika dyscypliny, w której doktorant będzie kontynuował kształcenie, wyrażając zgodę, wskazuje okres rozliczeniowy, od którego nastąpi kontynuacja kształcenia, uwzględniając stan różnic programowych, a także określa termin uzupełnienia tych różnic.

ROZDZIAŁ V REALIZACJA PROGRAMU KSZTAŁCENIA

§ 10

1. Doktorant jest zobowiązany do zaliczania zajęć i spełniania innych wymagań określonych w dokumencie „Program Kształcenia Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej w Naukach Biologicznych i Medycynie Translacyjnej [Bio4Med]” (dalej: Program).
2. W uzasadnionych przypadkach, osoba prowadząca zajęcia, za zgodą kierownika dyscypliny, może zaliczyć doktorantowi zajęcia w indywidualnie ustalonym terminie.
3. Za zgodą promotora doktorant może uczestniczyć w zajęciach i zdawać egzaminy z przedmiotów przewidzianych indywidualnym planem badawczym na wyższych latach.

4. Na wniosek doktoranta oraz promotora, kierownik dyscypliny może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na odstępstwa od szczegółowych zasad wyboru zajęć specjalizacyjnych, zawartych w Załącznikach nr 3, 4, do Programu.

5. Doktoranci będący beneficjentami programu „Doktorat Wdrożeniowy” odbywają kształcenie w trybie dopuszczającym odstępstwa od szczegółowych zasad wyboru zajęć, o których mowa w ustępie poprzednim.

§ 11

1. Warunkiem zaliczenia roku kształcenia jest zaliczenie wszystkich zajęć przewidzianych w indywidualnym planie badawczym albo w harmonogramie dla pierwszego roku oraz spełnienie innych wymagań określonych w Programie, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 9 ust. 2.

2. Doktorant składa kierownikowi dyscypliny, którą realizuje, zaopiniowane przez promotora sprawozdanie semestralne z realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego oraz realizacji innych naukowych przedsięwzięć i uzyskanych osiągnięć. Wzór sprawozdania określa kierownik dyscypliny.

3. Sprawozdanie z semestru zimowego należy złożyć do dnia 15 marca, a z semestru letniego do dnia 7 września.

4. Kierownik dyscypliny, przed zaliczeniem każdego roku kształcenia, dokonuje oceny realizacji programu kształcenia i prowadzenia badań naukowych przez doktoranta. Ocena dokonywana jest na podstawie sprawozdań semestralnych.

5. Sprawozdanie śródkresowe może zastąpić bieżące sprawozdanie semestralne, za zgodą kierownika dyscypliny.

§ 12

1. Doktorant ma prawo do dwóch terminów zaliczenia zajęć w danym roku akademickim: głównego i poprawkowego.

2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu/egzaminie, doktorant traci prawo do zaliczenia/egzaminu w terminie głównym.

3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu/egzaminie, prowadzący zajęcia wyznacza dodatkowy termin albo dodatkowe terminy zaliczenia/egzaminu, przy czym drugi termin przypada w terminie umożliwiającym terminowe złożenie sprawozdania semestralnego.

4. W przypadku nieotrzymania zaliczenia części zajęć w danym roku akademickim kierownik dyscypliny może wyrazić zgodę na warunkowe zaliczenie roku akademickiego i określić sposób i termin uzupełnienia zaległości w ciągu kolejnego roku akademickiego.

5. Przy zaliczeniach oraz egzaminach stosuje się następujące oceny:

- 1) bardzo dobry – 5,0
- 2) dobry plus – 4,5
- 3) dobry – 4,0
- 4) dostateczny plus – 3,5
- 5) dostateczny – 3,0
- 6) niedostateczny – 2,0

ROZDZIAŁ VI WYZNACZENIE PROMOTORA

§ 13

1. Opieka naukowa nad kształceniem doktoranta w Szkole jest sprawowana przez promotora, promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego.

2. Promotorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego albo osoba, o której mowa w Art. 190 ust. 5 Ustawy, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.

§ 14

1. Promotorów wyznacza Rada Naukowa właściwego instytutu, spośród osób wskazanych przez dyrektorów poszczególnych instytutów, natomiast promotora pomocniczego na wniosek promotora.
2. Promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego wyznacza się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych zwłaszcza względami naukowymi, promotora pomocniczego można wyznaczyć w terminie późniejszym.
3. Przy wyznaczaniu promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego bierze się pod uwagę w szczególności uwarunkowania pracy naukowej doktoranta, konieczność zapewnienia wysokiej jakości opieki naukowej i wsparcia w prowadzeniu działalności naukowej.
4. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych zwłaszcza niemożnością kontynuowania opieki nad doktorantem albo względami naukowymi, Rada Naukowa właściwego instytutu, może zmienić promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.

ROZDZIAŁ VII OCENA ŚRÓDOKRESOWA

§ 15

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej przeprowadzanej w połowie okresu kształcenia.
2. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez komisję, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza instytutami prowadzącymi Szkołę, albo osoba, o której mowa w art. 190 ust. 5 Ustawy. Dyrektor instytutu, przy którym doktorant jest afiliowany, promotor, promotor pomocniczy ani kierownik dyscypliny, z wyjątkami określonymi w ust. 3, nie może być członkiem komisji ani brać udziału w jej pracach w jakiegokolwiek formie.
3. W przypadku, gdy żaden z członków komisji, o której mowa w ust. 2, nie jest zatrudniony w którymkolwiek z instytutów prowadzących Szkołę, kierownik dyscypliny uczestniczy w pracach komisji w charakterze obserwatora. W pozostałych wypadkach kierownik dyscypliny może uczestniczyć w pracach komisji w charakterze obserwatora wyłącznie na jej wniosek.
4. Członków komisji, o której mowa w ust. 2, powołuje Rada Programowa spośród kandydatów zgłoszonych przez kierownika dyscypliny.
5. We wszystkich pracach komisji może brać udział przedstawiciel samorządu doktorantów w charakterze obserwatora, nie będący doktorantem, wobec którego przeprowadzana jest ocena śródkresowa.

§ 16

1. Kierownik dyscypliny, po konsultacji z komisją, o której mowa w § 15 ust. 2, wyznacza termin przeprowadzania ocen śródkresowych dla doktorantów kształcących się w ramach danej dyscypliny oraz podaje ten termin do ich wiadomości nie później niż na 60 dni przed tą oceną. Termin ten wyznaczany jest na datę mieszczącą się w okresie 30 dni po upływie dwóch lat od rozpoczęcia kształcenia.
2. Doktorant, nie później niż na 30 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzania oceny śródkresowej, składa do kierownika dyscypliny zaopiniowane przez promotora, promotorów albo

promotora i promotora pomocniczego sprawozdanie śródkresowe z wykonania indywidualnego planu badawczego. Wzór sprawozdania śródkresowego określa Rada Programowa.

3. Komisja przeprowadzająca ocenę śródkresową dokonuje analizy sprawozdania śródkresowego, w szczególności ocenia dotychczasowe osiągnięcia badawcze oraz realizację indywidualnego planu badawczego, a także przeprowadza rozmowę z doktorantem na temat postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego, napotkanych trudności oraz perspektyw dalszej realizacji planu.

4. W przypadku wystąpienia udokumentowanej sytuacji losowej uniemożliwiającej przeprowadzenie oceny śródkresowej w terminie, o którym mowa w ust. 1., kierownik dyscypliny odracza ocenę na późniejszy, najbliższy możliwy termin.

§ 17

1. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.

2. Wynik oceny śródkresowej wraz z jej pisemnym uzasadnieniem jest jawny.

3. W przypadku negatywnego wyniku oceny śródkresowej, doktorant w terminie 7 dni od dnia przekazania mu pisemnego uzasadnienia oceny może złożyć wniosek do Rady Programowej o ponowne przeprowadzenie oceny.

4. Po złożeniu wniosku, o którym mowa w ust. 3, Rada Programowa powołuje członków komisji do dokonania ponownej oceny śródkresowej, a kierownik dyscypliny wyznacza termin ponownej oceny śródkresowej. Członkami komisji, powoływanymi spośród kandydatów wskazanych przez Radę Naukową instytutu, przy którym afiliowany jest dany doktorant nie mogą być osoby, które brały już udział w przeprowadzeniu oceny śródkresowej tego doktoranta.

5. Członkowie komisji, o której mowa w ust. 4, ponownie dokonują czynności, o których mowa w § 16 ust. 3, oraz ustalają pozytywny albo negatywny wynik oceny śródkresowej. Od tej oceny nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ VIII UKOŃCZENIE KSZTAŁCENIA

§ 18

1. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów.

2. Kierownik dyscypliny dokonuje weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK biorąc pod uwagę dokumentację kształcenia doktoranta w Szkole, złożoną rozprawę doktorską oraz opinię promotora lub promotorów.

3. W przypadku pozytywnego wyniku weryfikacji, o której mowa w ustępie poprzednim, doktorant otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kształcenia w Szkole i uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.

4. Prawa doktoranta wygasają z dniem ukończenia kształcenia lub z chwilą, w której decyzja o skreśleniu z listy doktorantów stała się ostateczna.

5. Legitymacja doktoranta podlega zwrotowi z chwilą ukończenia kształcenia lub z chwilą, w której decyzja o skreśleniu z listy doktorantów stała się ostateczna.

6. Doktorant może złożyć rozprawę doktorską przed zaliczeniem ósmego semestru, pod warunkiem zrealizowania programu kształcenia przewidzianego w Indywidualnym Planie Badawczym. Ust. 1-5 stosuje się odpowiednio.

§ 19

1. Doktorantowi, który uzyskał stopień doktora w wyniku ukończenia Szkoły, okres kształcenia w Szkole, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2. Doktorantowi, który nie ukończył kształcenia w Szkole z powodu:

- 1) podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego;
 - 2) zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie
- okres kształcenia w Szkole, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze, o ile uzyskał stopień doktora.

§ 20

1. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie, instytut odpowiedzialny za zaprzestanie kształcenia zapewnia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej w tej dyscyplinie.
2. W przypadku braku szkoły doktorskiej prowadzącej kształcenie w danej dyscyplinie, instytut odpowiedzialny za zaprzestanie kształcenia pokrywa osobom, które utraciły możliwość ukończenia kształcenia, koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.
3. Z chwilą ukończenia kształcenia doktorant zobowiązany jest do wypełnienia i zdania karty obiegowej.

ROZDZIAŁ IX PRZEDŁUŻENIE TERMINU ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

§ 21

1. Kierownik dyscypliny, na wniosek doktoranta, może przedłużyć termin złożenia rozprawy określony w indywidualnym planie badawczym w szczególnych przypadkach, uzasadnionych zwłaszcza:
 - 1) koniecznością przeprowadzenia dodatkowych badań, których efektem ma być rozprawa,
 - 2) sytuacją zdrowotną lub osobistą doktoranta,
 - 3) przedłużaniem się badań, których efektem ma być rozprawa, z innych powodów niezależnych od doktoranta,– nie dłużej jednak niż o 2 lata.
2. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy dołącza się opinię promotora albo promotorów, aktualizację indywidualnego planu badawczego oraz dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności uzasadniających konieczność przedłużenia terminu.
3. Doktorant, w uzasadnionych przypadkach i za zgodą kierownika dyscypliny, może uzyskać urlop od kształcenia w Szkole, nie dłużej jednak niż na okres 1 roku. Na czas trwania urlopu przerywa się względem tego doktoranta bieg programu kształcenia i zawiesza wypłatę stypendium, natomiast termin złożenia rozprawy jest odpowiednio przedłużany o okres zawieszenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
4. Kształcenie, na wniosek doktoranta, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. W takim przypadku termin złożenia rozprawy jest odpowiednio przedłużany o okres zawieszenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

ROZDZIAŁ X SKREŚLENIE Z LISTY DOKTORANTÓW

§ 22

1. Dyrektor instytutu skreśla doktoranta z listy doktorantów, w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) rezygnacji z kształcenia;
 - 4) niepodjęcia kształcenia;
 - 5) naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7;
 - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły doktorskiej.

2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
- 1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązku postępowania zgodnie z regulaminem Szkoły lub realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
3. Rezygnację z kształcenia doktorant zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej.
4. W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadku, o których mowa w ust. 1 pkt 5, wzywa się doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej.
5. Za niewywiązywanie się z obowiązku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) uważa się także
- 1) niezłożenie przez osobę wpisaną na listę doktorantów kompletu wymaganych przez Szkołę Dokorską dokumentów, w określonym przez tę Szkołę terminie,
 - 2) niezłożenie przez doktoranta w trakcie kształcenia wymaganych przez Szkołę Dokorską dokumentów, w określonym przez tę Szkołę terminie.
6. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek do dyrektora Instytutu, w którym afiliowany jest doktorant, o ponowne rozpatrzenie sprawy.
7. W przypadku skreślenia doktorant zobowiązany jest do wypełnienia i zdania karty obiegowej.

ROZDZIAŁ XI PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

§ 23

1. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów.
2. Doktoranci w podmiotach prowadzących wspólnie Szkołę tworzą samorząd doktorantów, działający na podstawie odrębnych przepisów.

§ 24

Doktorant ma prawo do:

- 1) korzystania ze zbiorów bibliotecznych, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej stron tworzących Szkołę w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego;
- 2) opieki promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego nad realizacją indywidualnego planu badawczego;
- 3) ubiegania się o otrzymanie zapomogi, na zasadach określonych przez dyrektora instytutu, przy którym jest afiliowany, w przypadku znalezienia się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

§ 25

Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku, ustalonych proporcjonalnie do okresu kształcenia w tym roku.

§ 26

Doktorant ma obowiązek:

- 1) postępować zgodnie z regulaminem Szkoły;
- 2) realizować program kształcenia i indywidualny plan badawczy w godzinach uzgodnionych z promotorem i dopuszczalnych wewnętrznymi przepisami danego instytutu;
- 3) prowadzić badania w sposób rzetelny i zgodny z zasadami etyki;
- 4) posiadać numer ORCID (Open Researcher and Contributor ID);
- 5) informować o zmianie danych osobowych, podjęciu zatrudnienia w charakterze pracownika naukowego lub nauczyciela akademickiego,
- 6) przestrzegać przepisów BHP;

- 7) posiadać aktualne orzeczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy;
- 8) doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w statucie Instytutu, przy którym dany doktorant jest afiliowany oraz Ustawie.

ROZDZIAŁ XII STYPENDIUM DOKTORANCKIE

§ 27

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie.
2. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkołach doktorskich nie może przekroczyć 4 lat.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się okresu zawieszenia, o którym mowa w § 21 ust.4.
4. Minimalna wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi:
 - 1) 37% wynagrodzenia profesora, o którym mowa w art. 137 ust. 2 ustawy – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa;
 - 2) 57% wynagrodzenia profesora, o którym mowa w art. 137 ust. 2 ustawy – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa.
5. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 4, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
6. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.), otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 4 pkt 1.
7. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy; przepis ust. 2 stosuje się.
8. Stypendium doktoranckie wypłaca instytut, przy którym dany doktorant jest afiliowany. Stypendium jest wypłacane ze środków subwencji danego instytutu lub ze środków pochodzących z zewnętrznych źródeł finansowania.
9. Stypendium doktoranckie nie przysługuje doktorantowi, którego kształcenie w szkole doktorskiej wiąże się z obowiązkiem zatrudnienia w podmiocie prowadzącym szkołę doktorską:
 - 1) na podstawie umowy o pracę;
 - 2) z wynagrodzeniem, którego wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia profesora.
10. Doktorant jest zobowiązany niezwłocznie poinformować kierownika dyscypliny oraz dyrektora instytutu, przy którym jest afiliowany, o wystąpieniu jakichkolwiek przyczyn wpływających na dopuszczalność pobierania stypendium doktoranckiego lub jego wysokość.

§ 28

Doktorant może otrzymywać dodatkowo inne stypendia na zasadach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ XIII DOKUMENTACJA W SZKOLE DOKTORSKIEJ

§ 29

Informacje dotyczące doktoranta i przebiegu kształcenia gromadzi się w:

- 1) albumie doktoranta;
- 2) teczce akt osobowych doktoranta.

§ 30

Album doktoranta

1. Szkoła prowadzi centralny album doktorantów w formie elektronicznej.
2. Doktorantowi nadaje się kolejny numer albumu, zwany dalej „numerem albumu”.
3. Do albumu doktoranta wpisuje się następujące dane:
 - 1) numer albumu;
 - 2) nazwę Instytutu, który wyłonił doktoranta w procesie rekrutacji;
 - 3) imię (imiona) i nazwisko;
 - 4) data i miejsce urodzenia;
 - 5) numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu tożsamości;
 - 6) data rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 7) data zakończenia kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 8) okresy zawieszania kształcenia;
 - 9) okresy pobierania stypendiów;
4. Do albumu doktoranta wpisuje się dodatkowo dane w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiana imienia lub nazwiska;
 - 2) skreślenie z listy doktorantów;
5. Numer albumu wpisuje się do elektronicznej legitymacji doktoranta.

§ 31

Teczka akt osobowych

1. Numerem albumu oznacza się teczkę akt osobowych doktoranta.
2. W teczce akt osobowych doktoranta przechowuje się:
 - 1) dokumenty wymagane od kandydata do Szkoły,
 - 2) dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia do Szkoły,
 - 3) podpisany przez doktoranta akt ślubowania,
 - 4) potwierdzenie odbioru legitymacji doktoranta i jej duplikatów,
 - 5) indywidualny plan badawczy, a jeżeli indywidualny plan badawczy był zmieniany – także dokumenty potwierdzające zmianę planu,
 - 6) dokumenty potwierdzające przebieg kształcenia, w szczególności terminowość realizacji programu kształcenia, formy weryfikacji osiągnięć doktoranta uzyskanych w ramach zajęć w danym semestrze lub roku, uzyskane oceny, okresy zawieszenia kształcenia i urlopów od kształcenia lub przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
 - 7) sprawozdania semestralne z realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego oraz realizacji innych naukowych przedsięwzięć i uzyskanych osiągnięć,
 - 8) sprawozdanie śródkresowe oraz dokumenty potwierdzające przeprowadzenie oceny śródkresowej, w tym jej ostateczny wynik wraz z uzasadnieniem,
 - 9) decyzje dotyczące przebiegu kształcenia, a także inne podjęte wobec doktoranta rozstrzygnięcia,
 - 10) zaświadczenie o złożeniu rozprawy, kończącej kształcenie w Szkole,
 - 11) potwierdzenie odbioru dokumentów w przypadku gdy zostają wydane;
 - 12) zwróconą przez doktoranta legitymację.

ROZDZIAŁ XIV PRZEPISY KOŃCOWE

§ 32

Wszelkie wątpliwości interpretacyjne powstałe na tle niniejszego regulaminu albo kwestie w nim nieuregulowane będzie rozstrzygać Rada Programowa.

§ 33

1. Dyrektorzy Instytutów prowadzących Szkołę Doktorską publikują niniejszy regulamin na swoich stronach BIP.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają uchwał Rad Naukowych instytutów tworzących Szkołę Doktorską.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.