Regulamin tworzenia i funkcjonowania inicjatyw oraz klubów
w Instytucie Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego PAN

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady tworzenia i funkcjonowania inicjatyw oraz klubów doktoranckich organizowanych przez Samorząd Doktorantów Instytutu Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego PAN, zwany dalej Instytutem. Samorząd Doktorantów Instytutu, zwany dalej Samorządem, jest zrzeszeniem doktorantów należących do Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Biomedycznych [Warsaw-4-PhD], bądź Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej w Naukach Biologicznych i Medycynie Translacyjnej [Bio4Med], zwanych dalej Szkołą Doktorską. Samorząd działa poprzez swoje organy w tym Radę Samorządu Doktorantów, zwaną dalej Radą.

§ 2

1. Regulamin ma na celu ustanowienie zasad realizacji inicjatyw o charakterze naukowym, edukacyjnym, zawodowym, kulturalnym, sportowym, integracyjnym lub społecznym.

2. Inicjatywą może być zarówno jednorazowe wydarzenie, jak i działalność prowadzona cyklicznie.

3. Inicjatywy powinny być dostępne dla całej społeczności doktoranckiej i prowadzone z poszanowaniem zasad obowiązujących w Instytucie, przepisów prawa, regulaminu Szkoły Doktorskiej i Regulaminu Samorządu Doktorantów.

Rozdział II
Inicjatywy

§ 3

1. Każda zgłaszana inicjatywa musi mieć przypisanego organizatora lub organizatorów.

2. Każda inicjatywa musi zostać przedstawiona Radzie przez organizatora wraz z odpowiednim wnioskiem (załącznik 1).

3. Wniosek musi zawierać:
    a) nazwę i rodzaj inicjatywy;
    b) dane organizatora lub organizatorów;
    c) cel i krótki opis inicjatywy;
    d) planowane działania;
    e) przewidywaną częstotliwość lub czas trwania;
    f) zapotrzebowanie na zasoby Instytutu;
    g) przewidywany budżet, jeżeli dotyczy;
    h) informacje o planowanej współpracy z osobami lub podmiotami zewnętrznymi;
    i) zakres oczekiwanego wsparcia Rady Samorządu.

4. Wniosek należy złożyć drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Rady: sd@nencki.edu.pl

§ 4

1. Rada rozpatruje wniosek nie później niż w 14 dni od momentu złożenia wniosku.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1, może zostać przedłużony w przypadku konieczności uzyskania dodatkowych informacji lub konsultacji. O przedłużeniu terminu organizator zostaje poinformowany.

3. Rada rozpatruje wniosek i ocenia inicjatywę w szczególności pod względem:
    a) zgodności z celem działalności Samorządu;
    b) znaczenia dla społeczności doktoranckiej;
    c) możliwości organizacyjnych;
    d) przewidywanego wykorzystania zasobów Instytutu i Rady, w tym zasobów finansowych

4. Rada może:
    a) zatwierdzić inicjatywę;
    b) zatwierdzić inicjatywę warunkowo, wskazując wymagane zmiany;
    c) odmówić zatwierdzenia inicjatywy wraz z uzasadnieniem.

§ 5

1. Rodzaje możliwych do realizacji inicjatyw obejmują:
    a) inicjatywy jednorazowe – pojedyncze wydarzenie lub działanie;
    b) inicjatywy pilotażowe – nowe działanie realizowane przez określony czas w celu oceny możliwości jego kontynuowania;
    c) inicjatywy cykliczne – działanie organizowane regularnie;
    d) kluby doktoranckie – stała inicjatywa posiadająca określony cel, regularną działalność oraz koordynatora lub zespół koordynujący.

2. Lista możliwych do realizacji inicjatyw ma charakter otwarty.

3. O ustanowieniu nowego rodzaju inicjatywy możliwej do realizacji decyduje Rada.

4. Rodzaj inicjatywy może zostać zmieniony w trakcie jej funkcjonowania na wniosek organizatora za zgodą Rady.

§ 6

1. Inicjatywy mogą być współorganizowane wraz z zewnętrznymi organizacjami, jednostkami naukowymi, prelegentami i innymi podmiotami zewnętrznymi.

2. Współorganizowanie inicjatywy z podmiotami zewnętrznymi wymaga zatwierdzenia przez Radę. Jeżeli charakter współpracy wymaga uzyskania dodatkowych zgód lub spełnienia wymogów formalnych po stronie Instytutu lub Szkoły Doktorskiej, organizator jest zobowiązany do ich uzyskania przed rozpoczęciem współpracy z pomocą członków Rady.

Rozdział III
Organizator inicjatywy

§ 7

1. Organizatorem inicjatywy może być każdy doktorant Instytutu należący do Samorządu Doktorantów.

2. Do jednej inicjatywy może być przypisanych kilku organizatorów, jednak nie więcej niż trzech.

3. Organizator ma obowiązek złożenia wniosku do Rady w celu uzyskania pozwolenia na utworzenie inicjatywy.

4. Organizator może zostać zmieniony w trakcie funkcjonowania inicjatywy na wniosek złożony drogą mailową za zgodą Rady.

§ 8

1. Do obowiązków organizatorów należy:
    a) przygotowanie i realizacja inicjatywy;
    b) komunikacja z uczestnikami inicjatywy;
    c) informowanie Rady o przebiegu oraz zmianach w inicjatywie;

d) znajomość regulaminów i zasad niezbędnych do prowadzenia inicjatywy oraz przestrzeganie ich w tym Regulaminu Samorządu Doktorantów, Regulaminu Szkoły Doktorskiej, zasad BHP, zasad korzystania z udostępnianych pomieszczeń, sprzętu i innych;
e) zgłaszanie Radzie z odpowiednim wyprzedzeniem wszelkich potrzeb wymagających kontaktu z administracją Instytutu, w szczególności dotyczących rezerwacji pomieszczeń, sprzętu, zakupów, faktur i innych zasobów Instytutu;
f) odpowiedzialne gospodarowanie przyznanymi środkami finansowymi oraz gromadzenie dokumentacji niezbędnej do ich rozliczenia, w szczególności faktur, rachunków i potwierdzeń płatności;
g) uzyskanie uprzedniej zgody Rady na dokonanie zakupów, korzystanie z pomieszczeń lub innych zasobów Instytutu, jeżeli wymaga to zgody, rezerwacji lub kontaktu z administracją Instytutu;
h) przestrzeganie zasad niniejszego regulaminu

2. Organizator nie może zaciągać zobowiązań finansowych w imieniu Samorządu bez uprzedniej zgody Rady.

3. Organizator ma obowiązek składać sprawozdanie z działalności inicjatyw składające się z opisu oraz materiałów podsumowujących – zdjęć, nagrań itp.
   a) po jej zakończeniu w przypadku inicjatyw przewidzianych w § 5 ust. 1 lit. a), b);
   b) co kwartał w przypadku inicjatyw przewidzianych w § 5 ust. 1 lit. c), d);
   c) lub częściej na wniosek Rady.

4. Organizator, zgłaszając inicjatywę, wyraża zgodę na dokumentowanie jej przebiegu oraz publikację materiałów związanych z inicjatywą, w szczególności zdjęć, nagrań i materiałów podsumowujących, na stronie internetowej Samorządu, w mediach społecznościowych Samorządu oraz za pośrednictwem innych kanałów komunikacji Samorządu, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa. Organizator jest zobowiązany do przestrzegania zasad dotyczących ochrony wizerunku, danych osobowych oraz praw autorskich uczestników i innych osób zaangażowanych w inicjatywę.

Rozdział IV
Zakończenie Inicjatywy

§ 9

1. Organizator ma obowiązek informować Radę o zawieszeniu lub zakończeniu inicjatywy, jeżeli jest ona cykliczna.

2. Organizator ma obowiązek złożyć sprawozdanie po zakończeniu inicjatywy zgodnie z § 8 ust. 3 lit. a) w okresie 14 dni od zakończenia inicjatywy.

3. Organizator może zrezygnować z pełnienia funkcji organizatora, informując o tym Radę drogą mailową. W przypadku inicjatywy prowadzonej przez kilku organizatorów rezygnacja jednego z nich nie powoduje automatycznego zakończenia inicjatywy.

4. W przypadku braku możliwości kontynuowania inicjatywy przez pozostałych organizatorów Rada może wyznaczyć okres na wskazanie nowego organizatora albo podjąć decyzję o zakończeniu inicjatywy.

§ 10

1. Rada może podjąć interwencję w przypadku poważnych naruszeń dotyczących bezpieczeństwa, dyskryminacji, niewłaściwego wykorzystania zasobów Instytutu lub innych poważnych naruszeń zasad i regulaminów w wyniku której może zakończyć działalność inicjatywy.

2. Rada może zawiesić lub zakończyć działalność inicjatywy, jeżeli:
   a) nie jest ona aktywna przez okres co najmniej trzech miesięcy;
   b) narusza zasady obowiązujące w Instytucie;
   c) niewłaściwie wykorzystuje zasoby Instytutu;
   d) stwarza poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa lub właściwego funkcjonowania Instytutu;
   e) nie posiada możliwości dalszego funkcjonowania;
   f) na wniosek członka Samorządu Doktorantów, po jego rozpatrzeniu przez Radę.

3. Przed zawieszeniem lub zakończeniem działalności Rada powinna, w miarę możliwości, skonsultować sytuację z organizatorami i podjąć próbę znalezienia rozwiązania.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

1. Zatwierdzenie przez Samorząd nie zastępuje zgód wymaganych przez Instytut, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa, korzystania z pomieszczeń lub innych zasobów.

2. Zatwierdzenie inicjatywy przez Radę nie zwalnia organizatora z obowiązku przestrzegania przepisów prawa oraz regulaminów i zasad obowiązujących w Instytucie, Szkole Doktorskiej i Samorządzie.

3. Zatwierdzenie inicjatywy obejmuje wyłącznie zakres działań określony we wniosku, o ile Rada nie postanowi inaczej. Istotna zmiana charakteru, zakresu lub sposobu realizacji inicjatywy wymaga poinformowania Rady i, jeżeli Rada uzna to za konieczne, uzyskania jej ponownej zgody.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu Samorządu Doktorantów, regulaminów właściwej Szkoły Doktorskiej oraz regulaminów i zasad obowiązujących w Instytucie. W przypadku braku regulacji w powyższych dokumentach decyzję w sprawie podejmuje Rada.

5. Organizator ponosi odpowiedzialność za zgodne z prawem i obowiązującymi regulaminami prowadzenie inicjatywy oraz za zobowiązania zaciągnięte bez wymaganej zgody Rady. Rada nie ponosi odpowiedzialności materialnej, finansowej ani prawnej za działania organizatora podjęte z naruszeniem niniejszego Regulaminu lub bez wymaganej zgody Rady.

ZAŁĄCZNIK I

FORMULARZ ZGŁOSZENIA INICJATYWY / KOŁA DOKTORANCKIEGO

Nazwa proponowanej inicjatywy: _____

Imię i nazwisko organizatora/organizatorów: _____

Kontakt (adres e-mail): _____

1. Na czym polega Twój pomysł?
Krótko opisz proponowaną inicjatywę.

_____

_____

_____

_____

2. Jaki jest cel inicjatywy?
Co chcesz osiągnąć poprzez jej realizację?

_____

_____

_____

_____

3. Do kogo skierowana jest inicjatywa?

☐ Do wszystkich doktorantów

☐ Do określonej grupy doktorantów

☐ Do doktorantów i innych członków społeczności Instytutu

☐ Inne: _____

4. Na czym będą polegały planowane działania?

_____

_____

5. Jak często planujesz organizować działania w ramach inicjatywy?

☐ Wydarzenie jednorazowe

☐ Inicjatywa pilotażowa

☐ Raz w miesiącu

☐ Raz w tygodniu

☐ Raz w semestrze

☐ Inne: _____

6. Jakiego wsparcia potrzebujesz?

☐ Udostępnienie sali

☐ Promocja inicjatywy

☐ Sprzęt

☐ Wsparcie finansowe

☐ Pomoc w znalezieniu współpracowników

☐ Wsparcie w organizacji udziału prelegenta zewnętrznego

☐ Inne: _____

7. Szacowany budżet

8. Czy jest coś jeszcze, o czym Rada Doktorantów powinna wiedzieć?

_____

_____

Podpis / imię i nazwisko organizatora: _____

Data: _____

ZAŁĄCZNIK II

LISTA KONTROLNA RADY DOKTORANTÓW DO OCENY WNIOSKU

Kryterium	Tak	Wymaga wyjaśnienia	Nie
Jasno określony cel	☐	☐	☐
Znaczenie dla społeczności doktorantów	☐	☐	☐
Możliwość realizacji	☐	☐	☐
Otwartość i dostępność dla uczestników	☐	☐	☐
Określone zapotrzebowanie na zasoby	☐	☐	☐
Racjonalność budżetu	☐	☐	☐
Uwzględnienie wymogów Instytutu	☐	☐	☐
Gotowość do realizacji pilotażowej / rozpoczęcia działalności	☐	☐	☐

Decyzja Rady Doktorantów:

☐ Zatwierdzono

☐ Zatwierdzono jako inicjatywę pilotażową

☐ Wymagane poprawki

☐ Nie zatwierdzono

Uwagi:

_____

_____

_____

Reprezentant Rady
Samorządu Doktorantów